

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALLE SEDI DI GENOVA, SAVONA, IMPERIA E LA SPEZIA.

**Art. 1
Posti messi a concorso**

E' indetto ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare alle sedi di Genova, Savona, Imperia e La Spezia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente Bando è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis D.lgs 165/2001.

Nel caso in cui i posti dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente Bando si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di ALFA. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi oggetto del concorso venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Inoltre l'assunzione è subordinata al rispetto di quanto previsto dalla DGR di Regione Liguria n. 874 del 5/10/2021.

**Art. 2
Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
6. non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di un procedimento disciplinare;
7. non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985.

Requisito specifico:

Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università (da indicare anche se in possesso di titolo di studio di livello superiore).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, **pena esclusione**, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Art. 3 Presentazione delle domande - termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, di seguito "Portale", raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito di ALFA, all'indirizzo: <https://www.alfaliguria.it>.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 6 novembre 2024 esclusivamente tramite il Portale (<https://www.inpa.gov.it>). Tale termine è perentorio.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un proprio indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ovvero di atto di notorietà; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali e la perdita degli eventuali benefici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il Portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo la scadenza prevista dal bando, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata ad ALFA all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@alfaliguria.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2 del DPR 487/94 s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o, un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso di tutti i requisiti generali e del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente Bando;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- j) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di concorso;
- k) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente Bando;
- l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente Bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;

- m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;
- n) l'eventuale possesso della circostanza di cui all' art. 25, comma 9 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge 11/08/2014 n. 114 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992), allegando apposita certificazione probatoria;
- o) l'eventuale possesso della circostanza di cui al comma 4 bis, art. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, (soggetti con disturbi specifici di apprendimento – DSA) allegando apposita certificazione. In tal caso i candidati in relazione alla propria diagnosi, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- p) l'eventuale possesso della circostanza di cui alla L. 104/1992 (soggetti portatori di handicap) allegando (ai sensi della Circolare n. 6 del 24/7/1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica) apposita certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi. Detti ausili e/o tempi aggiuntivi devono essere definiti e quantificati in relazione a ciascuna delle prove previste al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle prove medesime;
- q) l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste dal presente Bando e dalla normativa vigente;
- r) di aver effettuato il pagamento di € 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso previsto dall'articolo 5 del presente Bando;
- s) di essere consapevole che l'eventuale prova preselettiva potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni specifiche e tecniche che verranno rese pubbliche da ALFA.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che i candidati, a supporto delle dichiarazioni rese relativamente ai punti l), n), o) e p), dovranno inserire sul Portale l'apposita certificazione probatoria.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 45, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ALFA , ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di una accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria finale, ovvero lo scioglimento del contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 5

Contributo di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10 entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPA cliccando sul seguente link https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/104/1864 e accedendo alla sezione "pagamenti senza avviso".

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nella sezione allegati sul Portale.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dal concorso.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, del contributo di partecipazione al concorso.

Art. 6

Prova preselettiva e prove di concorso

Preselezione

ALFA in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione la cui predisposizione e/o gestione potrà essere affidata ad un soggetto specializzato in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Detta preselezione potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni specifiche e tecniche che verranno rese pubbliche da ALFA.

L'eventuale preselezione, che in caso di turno unico potrà non essere soggetta a sorteggio, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie della prova scritta e composto da un numero non superiore a 30 quesiti.

Il numero dei quesiti e i criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare al momento della domanda dalla apposita dichiarazione di cui all'art. 4 del presente Bando.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 150.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

Prove

Le prove consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano la Pubblica Amministrazione e le sue attività.

In caso di prova in presenza, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del DPR 487/94 smi, gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita da ALFA per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo.
- Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 smi).
- Nozioni in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (L. 190/2012 smi – D. Lgs. 33/2013 smi).
- Nozioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 101/2018 smi).
- Rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.Lgs.165/2001 smi).
- Nozioni in materia di Fondo Sociale Europeo nell'ambito delle disposizioni della Regione Liguria.

Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché degli elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione attraverso il Portale. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito istituzionale di ALFA.

Durante le prove saranno severamente vietati, (a pena di esclusione), l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili e la consultazione di qualsiasi materiale. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione Esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva, delle prove d'esame e dei relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.alfaliguria.it>, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con le seguenti tempistiche:

- non meno di 15 giorni prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
- non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta;
- non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale. Sarà pertanto cura dei medesimi accedere periodicamente al sito ed al Portale per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

In ottemperanza alla normativa sulla privacy durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' necessario prendere nota e conservare il CODICE CANDIDATURA per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il CODICE CANDIDATURA è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Art. 8 Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, il 30% dei posti per i quali viene indetto il concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità. Qualora nessun candidato appartenente alle suddette categorie risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n. 74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n. 44, con il presente concorso si determina altresì una riserva di posti pari al 30% a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Si precisa che il servizio civile universale è stato istituito con il D. Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e che, per avere diritto alla riserva, si deve essere in possesso dell'attestazione scaricabile dal sito del Dipartimento delle Politiche Giovanili.

