



COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Programmazione Economica

Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N° 5 POSTI DI "COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI – AUTISTA SCUOLABUS" DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E N. 1 POSTO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 07.12.2023 avente ad oggetto "*Ricognizione annuale (2024) delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001*", mediante la quale è stato dato atto che non sono presenti, presso l'Ente, dipendenti in soprannumero e in eccedenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 09.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) del triennio 2024-2026 - successivamente confermata con deliberazione di G.C. n. 100 del 06.05.2024 - contenente il fabbisogno di personale per il triennio 2024 - 2026, e che prevede per l'anno 2024, l'assunzione di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Collaboratore ai Servizi Tecnici – Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti - di cui al vigente CCNL Funzioni Locali (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), ex categoria B3;

RICHIAMATA la Nota prot. n. 19188 del 6 maggio 2024 con la quale è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.5 posti di Collaboratore ai Servizi Tecnici – Autista Scuolabus, a tempo pieno e indeterminato, al fine di verificare l'esistenza di personale collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

DATO ATTO che la predetta procedura di cui sopra ha avuto esito negativo:

RITENUTO di poter pertanto esperire una procedura concorsuale per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di Collaboratore ai Servizi Tecnici – Autista Scuolabus – area degli Operatori Esperti (Ex Categoria B3) (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), da destinare all'Area *Cultura, Pubblica Istruzione, Agricoltura e Manutenzione*;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.R.n.487/1994, recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R.n.82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R.n.487/1994;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*»;

VISTI

- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 settembre 2022, pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023, ad oggetto "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*";

- il D.L. n. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21/6/2023, e il D.L. n. 75 del 22/6/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112 del 10/8/2023, che introducono misure volte a garantire il potenziamento delle amministrazioni pubbliche;

- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 03 novembre 2023, pubblicato nella G.U. n. 294 del 18/12/2023, ad oggetto “*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it*”;

RITENUTO di avvalersi della deroga di cui all’art. 3 c.8, della n. 56/2019 “legge concretezza”, non dando luogo per la copertura dei posti di cui al presente bando al previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 D.lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento generale per l’acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione G.C. 220 del 29.09.2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 227 dell’11.10.2023 con la quale questo Ente ha approvato la declaratoria dei profili Professionali ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 19.11.2022, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. n. 43 del 01.03.2024;

In attuazione della determinazione n. 871 del 01.10.2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 5 posti di “COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI – AUTISTA SCUOLABUS” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – (EX CAT. B3) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL’AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, AGRICOLTURA E MANUTENZIONE.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 n. 1 posto è riservato in favore dei volontari delle Forze Armate, tenuto conto che dai precedenti concorsi e scorrimenti residuava una quota di 1,4 e con il presente bando di concorso si genera una quota di 1,5 dando luogo ad una quota di 2,9 (da ridursi a 1).

2 La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell’art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;

- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l’aspirante, ai sensi dell’art.1014 comma 1, lett.a, e 678 co.9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, **ed allegare documentazione comprovante il diritto.**

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l’ordine della graduatoria.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina frazione di 0,75 che sommata alle frazioni realizzatesi nei precedenti concorsi (pari a 1,5) e scorrimenti di graduatoria determinano una quota di 2,25 (da ridursi a n.1).

Tenuto conto che - ai sensi dell’art. 5 commi 1 e 2 del D.P.R. n. 487/1994 - le riserve di posti in favore di categorie di cittadini, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso, si è reso necessario procedere ad una riduzione proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste nel bando, **realizzandosi pertanto la riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. e n. 1 posto agli operatori volontari del servizio civile universale.**

Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d’obbligo occupazionali sono pienamente soddisfatte, come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2023, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

Nell’ambito della presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art.5, comma 4,

lettera o), del D.P.R.n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R.n.82/2023, in favore del genere femminile, in quanto, nel Comune di Colleferro al 31/12/2023, nell'Area degli OPERATORI ESPERTI le donne erano 8 (33,33% del totale OPERATORI ESPERTI) e gli uomini 16 (66,66% del totale OPERATORI ESPERTI).

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere femminile.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale è quello di Collaboratore ai Servizi Tecnici – ascritto all'Area degli Operatori Esperti del nuovo sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali.

Le mansioni assegnate sono quelle definite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel documento di definizione dei profili professionali del Comune di Colleferro, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 dell'11.10.2023, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 19.11.2022, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. n. 43 del 01.03.2024 che prevede quanto di seguito:

Mansioni: Attività di tipo amministrativa di supporto. Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Ruolo: Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Competenze: Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano per il profilo in questione le attività da svolgere:

- guida scuolabus ed utilizzo di macchine operatrici;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico-manutentivo;
- manutenzioni riguardanti gli impianti elettrici degli immobili di proprietà dell'Ente;
- monitoraggio e controllo degli impianti anche ai fini dell'adeguamento degli stessi alle normative vigenti di settore;
- installazione di impianti elettrici temporanei in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente;

