



COMUNE DI TEGGIANO
PROVINCIA DI SALERNO
C.A.P. 84039 – Tel. 0975 587811 Fax 0975 587833
Pec: protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMUNE DI TEGGIANO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.P.R. n. 70/2013, “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visti gli articoli 35 ter e l'art. 35 *quater* del D. Lgs. 165/2001, introdotti dal D.L. 36/2022;

Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022 di conversione del decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 4 ed in particolare l'articolo 1, comma 9-bis il quale prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all'attività degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 20/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamato il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che dalla data del 1° aprile 2023 ha modificato il sistema di classificazione del personale, prevedendo la sostituzione delle categorie professionali con le Aree;

Visto il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione ed Accesso all'Impiego del Comune di Teggiano, approvato con delibera di G.C. n. 139 del 14 dicembre 2023;

Visto il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 21/02/2024, il quale, confermando quanto già stabilito con la precedente programmazione del personale 2023/2025, per l'annualità 2024 prevede l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori – Profilo Professionale “Istruttore Servizi Amministrativi”;

Visto l'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in esecuzione della delibera di G.C. n. 120 del 17/10/2023;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 664 del 23/09/2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori – Profilo Professionale “Istruttore Servizi Amministrativi”;

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Teggiano alla sezione Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO:

- Periodo di prova: 6 mesi (art. 25 C.C.N.L. 16.11.2022);
- Orario settimanale di lavoro: part-time al 50%, pari a 18 ore settimanali, secondo l’articolazione dell’orario di lavoro in vigore presso l’Ente;
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’allegato A) al contratto collettivo di C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con riferimento all’Area degli Istruttori.

2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione da ricoprire è quella di Istruttore Servizi Amministrativi. La figura da assumere svolge nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

Le competenze e le mansioni degli istruttori amministrativi sono principalmente quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto comunale, dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti dell’Ente e dal mansionario comunale.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l’Area degli Istruttori ai sensi del vigente C.C.N.L. cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti ed eventuali altri emolumenti connessi agli istituti previsti dal vigente C.C.N.L..

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

3. RISERVE PREVISTE PER LEGGE – PRECEDENZE E PREFERENZE E PARITA’ DI GENERE.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti **RISERVE** secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- a) ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Per beneficiare della riserva per i volontari delle forze armate, i concorrenti devono essere in possesso del requisito specifico di appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui all’art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento militare - COM) e successive modifiche/integrazioni e dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell’eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l’attestato di servizio rilasciato al momento del congedo). Per maggiori informazioni in merito alla riserva dei posti a favore dei volontari congedati è possibile consultare la pagina dedicata del Ministero della Difesa:

<https://www.difesa.it/SGD-dNA/Staff/Reparti/I/UffCollocamentoCongedati/Pagine/default.aspx>.

b) ai sensi della L. 74/2023 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Si specifica che la dichiarazione del possesso dei requisiti delle riserve di cui sopra non darà automaticamente diritto alla riserva, ma si applicherà solo nel caso in cui le frazioni di quota originatesi per effetto delle assunzioni effettuate raggiungeranno l'intera unità.

Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico;

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 6, "Equilibrio di genere", del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, al Comune di Teggiano, per l'Area degli Istruttori la rappresentanza di genere al 31/12/2023 aveva la seguente consistenza: genere femminile 23% (n. 3 unità), genere maschile 77% (n. 10 unità). Pertanto, posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, il titolo di preferenza di cui alla, lettera m), del presente articolo, si applica.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio si applicano, nell'ordine, le seguenti categorie di preferenze, così come stabilito dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e DPR 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura

in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;

n) minore età anagrafica.

Il Comune di Teggiano pubblica sul Portale “inPA” uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda (qualora non avessero prodotto la stessa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, in quanto nel Comune di Teggiano sono interamente coperte le quote assunzionali previste dalla normativa.

4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

Requisiti generali:

Possono accedere all'impiego presso l'Ente, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1.1 cittadinanza italiana; possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 1.2 età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 1.3 godimento dei diritti civili e politici;
- 1.4 non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31/12/2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica, esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- 1.5 non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva

alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

1.6 non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

1.7 Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione, o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra amministrazione pubblica;

1.8 idoneità psico-fisica all'impiego;

1.9 posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile.

