



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1^ RIPARTIZIONE GESTIONE RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E ALLA PERSONA/PATRIMONIO

Bando di concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C) CCNL Comparto Funzioni locali.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del sindacale n. 43 del 31/12/2022 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^ – Gestione risorse umane, Servizi alla collettività e alla persona, Patrimonio;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente atto;

Vista la deliberazione di GC n. 372 del 28/12/2022 recante: “*Struttura organizzativa del Comune di Sulmona. Determinazioni*”, con decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura dell'Ente dal 01/01/2023, successivamente modificata con DGC n. 55 del 23/02/2023;

Vista la deliberazione di GC n. 119 del 06/06/2024 recante: “*Macro-organizzazione del comune di Sulmona. Determinazioni*”, immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto “*Funzioni locali*”;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 13 del 10/04/2024 recante: “*DUP 2024/2026*”;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 11/04/2024 recante: “*Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 174 TUEL*”;
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 23/01/2024 recante “*Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Anno 2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 87 del 30/04/2024 recante: “*Approvazione del P.E.G. finanziario 2024/2026*”;
- la deliberazione di C.C. n. 3 del 22/01/2024 recante: “*Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022*”;
- la deliberazione del C.C. n. 24 del 21/06/2024 recante: “*Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 D. Lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di G.C. n. 128 del 21/06/2024 recante: “*Approvazione PIAO 2024/2026*”;
- la deliberazione di C.C. n. 36 del 14.08.2024 recante: “*Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2024 (artt. 175, c. 8 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000)*”;

Atteso che negli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra richiamati è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di “*Agente di Polizia Locale*” – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – Comparto Funzioni locali, facendo ricorso alla procedura concorsuale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare l'art.107;
- il D. Lgs.165/2001;
- il D.P.R 487/1994 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D. Lgs. n. 75/2017;
- la Legge n. 56/2019;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 66 del 15/03/2010 - Codice dell'Ordinamento militare;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy");

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 265 del 09/10/2023;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n. 246 del 26/09/2023;

Vista la propria determinazione n. 2138 del 30/09/2024 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "*Agente di Polizia Locale*" – Famiglia professionale: *Vigilanza e Controllo* – Area degli Istruttori (ex Categoria C) del CCNL Comparto Funzioni locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

La rappresentatività di genere nel Comune di Sulmona al 31/12/2023, riferita al posto messo a concorso, ha una percentuale rappresentativa del 41,91% per le donne e del 58,09% per gli uomini (differenza pari a 16,18%) e, pertanto, non sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale non è superiore al 30%

Art. 2 – Profilo professionale, ambito di attività e competenze

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura, sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Istruttori, profilo professionale di *Agente di Polizia Locale*.

L'unità, come previsto dal piano dei fabbisogni approvato ed inserito nel PIAO 2024/2026, è destinata al Corpo di Polizia Locale del Comune di Sulmona.

L'unità di personale dovrà espletare, secondo quanto stabilito nell'Ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Sulmona, le seguenti attività:

- Esercita una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di legge, dei regolamenti e delle ordinanze in genere e di quelli comunali in particolare;
- Accerta e contesta le violazioni nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti;
- Presta soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario;
- Sorveglia il patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- Esercita, nelle zone in cui espleta il proprio servizio, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annonaria e commercio di polizia amministrativa, di edilizia, d'igiene etc.;
- Per un'azione preventiva e, se del caso, repressiva, evita ed impedisce danneggiamenti oltre che alle proprietà del Comune e degli altri Enti Pubblici anche, nei casi consentiti dalla legge, alla proprietà privata;
- Sorveglia in modo particolare, che non si verificano costruzioni o depositi abusivi, accertando inoltre che i cantieri delle costruzioni edilizie rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dai vigenti regolamenti edilizi comunali e la segnaletica imposta dal Codice della Strada;
- Quale agente di polizia giudiziaria, anche di propria iniziativa, prende notizia dei reati e redige rapporto di ogni reato del quale venga comunque a conoscenza, salvo che si tratti di reato punibile a querela dell'offeso, redigendo in tal caso il rapporto per il successivo inoltro all'Autorità Giudiziaria competente;
- Vigila in occasione di fiere e mercati;
- Svolge ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Le competenze organizzative, trasversali (soft skills) e tecniche richieste per il profilo professionale di cui al presente bando di concorso sono quelle indicate nell'Ordinamento Professionale del personale dipendente del Comune di Sulmona, pubblicato sul sito web del Comune di Sulmona, Sezione Amministrazione trasparente – e riportate nelle tabelle seguenti:

Profilo competenze organizzative

AREA	COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LIVELLO ATTESO
PERSONALE	Etica del lavoro (Capacità di portare a termine compiti e doveri)	AVANZATO
	Integrità	AVANZATO
REALIZZATIVA	Organizzazione e controllo	ALTO
	Miglioramento continuo	ALTO

<i>RELAZIONALE/SOCIALE</i>	Orientamento al cliente	ALTO
	Negoziazione	MEDIO
<i>GESTIONALE</i>	Adattabilità/Flessibilità	ALTO
	Decisione	MEDIO

Profilo competenze trasversali (Soft skills)

AREA	COMPETENZE TRASVERSALI	LIVELLO ATTESO
<i>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</i>	Consapevolezza del contesto	Livello 2
	Soluzione dei problemi	Livello 2
	Consapevolezza digitale	Livello 2
	Orientamento all'apprendimento	Livello 2
<i>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</i>	Comunicazione	Livello 2
	Collaborazione	Livello 2
	Orientamento al servizio	Livello 2
	Gestione delle emozioni	Livello 2
<i>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</i>	Affidabilità	Livello 2
	Accuratezza	Livello 2
	Iniziativa	Livello 2
	Orientamento al risultato	Livello 2
<i>GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE</i>	Gestione dei processi	Livello 1

Profilo competenze tecniche

AREA	COMPETENZE TECNICHE	LIVELLO ATTESO
<i>NORMATIVA</i>	Ordinamento comunitario di riferimento	MEDIO
	Ordinamento nazionale di riferimento	MEDIO
	Ordinamento regionale di riferimento	MEDIO
<i>TECNICA AMMINISTRATIVA</i>	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa	ALTO
	Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei Contratti	MEDIO/ALTO
	Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi	MEDIO/ALTO
	Semplificazione amministrativa	MEDIO/ALTO
	Rendicontazione	MEDIO
<i>CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO</i>	Contabilità pubblica	MEDIO
	Finanza Enti locali	MEDIO
<i>PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</i>	Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione	MEDIO
<i>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</i>	Organizzazione dell'Amministrazione comunale e regolamenti	MEDIO
	Organizzazione e programmazione delle attività	MEDIO
<i>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</i>	Comunicazione interna e comunicazione organizzativa	MEDIO/BASSO
<i>TECNOLOGIE E INFORMATICA</i>	Strumenti applicativi informatici di base	ALTO
	Strumenti web (internet e intranet)	MEDIO
	Strumenti applicativi specifici Comune	ALTO
<i>LINGUE</i>	Inglese	MEDIO

Art. 3 – Rapporto di lavoro e trattamento economico

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, posizione economica di accesso prevista per l'Area degli Istruttori (come da Tabella G del CCNL 16/11/2022) vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, alle previsioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e alle disposizioni del presente bando.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della legge 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e **non superiore agli anni 50**, in relazione ai particolari adempimenti di pubblica sicurezza e di polizia in generale, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997 così come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Sulmona;
 3. idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Agente di Polizia Locale (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso al fine di accertarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche richieste);
 4. assenza di impedimento allo svolgimento del servizio in armi, essendo il Comando di Polizia Locale un corpo armato e di essere disponibile a quanto previsto dal Regolamento speciale del Corpo, in relazione allo svolgimento del servizio in armi;
 5. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

8. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti o viziati da nullità insanabile;
9. non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università.** Nella domanda di partecipazione indicare il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta. Il titolo sopra indicato per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (Legge. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
14. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
15. non essere riconosciuti "obiettori di coscienza" oppure (per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come "obiettori di coscienza") essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del d.lgs. n. 66/2010;

16. non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
17. non trovarsi nella condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge 68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista", ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
18. essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia – oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanna detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
19. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
20. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" e di categoria "A2";
21. esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Locale.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 6 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1 dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 23 OTTOBRE 2024**, ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, presentata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di venti giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul

Portale “InPA”. Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l’espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l’avranno superata.

