

REGIONE PIEMONTE BU40 03/10/2024

Azienda sanitaria locale 'BI'

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista - Area degli Operatori

Documento allegato

In esecuzione della determinazione n. 986 del 18.09.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.° 1 posto di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA** - Area degli Operatori presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 68 del 12.03.1999 ed al D.P.R. n. 333/2000. Si applica altresì, compatibilmente con le misure attuative attualmente a regime e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili, il D.L. n. 36/2022 (conv. con L. 79/2022).

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito e titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

1. cittadinanza italiana
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - *permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo*
 - *status di rifugiato*
 - *status di protezione sussidiaria*

Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale idoneità fisica, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'ammissione in servizio.

Requisiti Specifici

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Titoli e abilitazioni professionali o attestato di qualifica professionale triennale inerenti al profilo professionale di elettricista;
3. Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private;

I suddetti titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere stati precedentemente riconosciuti equipollenti.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena esclusione, collegandosi al sito <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto del presente bando, e le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda, apporre modifiche e integrazioni né l'inoltro della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi postazione (non da dispositivo mobile) collegata alla rete internet e dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

I candidati che vogliono modificare o integrare la domanda potranno procedere in autonomia annullandola. L'annullamento di una domanda manterrà tutte le informazioni precedentemente dichiarate e annulla l'iscrizione, consentendo al candidato di apporre modifiche o integrazioni. Una volta completata la domanda, il candidato dovrà procedere ad una nuova conferma ed invio per tornare ad essere iscritto.

1. REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it>

- Accedere alla "Pagina di registrazione", procedere all'inserimento dei dati richiesti e, al termine, cliccare su "Conferma".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (NO PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma email personale). A seguito di questa operazione, il programma invierà un'email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line (ATTENZIONE: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).

- Ricevuta l'email con le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per gli accessi successivi.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Inserire Username e Password definitiva.

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Nella scheda "Anagrafica" compilare tutte le parti ed allegare la scansione fronte e retro del documento di identità in corso di validità cliccando sul tasto "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo (requisiti generici, specifici, preferenze... ecc.). Le pagine compilate presenteranno una spunta in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda può avvenire in momenti successivi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità fronte e retro in corso di validità;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta** come da indicazioni sotto specificate.

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, sono:

- a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge del 5.2.1992 n. 104, ovvero la certificazione medica attestante disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- d) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti, effettuare la scansione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato dovrà procedere allo scarico della domanda, priva della scritta Facsimile, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'email di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione sul format on-line è resa dal candidato sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé il documento di riconoscimento valido.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante le giornate e gli orari lavorativi, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni precedenti alla data di scadenza del bando.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della stessa per l'integrazione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta consegna.

Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato con la stessa modalità prevista al paragrafo: "ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA."

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti a categoria non inferiore alla B livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal Segretario.

PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
40 punti per i TITOLI
60 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la PROVA PRATICA
30 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
15 punti per i TITOLI DI CARRIERA
3 punti per i TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
2 punti per le PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI
20 punti per il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

Le prove d'esame, previste dall'art. 29 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

PROVA PRATICA: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: verterà argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta e sugli argomenti trattati nella prova orale.

La conoscenza di elementi di informatica verrà considerata positivamente accertata in relazione alla corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Il diario delle prove e la loro sede delle medesime verrà comunicato mediante pubblicazione nel sito dell'A.S.L. BI nella sezione Lavora con Noi – Concorsi non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento del Direttore della S.C Personale ed è immediatamente efficace; la stessa, valida nei termini previsti dalla normativa vigente, viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione, di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare, con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'A.S.L. BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed

esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa ***"ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"***.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00 ai n. telefonici 015.15153417-3738 oppure tramite e-mail personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 18.09.2024

Il Direttore della S.C. Personale
Dott.ssa Simona TRINCHERO

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all.b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.