5 – REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Titoli di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
- b) Adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) Adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

Oltre alle competenze specifiche relative al settore sono richieste competenze trasversali appartenenti alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare e la capacità di mediare al fine di dirimere eventuali situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- La dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- La specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione al proprio handicap;

- La specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale (con la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario).

Il candidato con eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online.

Il riconoscimento o meno, l'applicazione e la specificazione delle modalità attuative delle misure agevolative sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale “inPA” ed entro il trentesimo giorno dalla stessa data, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “accedi all'area personale” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presi- dente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso é stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la eventuale specializzazione posseduta (abilitazioni professionali, master, dottorati di ricerca);
- i) le esperienze professionali e i titoli posseduti;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

m) di non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (Danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, c. 2, sub 3 (Danneggiamento su edifici pubblici o destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;

n) di non essere stati ammessi o non abbiano prestato servizio sostitutivo civile quali obiettori di coscienza, non siano stati ammessi o non abbiano prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, non abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misura di prevenzione, non siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

o) accettazione senza riserve delle condizioni previste nel bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Analoga comunicazione viene resa anche sul sito istituzionale del Comune di Teggiano, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'integrazione delle istanze o della documentazione presentata mediante la piattaforma di cui al comma 1, qualora ne emerga la necessità in fase di esame preliminare delle stesse da parte dell'ufficio personale o comunque dopo la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, può avvenire anche senza l'utilizzo della medesima piattaforma, secondo le istruzioni impartite dall'ufficio competente in occasione dell'invio della richiesta di integrazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. Solo la generazione di detto documento informatico è garanzia che l'istanza è stata debitamente presentata al Comune di Teggiano.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R.n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile) nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

In caso di malfunzionamento della sezione "Pagamenti" sulla piattaforma PagoPA, il/la candidato/a può generare il bollettino direttamente dal sito del Comune di Teggiano – Sezione PagoPA – Effettua un pagamento spontaneo – Scuola – Tassa Concorso, provvedere al pagamento ed allegare la ricevuta sul portale inPA .

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) copia del documento di identità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (a pena di esclusione);
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FFAA (eventuale);
- e) documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario del servizio civile nazionale (eventuale);
- f) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- g) ricevuta di pagamento della tassa di concorso (a pena di esclusione).

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando e/o in modo difforme.
3. La mancata allegazione dei documenti di cui ai citati punti b) e g), come sopra evidenziato.

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In base al numero delle domande pervenute, o ad eventuali altre valutazioni legate al pubblico interesse, il Comune di Teggiano si riserva la facoltà di poter disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità ivi indicate.

Il Comune di Teggiano procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati presenti nella graduatoria finale (vincitori e idonei). Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà del Comune di Teggiano disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Teggiano.

8 – PROGRAMMA DI ESAME E PROVE CONCORSUALI

Il programma di esame comprenderà una prova scritta ed una prova orale, così come stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 272/2004. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 30 (trenta) da intendersi come numero di candidati, il Comune di Teggiano si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva.

Trattandosi di concorso per titoli ed esami, la valutazione dei titoli é effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione un totale di punti 60 (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e specificatamente:

- a) Competenze tecnico professionali ossia conoscenza delle materie relative all'ambito disciplinare di competenza, integrità, osservanza e rispetto delle regole, corretto utilizzo delle competenze digitali;
- b) Competenze trasversali ossia conoscenza delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione, flessibilità ed adattabilità, abilità relazionali gestite all'interno e all'esterno del contesto organizzativo, tenuta emotiva, gestione dello stress, problem solving.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che si espletterà senza l'ausilio di strumenti informatici, consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica volta ad accertare l'area delle conoscenze e delle capacità in riferimento alle materie oggetto di esame, in modo da verificare:

- a) Il grado di preparazione e competenza dei candidati circa le conoscenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso;
- b) Il grado del possesso, da parte dei candidati, di alcune o tutte le seguenti abilità: capacità di analisi, di ragionamento logico e matematico, capacità linguistiche e di comprensione verbale, capacità di concentrazione e di attenzione al dettaglio e all'insieme.

