



Bando di pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, per 12 ore settimanali (33%), di n° 2 posti di Istruttore amministrativo - Area istruttori, CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 – di cui 1 posto riservato prioritariamente a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma. 9 del D.LGS. 66/2010.

La Responsabile del Settore Amministrativo

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il vigente CCNL del personale Comparto funzioni locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024;
- Gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;
- l'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge 22 aprile 2023, nr 44, convertito in legge 74/2023.

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16/02/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23/02/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano delle performance 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24 aprile 2024 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10/05/2024, con la quale si è provveduto all'aggiornamento annuale del "Piano triennale delle azioni positive 2023/2025 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. N° 56 del 09 maggio 2024 di Ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e di verifica delle situazioni di esubero o eccedenze per l'anno in corso;



- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 04/04/2024, modificata e integrata con la DGC n.48/2024, DGC n. 69/2024 e DGC n. 74/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO che il vigente piano occupazionale prevede nel piano assunzioni 2024, l'assunzione a tempo parziale (33%) e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo - Area Istruttori, CCNL, Comparto funzioni locali 2019-2021, da destinarsi al Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria;

VISTO il decreto Sindacale n. 22 del 14/08/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di elevata qualificazione;

In esecuzione della propria determinazione del Responsabile n. 797 del 19/09/2024 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il presente bando di concorso.

DATO ATTO CHE

- l'Ente non ha avviato la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto tale procedura può essere omessa sino al 31/12/2024, così come previsto dall'articolo 3, c. 8, Legge n.56/2019;

- con nota protocollo n. 12487 in data 11/09/2024 è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/200;

- l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 12668 del 13/09/2024, ha comunicato che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

RENDE NOTO

CHE è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale per 12 ore settimanali (33%), di n° 2 posti di Istruttore amministrativo - Area Istruttori, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021, di cui 1 posto riservato prioritariamente a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma. 9 del D. LGS. 66/2010, da destinarsi al Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria;

Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisito risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. n.66/2010 e s.m.i risulti idoneo, il rapporto di lavoro sarà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

CHE le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024 e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.



Il Comune di Domus De Maria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006, Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10/05/2024.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego, prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

B) REQUISITI SPECIFICI

1. possesso di un diploma di istruzione secondaria, di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 2

Riserva ai volontari delle forze Armate e degli operatori volontari del Servizio Civile.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità dei 2 posti messi a concorso, n. 1 posto è riservato prioritariamente a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito. Si precisa che la suddetta riserva comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Con il presente concorso si determinano inoltre 2 frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge 22 aprile 2023, nr 44, convertito in legge 74/2023.

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Atteso che il differenziale tra i generi nell'area di riferimento non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

ARTICOLO 3

Professionalità ricercata e competenze richieste

Le figure professionali ricercate dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica C — Istruttore Amministrativo e saranno assegnate al Settore Amministrativo dell'Ente.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C, e presuppongono a titolo non esaustivo ampia conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, istituzionale, finanziario contabile, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice dei contratti pubblici, in particolare oltre la conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali, conoscenze rinvenibili nelle materie oggetto delle prove scritte e orale.

ARTICOLO 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.



Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Domus de Maria non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Termine di presentazione della domanda: Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro le **ore 23.59** del **giorno 30 ottobre 2024**.

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA". Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Dichiarazioni: Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani

k) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);

l) di essere in possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);



n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);

o) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Allegati alla domanda: alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 6 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);

a) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);

b) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);

c) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

ARTICOLO 5

Procedura di ammissione

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando ed entro la scadenza fissata, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di **€ 10,00** il cui versamento intestato al Comune di Domus De Maria, dovrà essere effettuato con la procedura PagoPA, presente sul sito del Comune di Domus De maria, utilizzando: PagoPa APKappa <https://domusdemaria.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> – pagamento spontaneo - tassa concorso.

ARTICOLO 7

Commissione Esaminatrice - Composizione



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

1. Fatte salve diverse disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento comunale dei concorsi.

ARTICOLO 8

comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Domus De Maria – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul Portale "InPA", e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9

Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso risulti superiore a n. 50 **è facoltà della Commissione** procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dalla normativa vigente;

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per le prove d'esame.

ARTICOLO 10

prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto del presente concorso, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie dei posti messi a concorso. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nelle 2 prove scritte il punteggio di almeno 21/30, la prova orale si intende superata da coloro che conseguono un punteggio pari almeno a 21/30;

MATERIE D'ESAME:

Nozioni di diritto costituzionale.

Diritto amministrativo.

Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione.

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001).

PROVA SCRITTA:

Le prove scritte verranno svolte in presenza e avranno contenuto teorico e teorico/pratico sulle materie previste dal programma d'esame, quest'ultima può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati.

PROVA ORALE:

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

• Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto:

- Capire il contesto pubblico
- Interagire nel contesto pubblico
- Realizzare il valore pubblico
- Gestire le risorse pubbliche

ARTICOLO 11 Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.domusdemaria.su.it/> e nella piattaforma InPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 12

Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione della graduatoria

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da allegato B) del Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore.
5. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale ed è immediatamente efficace.
6. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
7. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Domus De Maria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 28 ter lettera c) di cui alla legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 144 del 22 giugno 2023), trattandosi di concorso di ente locale per posti inferiore ai 20 non si applicano limitazioni relative alla graduatoria degli idonei.

ARTICOLO 13

Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti al periodo di prova di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Domus De Maria nonché Responsabile della Protezione dei dati la Società INFORMATION & SECURITY SRLS, contattabile ai seguenti contatti: PEC: privacy@comune.it .

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.



I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ARTICOLO 15 **norme di rinvio**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio del personale incardinato nel Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica protocollo@comune.domusdemaria.ca.it, telefono 070 9235015, esclusivamente il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento" <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Domus De Maria www.comune.domusdemaria.ca.it ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Domus de Maria, 02 ottobre 2024.

La Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dr.ssa Stefania Picciau