



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. n. 0018153

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA PLA P.E. PLA1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI MARTIGNACCO.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO RENDE NOTO**

In attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 approvato dal Comune di Pasiandiprato con deliberazione giunta n. 10 del. 21.02.2024, come modificato con delibere di giunta n. 34 del 28.03.2024 e n. 89 del 30.08.2024;

In attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 approvato dal Comune di Martignacco con deliberazione giunta n. 11 del. 25.01.2024;

In attuazione della convenzione accordo ex art. 15 della L. 241/1990 tra il Comune di Pasiandiprato e il Comune di Martignacco per lo svolgimento congiunto di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 agenti PLA;

In esecuzione della determinazione n. 531 del 18.09.2024 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Agenti di Polizia Locale (cat. PLA), di cui n. 1 posto per il Comune di Pasiandiprato e n. 1 posto per il Comune di Martignacco ;

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

#### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenzi.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria PLA1.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio, salvo quanto richiesto al punto a.:

**a.** Età minima 18 anni.

**b.** Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**c.** Trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.



- d. Iscrizione nelle liste elettorali.
- e. Non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego.
- f. Regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi).
- g. Non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi).
- h. Possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità).
- i. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
- l. Essere in possesso dei requisiti psico - fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato A).
- m. Essere in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato B);
- n. Idoneità fisica all'impiego.
- o. Non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999.
- p. Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;  
In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.
- q. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.  
Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE**

Per il Comune di Passignano di Prato e il Comune di Martignacco, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. 40/2017, art. 18, c. 4, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica



esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'area vigilanza, come di seguito riportato:

- Comune di Pesian di Prato M 66,67% - F 33,33%;
- Comune di Martignacco M 100,00% - F 00,00%;

Pertanto si applicherà il criterio dell'appartenenza al genere meno rappresentato come previsto alla lettera o) dell'art 9 del presente bando, per entrambi i Comuni.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura, dovrà essere inviata al Comune di Pesian di Prato – Via Roma n. 46 - 33037 PASIAN DI PRATO (UD) – Area Affari Generali **entro il termine perentorio – a pena esclusione – di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami,** secondo una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [segreteria@pec.pasian.it](mailto:segreteria@pec.pasian.it) specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA PLA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI MARTIGNACCO" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [segreteria@pec.pasian.it](mailto:segreteria@pec.pasian.it) specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA PLA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI MARTIGNACCO" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

**Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.**

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato deve eseguire il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore del Comune di Pesian di Prato all'indirizzo: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00477160303/false> utilizzando il servizio "Concorso pubblico". Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegna diretta presso gli uffici del Comune di Pesian di Prato;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito;
- Prive di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e di



"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo. Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a)** le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b)** il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c)** l'indirizzo completo di residenza;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana;
- e)** il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g)** di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza;
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i)** di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal presente bando di concorso, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- j)** di godere dei diritti civili e politici;
- k)** di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- l)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Passignano del Tuoro/Martignacco;
- m)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Area Affari Generali del Comune di Passignano del Tuoro, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n)** gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- o)** il titolo di studio posseduto, compresa l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- p)** il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- q)** il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- r)** la disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché, alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- s)** di aver preso visione completa del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di aver letto e compreso l'informativa privacy.



Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, riveste le seguenti valenze:

- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR). E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

I requisiti specifici e generici di accesso al concorso e i titoli di riserva/precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza/preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

In relazione a quanto previsto al punto 17) del D.P.R. 487/1994 – art. 5 - e al punto b) i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

## **5. EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso del sito web del Comune di Passignano di Prato.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 4.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i



candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale **del Comune di PAsian di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso.**

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo articolo.

## 6. PROVE – MODALITA' E ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in una prova di efficienza fisica, una prova scritta della durata di un'ora ed una prova orale.

### **Prova di efficienza fisica**

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

La commissione potrà essere integrata da un membro aggiunto esperto.

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, **sono ammessi con riserva alla prova di efficienza fisica.** I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. L'esito delle prove di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

L'elenco di candidati risultati idonei alla prova e pertanto ammessi alla prova successiva (prova scritta) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di PAsian di Prato.

Si precisa che le prove di efficienza fisica si terranno anche in caso di maltempo.

Le prove di efficienza fisica da eseguire sono le seguenti:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n. 10 piegamenti	n. 5 piegamenti	Continuativi in max 2 minuti
CORSA 1000 m	Tempo max 4'	Tempo max 5'	

Le candidate ammesse alla prova di efficienza fisica e che si trovino in stato di gravidanza devono comunicarlo alla commissione, inviando – dall'indirizzo mail o PEC utilizzato in sede di iscrizione al concorso - la certificazione del proprio stato (comprensiva della data presunta del parto) prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica. In tal caso, hanno diritto ad essere ammesse con riserva nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orali, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova scritta. Nelle more dello svolgimento della prova suppletiva, la loro posizione ai fini dell'assunzione in servizio rimane sospesa.