- assistenza alle lavorazioni elettriche svolte da parte di operatori privati per conto dell'Amministrazione presso gli immobili di proprietà pubblica dell'Ente;
- esecuzione di interventi tecnico-manutentivi nonché quelli di ordinaria e generica manutenzione;
- manutenzione del verde pubblico (operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzo attrezzature da giardinaggio);
- manutenzione e pulizia delle strade con utilizzo di mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti c/o infrastrutture varie;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili dell'Area di appartenenza.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel Comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di OPERATORE ESPERTO.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Colleferro.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 55 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, *ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. f) del Nuovo Regolamento Generale recante norme sulla modalità di acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione di G.C. n. 220 del 29.09.2023*;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto, l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni, in base alla normativa vigente;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) **Assolvimento dell'obbligo scolastico** unitamente ad attestato di qualifica professionale in materia tecnica rilasciato da istituti professionali statali o da centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.lgs. 226/2005 **o di un titolo superiore**. (Indicare l'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita).
Per attestato di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. L'attestato o il diploma deve essere attinente ad uno dei seguenti ambiti professionali: edile, elettrico, meccanico, idraulico, tecnico - manutentivo.
- j) **Patenti di guida Cat. B, D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto di persone** in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione;

✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta stessa. Questi ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, *ad eccezione dell'età* devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento *“inPA”* del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, ovvero www.comune.colleferro.rm.it, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“Bandi di Concorso”*.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il Comune di Colleferro dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per la partecipazione al presente concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento – Scadenza 31 ottobre 2024 ore 23.59;

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore **23.59** del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),**
- **CNS (Carta Nazionale dei Servizi),**
- **CIE (Carta Identità Elettronica),**
- **eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 23.59 del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o ordinaria, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;
- i) il possesso delle patenti di guida di **Cat. B, D e CQC per trasporto di persone** in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie che hanno diritto alla riserva di posti;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- p) l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- r) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di esame; nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA"**. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- s) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di avere necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA"** durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART.5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10,00 (dieci/00)** mediante:

- pagamento da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate sul portale InPA entro il termine di scadenza di presentazione delle domande,

oppure

- mediante versamento/bonifico sul conto corrente bancario con Comune di Colleferro IBAN - IT33T0103039060 000000140054 con causale "Cognome_Nome e riportante nella causale la seguente dicitura: *"Concorso pubblico per n. 5 Autisti Scuolabus"*.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.6 – CASI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. *Scansione* della Carta di Identità in corso di validità;
2. *Scansione Patenti di guida Cat. B, D e CQC per trasporto di persone;*

Nel caso ricorrano le ipotesi, allegare quanto di seguito:

- *Scansione* del Titolo Di Studio, con annessa certificazione di equiparazione, per i titoli

- conseguiti all'estero;
- *Scansione* documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- *Scansione della documentazione* della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento DSA;
- *Scansione* dei titoli che danno luogo alle riserve di legge previste nel bando;
- *Scansione* dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza di cui ci si intende valere;
- *Scansione* ricevuta tassa di concorso;

È onere del candidato controllare di aver allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

ART.7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale del Comune di Colleferro nella Sezione "Amministrazione Trasparente", almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Colleferro assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva al seguente indirizzo PEC: comune.colleferro@.legalmail.it al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo.

ART.8 – PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione Dirigente dell'Area Programmazione Economica, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e,

contestualmente, sul Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione esaminatrice potranno partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

ART. 9 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare, per questa specifica fase concorsuale, apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al successivo art. 10.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del responsabile, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Colleferro (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 10 PROGRAMMA D'ESAME

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate.

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) La votazione conseguita nella prova pratico- attitudinale (massimo punti 30);
- b) La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);

Prova Pratico -Attitudinale:

volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse ai posti messi a concorso, consistente:

- Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere;
- Esecuzione di interventi di manutenzione strade e patrimonio;
- Conduzione ed uso di macchine operatrici, autocarri, motocarri e/o guida di uno qualsiasi dei mezzi dedicati alle mansioni richieste;
- Interventi di manutenzione su immobili di proprietà comunale;
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili;
- Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali, con esecuzione/descrizione di interventi di manutenzione e riparazioni di guasti;

Automezzo Comunale oggetto della prova pratica:

- SCUOLABUS

Alla prova pratico-attitudinale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di **21/30**.

Prova Orale:

Il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 81 del D. Lgs. n. 81/2008;
3. Nozioni del Codice della Strada con particolare riferimento alla circolazione stradale, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
4. Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. Nozioni inerente l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
6. Nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
7. Ordinaria manutenzione di automezzi e mezzi operativi.
8. Nozioni di informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo), da comprovare in sede d'esame.
9. Nozioni di lingua inglese;

La prova orale si intende superata con il **punteggio minimo di 21/30**.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), nonché della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità. Il giudizio di idoneità comporta l'esclusione del candidato nella graduatoria di merito.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale, tenendo conto dei diritti di riserva o preferenza vantati, **purché debitamente documentati**.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile perché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 del Dpr 16 giugno 2023, n. 82, in quanto alla data del 31/12/2023, risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi pari al 33,00 % sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima area degli operatori esperti.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento all'Ufficio Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolve e approva la graduatoria definitiva di merito con Determinazione del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- a) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- b) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- c) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso è convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014 n. 90 (convertito in Legge l'11/08/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis D.L. 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.

2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

ART. 12 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale del Comune di Colleferro per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, al vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento la Dott.ssa Ilaria Roberti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico Personale del Comune di Colleferro - telefono n. 06/97203260, dalle ore 9.00 alle ore 12.30; email ilaria.roberti@comune.colleferro.rm.it.

Il Dirigente
Dott. Massimo Santucci