Durante lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso, i candidati NON possono consultare testi di legge non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta é sostituita da colloquio orale.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica. I Candidati che non si presentino nel giorno, luogo e ora previsti dall'avviso di convocazione, saranno considerati assenti e di conseguenza rinunciari.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Consisterà in un colloquio volto alla valutazione e all'approfondimento delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame e delle competenze tecnico- professionali ed attitudinali volte ad accertare:

- l'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;
- il livello di capacità relazionali verso utenti esterni ed interni;
- la capacità di lavorare per obiettivi e per orientamento al risultato;
- la capacità di problem solving.

La prova orale tenderà ad accertare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato in ordine al futuro ruolo da ricoprire ed al contesto organizzativo.

La prova orale accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da esperti in lingua inglese ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

MATERIE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e di documentazione amministrativa;
- b) disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

- c) ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dell'Ente Locale (D. Lgs. 267/2000)
- d) nozioni in materia di trasparenza amministrativa e di anticorruzione;
- e) nozioni in materia di appalti e contratti pubblici (d.lgs.n.36/2023);
- f) normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) GDPR e normativa sulla privacy;
- h) elementi in materia del Codice dell'Amministrazione Digitale.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a n. 30 (trenta), la Commissione esaminatrice può decidere di effettuare una prova preselettiva.

La prova consiste, normalmente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati e con possibilità di predisposizione dei quesiti da parte degli stessi, vertenti sul programma di esame.

L'eventuale preselezione si intende superata dai candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di 50 (cinquanta) unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

a) Punteggio titoli:

1. Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 20, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:
 - a. titoli di studio: fino a punti 10
 - b. titoli di servizio: fino a punti 6
 - c. curriculum: fino a punti 4
2. La valutazione dei titoli che incidono sul punteggio finale avviene dopo lo svolgimento della prova orale (art. 8 DPR 82/2023)

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale, composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione.

La Commissione sarà assistita da un/una Segretario/a scelto tra i dipendenti del Comune.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Teggiano.

La pubblicazione del calendario delle prove nel portale "inPA" ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

10.Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato per la selezione di cui al presente bando è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, a cui va aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I titoli sono valutabili fino ad un punteggio massimo complessivo di 20 punti, secondo i criteri di cui al Regolamento dei concorsi e che saranno meglio stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta.

11. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove), ad eccezione di quelle dirette al singolo candidato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Teggiano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni comunicazione pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Teggiano –

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso –che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il codice identificativo unico generato dal sistema InPA al momento della presentazione della domanda on-line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato e potrà essere recuperato entrando nel sistema con le proprie credenziali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al presente articolo. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

12. Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione. Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Teggiano che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata, fino alla sua scadenza, anche per assunzioni a tempodeterminato.

13.Assunzione in servizio

Il candidato da assumere a tempo indeterminato in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, verrà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi entro il termine prescritto nella stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Comune caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Nel caso di contratto stipulato condizionatamente alla verifica dei requisiti indicati dal bando, il medesimo viene considerato risolto di diritto nel caso di mancanza degli stessi.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, è facoltà dell'Ente sottoporre a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.

L'accertamento dell'eventuale inidoneità psico-fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il vincitore/vincitrice dovrà permanere presso il Comune di Teggiano, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data di assunzione, fatto salvo il caso di dimissioni volontarie (art. 35, comma 5 bis del d.lgs.n.165/2001).

14.Trattamento dei dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le

categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Teggiano, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Teggiano – Piazza Municipio 84039 Teggiano, PEC protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Maria DI SARLI, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DPR n. 82/2023, le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

16. Proroga dei termini di scadenza, rettifica e revoca

Il Comune di Teggiano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa, secondo la normativa in vigore. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Teggiano.

17. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, che costituisce la lex specialis della procedura, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale, che i candidati sono tenuti a conoscere, e in particolar modo alle prescrizioni del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 272/2004, del D.P.R. n. 70/2013 e del D.P.R. n. 487/1994 così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso ed accesso all'impiego del Comune di Teggiano, approvato con delibera di G.C. n. 139/2023.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite da questo bando e dalla vigente normativa concorsuale.

Il presente bando è pubblicato integralmente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Teggiano ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Il bando è altresì consultabile e scaricabile sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Teggiano.

Dalla Residenza Municipale, li 4 Ottobre 2024

**LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Sig.ra Maria DI SARLI**