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta sintetica, che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti, sulle seguenti materie:

- codice della strada
- infortunistica stradale
- codice procedura penale
- elementi di diritto penale: libro II, titolo II
- sistema sanzionatorio amministrativo



- norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia
- testo Unico leggi pubblica sicurezza
- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- ordinamento nazionale e regionale degli enti locali
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- codice in materia di protezione dei dati personali
- normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 06.11.2012 n. 190 e D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso del sito web del Comune di Passignano del Prato.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

### **Prova orale:**

La prova si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie della prova scritta;
- verifica del livello di conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica sarà valutata con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per la prova orale la commissione d'esame nominata sarà integrata da un esperto in lingua inglese ed, eventualmente, anche da un esperto in informatica ai fini della valutazione dell'idoneità di cui sopra.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il punteggio complessivo è dato dalla media del risultato tra la prova orale e quella scritta.

Regole per lo svolgimento delle prove:

La prova scritta, per esigenze di economicità, verrà svolta senza l'utilizzo di strumenti informatici. Al fine di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza degli elaborati, a disposizione dei candidati verranno messi massimo due fogli protocollo portanti il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice e penne di unico colore. Non è ammesso l'utilizzo di materiale proprio nello svolgimento della prova.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento, pena l'esclusione.

Viene assicurata, ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal



bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Chi ne abbia interesse è tenuto a comunicarlo all'indirizzo [segreteria@pec.pasian.it](mailto:segreteria@pec.pasian.it) entro il termine di presentazione della domanda.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE**

Le date delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasion di Prato [www.comune.pasiandiprato.ud.it](http://www.comune.pasiandiprato.ud.it) (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi) con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, data, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasion di Prato [www.comune.pasiandiprato.ud.it](http://www.comune.pasiandiprato.ud.it) (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi). Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **8. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'area vigilanza, come di seguito riportato:

- Comune di Pasion di Prato M 66,67% - F 33,33%;
- Comune di Martignacco M 100,00% - F 00,00%;

Pertanto si applicherà, per entrambi gli enti, il criterio della appartenenza al genere meno rappresentato come previsto alla lettera o) dell'art 9 del presente bando.

## **9. TITOLI DI PREFERENZA**

Si riporta di seguito quanto dispone l'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 in merito ai titoli di preferenza:

*“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di 14 servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto*





2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.”

## **10. PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo stabilito rispettivamente dai Comuni di Pesian di Prato e Martignacco. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione proposta, non presenti i documenti richiesti entro il termine previsto o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati anche gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici indicati previsti dal art. 3, comma 1 del D.M. n. 198/2003, nonché l'assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

## **11. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.



In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

## **12. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pesian di Prato e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione. Il Comune di Pesian di Prato effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'invulnerabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pesian di Prato, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale –([pasian@pec.pasian.it](mailto:pasian@pec.pasian.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è dott. Paolo Vicenzotto [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it). I dati personali sono trattati dagli incaricati al trattamento.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pesian di Prato si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **13. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Pesian di Prato, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia,



dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pasiandiprato si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali potranno eventualmente essere variate in caso di sopravvenuti impedimenti, la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Eva Stanig.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Affari Generali del Comune di Pasiandiprato – Via Roma n. 46.

Orario di aperture al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 11.00

Telefono 0432 645951 645952

e-mail: [segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it)

Pasiandiprato, lì 27.09.2024



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Eva Stanig

### **Allegato A) - Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198**

#### Articolo 3

Requisiti di idoneità fisica e psichica e cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici.

1. I requisiti di idoneità fisica e psichica di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli degli agenti ed assistenti, degli ispettori e dei commissari, sono i seguenti:

a) sana e robusta costituzione fisica;

b) statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e m. 1,61 per le donne. Il rapporto altezza-peso, il tono



e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia (\*);

c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Per l'ammissione al concorso per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti, visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione. Per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli degli ispettori e dei commissari, visus corretto non inferiore a 10/10 per ciascun occhio, con una correzione massima complessiva di tre diottrie per i seguenti vizi di rifrazione: miopia, ipermetropia, astigmatismo semplice (miopico e ipermetropico) e di tre diottrie quale somma complessiva dei singoli vizi di rifrazione per l'astigmatismo composto e l'astigmatismo misto.

2. Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi di cui al comma 1 le imperfezioni e infermità indicate nell'allegata Tabella 1.

3. I candidati sono sottoposti alle prove di efficienza fisica previste nel bando di concorso, secondo le modalità ed i programmi ivi indicati rispettivamente per gli uomini e le donne.

(\*)Per effetto del DPR 207/2015 non è più applicabile nessuna disposizione di natura regolamentare amministrativa che preveda limiti di altezza in materia di reclutamenti del personale delle forze armate e per l'accesso ai ruoli del personale delle forze di polizia a ordinamento militare e civile e del corpo dei vigili del fuoco.

Tabella 1 (ai sensi dell' art. 3)

*Cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato*

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicanze.

2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:

a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;

b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.

3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:

a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;

b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;

c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;

d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;

e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binaurale superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.



4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acinica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.

5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:

- a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;
- b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Iperensione arteriosa;
- c) gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;
- d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.

6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:

- a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;
- b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;
- c) le ernie viscerali;
- d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

- a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;
- b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticoloistocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

- a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);
- b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente



compromissione delle condizioni generali o della crisi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.



## **Allegato B) - Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198**

### Articolo 4

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia.

1. Per i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia l'esame attitudinale è diretto ad accertare il possesso, ai fini del servizio di polizia, dei requisiti attitudinali per l'accesso ai singoli ruoli indicati nell'allegata Tabella 2.

### Tabella 2 (ai sensi dell'articolo 4)

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di Polizia

1. Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