Art. 7 – Dichiarazioni sostitutive

Gli aspiranti candidati al concorso in parola dovranno essere in possesso di tutti i requisiti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità, consapevolmente quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre il possesso di tutti i requisiti indicati nell’art. 6 del presente bando, anche:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell’indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l’eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, il Comune di Sulmona è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- l’eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell’assunzione di cui all’art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle

informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in relazione alla prova scritta, così come previsto dal D.L. 80/2021 e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9.11.2021, possono:

- 1) sostituire la prova scritta con l'esame orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia ed il colloquio orale avrà contenuto analogo alle prove scritte);

oppure

- 2) utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo" (ogni ausilio tecnologico sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice);

oppure

- 3) avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati devono specificare, in fase di presentazione della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sulmona. Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici

eventualmente conseguiti. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 8 - Documenti da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. **Ricevuta del pagamento** del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (**causale: Contributo di partecipazione al concorso n. 1 Agente di Polizia Locale**) in favore del Comune di Sulmona – comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - tramite la piattaforma PagoPA al seguente link: <https://sulmona.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> selezionando nel banner a sinistra la categoria "Varie" e specificando nella causale "*Contributo di partecipazione al concorso n. 1 Agente di Polizia Locale*"
 - a mezzo **c.c.p. n. 12122677** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sulmona;
 - vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Sulmona - Agenzia BPER Banca SpA – Piazza del Carmine, n. 2 – 67039 – Sulmona - **Codice IBAN IT94Z0538740802000000536525**
2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono di partecipare al presente concorso;
3. l'eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
4. l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
5. l'eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB. Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione. Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 9 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva è relativa a tutte le prove e deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Saranno comunque **escluse**, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande inviate con modalità diversa da quella indicata nel presente bando di concorso;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando;
- le domande dei candidati che omettano di rispondere alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per la prova pratica di efficienza fisica o eventuale prova preselettiva.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alle fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, ivi compresa l'indicazione del diario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, delle modalità di svolgimento e dei relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e mediante il **Portale InPA**.

Art. 11 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona (Artt. 27 e seguenti). Per la prova di efficienza fisica la commissione sarà integrata da esperti in materia mentre per la prova orale la Commissione sarà opportunamente integrata da un esperto di lingua inglese e da un membro esperto in informatica, al fine del solo accertamento della conoscenza da parte dei candidati rispettivamente della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Potrà essere integrata anche da un componente esperto in psicologia o risorse umane.

Art. 12 – Materie d'esame

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e sulle norme anticorruzione;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 - Tuel);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Disposizioni in materia di pubblico impiego ed elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionale a selezione;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, produttori agricoli e artigiani;
- Legislazione in materia di testo unico ambientale e testo unico dell'edilizia;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Abruzzo materia di Polizia Locale;
- Nozioni in materia di accertamenti anagrafici;

- Nozioni in materia di accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori;
- Elementi di lingua Inglese – livello “A2” del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- Nozioni di Informatica.

Art. 13 – Prova preselettiva

In relazione al numero delle domande pervenute, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di far precedere le prove d’esame da una prova preselettiva. In tal caso la prova consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La Commissione esaminatrice ne stabilirà le modalità di espletamento, in conformità a quanto riportato all’art. 15 del vigente Regolamento per l’accesso all’impiego nel Comune di Sulmona, e ne verrà data apposita comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e mediante il Portale InPA.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 14 – Prove d’esame

Il programma delle prove d’esame si articola in:

- **una prova pratica di efficienza fisica;**
- **una prova scritta;**
- **una prova orale.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prima prova e i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alla stessa sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nel luogo, giorno e ora indicati dall’Amministrazione comunale.

In ogni caso i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

Art. 15 – Prova pratica di efficienza fisica

I candidati ammessi alla selezione pubblica di che trattasi dovranno sostenere la verifica di efficienza fisica presentandosi nel luogo e giorno stabiliti e sottoponendosi alle seguenti prove:

PROVA	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa piana 1.000 metri	Tempo max 5 minuti	Tempo max 6 minuti	
Piegamenti sulle braccia	n. 15 consecutivi	n. 10 consecutivi	Tempo max 2 minuti senza interruzioni

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata con divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova.
- Piegamenti sulle braccia: piegamenti sulle braccia, nel limite massimo di 2 minuti e senza interruzioni, partendo dalla posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, con le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra.

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

Il giorno di convocazione alla prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno esibire, pena di esclusione dalla prova di efficienza fisica e, di conseguenza, dalla selezione, un **certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera**, in corso di validità,

ovvero di analogia certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in “medicina dello sport”.

La mancata presentazione del certificato medico agonistico per atletica leggera comporta la non ammissione alla prova.

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Il mancato superamento della prova determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La commissione giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica. L'Amministrazione si riserva di stipulare apposite convenzioni con Enti o Istituzioni a tal fine.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solo i candidati che supereranno positivamente le prove di efficienza fisica previste.