Art. 9 Presentazione dei titoli preferenziali

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato ovvero sia quello maschile, in quanto il differenziale tra i generi maschili e femminili in ordine al profilo ricercato al 31/12/2023 risultava superiore al 30%. (Donne 76,4% - Uomini 23,6%).

Art. 10 **Commissione Esaminatrice e formazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale di ALFA.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 6.

Art. 11 **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria finale, redatta tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge, è approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici ed è pubblicata sul sito istituzionale di ALFA alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e sul Portale.

La graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

ALFA si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 12 **Assunzione in servizio e periodo di prova**

L'assunzione in servizio è subordinata a quanto previsto dalla DGR di Regione Liguria n. 874 del 5/10/2021.

ALFA stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il medesimo vincitore è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo per dodici mensilità euro 21.392,87;
- b) 13a mensilità lorda euro 1.782,74;
- c) altri emolumenti fissi e continuativi previsti da leggi e dal CCNL (Indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto).

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali e in relazione al profilo professionale di riferimento.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 13
Modifica, proroga e revoca del Bando

ALFA si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 14
Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di concorso vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (informativa allegata sub B al presente Bando per farne parte integrante).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 15
Pubblicazione del Bando

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: ALFA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso <http://www.alfaliguria.it> e sul Portale .

Sul sito istituzionale e sul Portale verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alle prove di esame.

Art. 16
Norme regolatrici – rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente Bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Contratti e Affari Giuridici.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, l'indirizzo di posta elettronica di riferimento è, in via esclusiva, concorsi@alfaliguria.it.

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE, CONTRATTI
E AFFARI GIURIDICI
(Dott. Adele De Felice)

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali – Bandi di concorso

Titolare del trattamento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (“Regolamento”), i dati personali saranno trattati da parte di Alfa (Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l’accreditamento) con sede in Via San Vincenzo, 4 - 16121 Genova pec: direzione@pec.alfaliguria.it in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RDP)/ Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen 77, 16152 Genova – tel. 010-65451 e-mail: dpo.privacy@alfaliguria.it; dpo.privacy@pec.alfaliguria.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali (art. 4(1) del Regolamento) tra cui rientrano dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative al percorso di studi e professionale (Curriculum vitae), categorie particolari di dati, eventuali reati, condanne penali e carichi pendenti.

Per quanto riguarda il curriculum vitae si richiede di inserire i dati personali strettamente necessari alla valutazione dei requisiti richiesti al fine di evitare il trattamento di dati eccedenti non richiesti nel bando di concorso predisposto dall’Amministrazione.

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi nei modi e limiti necessari per perseguire le seguenti finalità:

- a) Analisi del profilo, competenze e percorso professionale (anche attraverso colloqui e prove scritte);
- b) Valutazione e selezione dei candidati previa verifica di quanto dichiarato in fase di candidatura;
- c) Assolvimento obblighi di legge in materia di Trasparenza

Per le finalità a) e b) le liceità si riscontrano in:

- assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.6 par.1 *lett.c*) del GDPR);
- trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par 1 *lett.e*) del GDPR);
- assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 *lett.b*) del GDPR);
- trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 par. 2 *lett.g*) del GDPR) e nell’art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del d.lgs. 196/2003;
- l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro (art.10 del GDPR e *art. 2 octies, c. 3, lett.a*)).

Per la finalità c) la liceità si riscontra nell’assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.6 par.1 *lett. c*) del GDPR) ai sensi ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile procedere con l’iter concorsuale.

Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali (es. dipendenti);
- fornitori di servizi nonché professionisti e/o consulenti, del cui supporto Alfa si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Il Titolare non trasferisce sistematicamente i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art.5, par. 1, *lett. c)* del GDPR.

Esercizio dei diritti dell'interessato (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, con le seguenti modalità:

A) per richieste generali di informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: dpo.privacy@alfaliguria.it - personale@alfaliguria.it

B) per le richieste formali di esercizio dei propri diritti e segnalazioni formali in caso di presunta violazione dei dati o di immotivata ottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti, deve utilizzare il "modello per esercizio diritti" da trasmettere al Titolare esclusivamente tramite i seguenti canali:

- raccomandata all'indirizzo della sede di ALFA – Via San Vincenzo 4 – 16121 Genova.
- tramite PEC all'indirizzo direzione@pec.alfaliguria.it

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione) nonché alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679,

Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.