Art. 16 - Prova scritta. Modalità di svolgimento

La prova scritta potrà prevedere la stesura di un elaborato, e/o una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame, e/o l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o la soluzione di casi pratici, e/o l'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, e/o valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale. La prova si potrà svolgere anche attraverso un questionario a risposta sintetica e/o per test ossia una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla. La prova verrà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e gli elaborati della prova scritta verranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge o altro.

Art. 17 - Prova orale. Modalità di svolgimento

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame indicate all'art. 12 del presente bando di concorso mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova orale sarà preceduta da un test e/o un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza della lingua Inglese e il livello di conoscenza richiesto, ai fini della presente procedura, è quello corrispondente alla lettera “A2” del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

La prova orale sarà, altresì, preceduta un test e/o un colloquio volto ad accertare la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da esperti in lingua straniera ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

Le singole domande da somministrare verranno definite preventivamente dalla commissione esaminatrice la quale gestirà poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo renda necessario, gli argomenti saranno predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

L'identificazione dei candidati ammessi alla prova orale verrà effettuata dalla commissione prima dell'inizio della stessa, in base alla visione di un documento di identità in corso di validità esibito dal candidato.

I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla commissione.

L'esame orale si svolgerà alla presenza dell'intera commissione e in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Terminata la prova di ciascun candidato, la commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, formerà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito. Detto elenco verrà pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito web del Comune di Sulmona – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 18 – Diario delle prove

Le comunicazioni relative alla data e sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova pratica di efficienza fisica, della prova scritta e della prova orale, alle modalità di svolgimento e ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

Il calendario di svolgimento delle prove verrà reso noto ai concorrenti osservando il termine minimo di **preavviso di 15 giorni**.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione relativa al concorso. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Potranno essere previste prove d'esame in modalità asincrona per consentire la partecipazione alle candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate ad attenersi al calendario che verrà comunicato.

Art. 19 – Attribuzione dei punteggi ed esito delle prove d'esame

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- valutazione prova scritta: **Max 30 PUNTI**;
- valutazione prova orale: **Max 30 PUNTI**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato nella stessa un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate dal D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487” e dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Sulmona.

Art. 20 - Titoli di preferenza

A parità di titoli e a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori

- socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m. minore età anagrafica.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non dovrà essere prodotta e comunque non verrà richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

Art. 21 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, è efficace dalla data della sua pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune di Sulmona per un periodo di 15 giorni. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione e da detta data decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è quella stabilita dalla normativa vigente in materia.

L'Ente si riserva, nel limite di vigenza della graduatoria, la facoltà di scorrere la stessa per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato sia full time che part-time, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, potranno attingere dalla graduatoria in parola anche altri Enti che ne facciano richiesta, previa stipula di apposito accordo/convenzione e pagamento del relativo contributo, a titolo di rimborso

spese, per ogni singolo candidato idoneo assunto anche dal medesimo Ente. Il candidato eventualmente assunto a tempo indeterminato da un altro Ente perde la propria posizione in graduatoria e verrà depennato dalla stessa. Il candidato eventualmente assunto a tempo determinato dal Comune di Sulmona o da un altro Ente, invece, conserva la propria posizione in graduatoria per una eventuale assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 22 – Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale è, comunque, subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per coloro che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, prima dell'assunzione. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Effettuate le verifiche di cui sopra, i candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) - Posizione economica iniziale del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, profilo professionale di *Agente di Polizia Locale*. Il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei) ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali nel tempo vigente.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative comunitarie e dal CCNL nel tempo vigente. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni.

All'atto dell'assunzione il candidato dichiarato vincitore si impegna a conseguire, a proprie spese, entro 5 mesi la patente di guida categoria "A", qualora non posseduta, per la guida di motocicli senza limitazioni di cilindrata o potenza. Nel caso di assenza del requisito dell'età minima, 24 anni per accesso diretto e 20 anni per titolare di patente A2 da almeno 2 anni, si impegna a conseguirla, sempre a proprie spese, entro 5 mesi dalla maturazione del requisito in questione.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Sulmona entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Sulmona con sede in Via Mazara, 21, 67039 - Sulmona, responsabile del trattamento dei dati, mentre il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Società GA Service con sede in Trieste, alla Via di Prosecco n. 50 P.I. 02928430301 - Responsabile protezione dati: Dott. Gilberto Ambotta - e-mail: rpd@comune.sulmona.aq.it .

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa del concorso, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi

identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 24 - Trasparenza amministrativa e accesso agli atti

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione, da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e, se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Art. 25 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso all'impiego e agli atti in precedenza citati.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233 email: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).

Il Dirigente
Avv. Maurizia Di Massa