

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” O COMUNQUE DENOMINATO IN BASE ALL’ORDINAMENTO DELL’ENTE DI DESTINAZIONE – INQUADRATO NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N.1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. DA DESTINARE AL SERVIZIO N. 4 - SERVIZIO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR) E N.1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AL COMUNE DI BIBBIENA (AR).

VISTO la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 43 del 07/06/2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento della Sez. 3.3. del PIAO 2024-2026 prevedendo l’assunzione di n. 1 “Agente di Polizia Municipale” – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

VISTO la deliberazione di Giunta del Comune di Bibbiena n. n. 42 dell’11/04/2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano triennale Fabbisogno del Personale anni 2024-2026 con la quale si prevedeva l’assunzione di n. 1 “Tecnico dei servizi di vigilanza” - Area degli Istruttori tramite procedura concorsuale;

VISTO la Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 72 dell’11/09/2024 con la quale si approvava lo schema di accordo tra l’Unione dei Comuni Montani del Casentino, il Comune di Bibbiena ed il Comune di Pratovecchio Stia per l’espletamento congiunto della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 2 posti di “Agente di Polizia Municipale” o comunque denominato in base all’ordinamento dell’ente di destinazione – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato da destinare n. 1 posto con riserva prioritaria FF.AA. al Servizio n.4 Servizio unico associato dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino e n.1 posto con riserva prioritaria FF.AA. al Comune di Bibbiena, e contestualmente si autorizzava l’Ufficio del Servizio Finanziario e Risorse Umane dell’Unione ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti necessari ad attivare la procedura concorsuale di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che l’Ufficio Risorse Umane di questa Unione dei Comuni Montani del Casentino ha attivato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha dato esito negativo;

DATO ATTO che il Comune di Bibbiena ha attivato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha dato esito negativo;

VISTO il comma 8 dell’art. 3 della L. n. 56/2019, modificata dal comma 14-ter dell’art. 1 del DL n. 80/2021, il quale prevede che *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego,*

fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 riguardante il regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Il Responsabile del Servizio 1 “Finanziario, Risorse Umane, Affari Generali, Informatica” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino, in esecuzione della propria Determinazione n. 1563 del 27/09/2024.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Agente di Polizia Municipale” o comunque denominato in base all’ordinamento dell’Ente di destinazione – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato da destinare n. 1 posto con riserva prioritaria FF.AA. al Servizio n.4 Servizio unico associato dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino e n.1 posto con riserva prioritaria FF.AA. al Comune di Bibbiena.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per l’Area corrispondente al profilo professionale messo a concorso (“Agente di Polizia Municipale” o comunque denominato in base all’ordinamento dell’Ente di destinazione – Area degli Istruttori), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana.** Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., a norma di quanto previsto, altresì dal DPCM 07.02.1994, n. 174 della normativa vigente;
- b) **In assenza di cittadinanza italiana.** Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
- c) **Età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- d) **Godimento dei diritti civili e politici** e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- f) **Idoneità psico-fisica specifica** alle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- g) Possedere il seguente **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.
Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co.3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione;
- h) **Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza"**, salvo quanto previsto dall'art. 636, co. 3, del D.lgs. 15/03/2010 n.66;
- i) **Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999** (si veda l'art. 3, co.4, della suddetta legge);
- j) **Essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art.5, co.2, della Legge 65/1986** per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- k) **non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) **non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) la **non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato**;
- n) **requisiti psicofisici minimi** per il rilascio e il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28/04/1998;
- o) **assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi**;
- p) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (**per coloro che non sono cittadini italiani**);
- q) essere in possesso della **patente di guida** categoria B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il **30/10/2024 alle ore 23.59**.

La domanda deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/e IDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
 - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "*Domanda di Candidatura*".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nella procedura di selezione di cui all'oggetto.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza del bando di concorso di cui all'oggetto è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale inPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, sul sito internet del Comune di Bibbiena e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un **riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura in oggetto. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Ai sensi dell'articolo 3, co.4-bis del D.L. 80/2021 e del DM 2021, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore; si consiglia pertanto ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seconda della modalità di pagamento scelta, alla domanda dovrà essere allegato:

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema “PagoPA”** – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l’utilizzo del sistema “PagoPA” si rimanda alle informazioni presenti sul sito web istituzionale di questa Unione <https://uc.casentino.toscana.it> alla sezione Servizi dell’Ente – PagoPA – pagamenti online – tassa di concorso oppure tramite piattaforma telematica IRIS della Regione Toscana;

oppure

- **Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente intestato a UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO** presso BANCA INTESA:

IBAN: IT 53 B 03069 71333 100000046015

Nella causale (in entrambe le modalità di pagamento) deve essere riportata la seguente dicitura:

“(COGNOME NOME del candidato) Partecipazione concorso pubblico per esami per Agente P.M.– Area Istruttori”.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale inPA nella sezione allegati: *“ricevuta versamento contributo di segreteria”*. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Altresì, l’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell’apposita sezione ALLEGATI del portale inPA, solo ove ne ricorra il caso:

- la documentazione comprovante l’appartenenza alle categorie riservatarie (**solo per i volontari delle FF.AA.**);

-eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo **stato di disabilità** o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- eventuale decreto di equivalenza del **titolo di studio conseguito all’estero** ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’articolo

38, co.3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Non si terrà conto dei titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- Il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Ente.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva.

Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 5 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ente (www.uc.casentino.toscana.it), sul sito internet del Comune di Bibbiena (www.comunedibibbiena.ar.it) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>); tutte le pubblicazioni nel sito web

dell'Ente (www.uc.casentino.toscana.it), sul sito internet del Comune di Bibbiena: (www.comunedibibbiena.ar.it) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto concerne l'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Per quanto concerne altresì il Comune di Bibbiena, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del foglio di congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o nel caso in cui nessun candidato appartenente alla categoria riservataria risultasse idoneo verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di riserva.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Sia per quanto concerne l'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino che per il Comune di Bibbiena, non si dà luogo a riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con le frazioni già maturate e le altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

E'garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, al 31/12/2023 gli uomini rappresentano il 34,4% e le donne il 65,6% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023 (genere maschile).

Si rende noto altresì che nel Comune di Bibbiena, al 31/12/2023 gli uomini rappresentano il 32% e le donne il 68% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e, pertanto, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023 (genere maschile).

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva o preferenza va dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Per poter usufruire della riserva e/o della preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La riserva ed i titoli di preferenza operano esclusivamente a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Pertanto coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al presente paragrafo del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 100, di effettuare una preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz, per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame indicate al punto successivo.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la Commissione si avvarrà di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito internet del Comune di Bibbiena: www.comunedibibbiena.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Il superamento della prova preselettiva, che si consegue con la votazione di 21/30, è valido esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali saranno pubblicate le risultanze della preselezione. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

In particolare il programma di concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- **una prova scritta;**
- **una prova pratica di efficienza fisica;**
- **una prova orale.**

Il punteggio massimo complessivo a disposizione della Commissione per la formazione della graduatoria è di **60 PUNTI**, così ripartiti:

PROVA SCRITTA PUNTI 30/30

PROVA ORALE PUNTI 30/30

L'esito della prova pratica di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova pratica di efficienza fisica occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alla prova orale.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella risoluzione di un elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico-pratico o quesiti a risposta multipla e/o sintetica allo scopo di valutare il bagaglio complessivo di conoscenze del candidato sulle materie oggetto di concorso. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'espletamento della prova scritta.

Il programma degli esami verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali - (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali), diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998);
- Ordinamento nazionale e regionale (Regione Toscana) della Polizia Municipale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai corpi di Polizia Municipale;
- Elementi di diritto penale, generale e speciale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Illeciti amministrativi, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
- Normativa sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica);
- Conoscenza base della lingua inglese.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, **almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo email personale@casentino.toscana.it la richiesta corredata da idonea certificazione medica.**

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula l'Unione dei Comuni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi in sede di prove selettive.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, previa documentazione da allegare alla domanda di partecipazione come riportato anche nel paragrafo "Documenti da allegare alla domanda" del presente bando.

PROVA PRATICA DI EFFICIENZA FISICA

Sono ammessi a sostenere la prova pratica di efficienza fisica i candidati che hanno conseguito alla prova scritta una votazione minima di almeno 21/30.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;**
- b) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.**

Per i candidati di sesso femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;**
- b) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.**

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

All'esito di tale prova, qualora il candidato non consegua un giudizio di idoneità lo stesso sarà eliminato dalla graduatoria.

La prova si svolgerà con le seguenti modalità:

Corsa piana di metri 800: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire la corsa piana di metri 800 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4 minuti – donne tempo max 5 minuti).

Piegamenti: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuativamente il numero di piegamenti sulle braccia al suolo previsti (uomini 10 piegamenti – donne 7 piegamenti) in un tempo massimo di 2 minuti.

Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/inidoneità.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato le due prove fisiche previste. Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova pratica di efficienza fisica, anche se dipendente da motivi di salute, caso fortuito o forza maggiore sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati risultati idonei alla prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nella prova orale verranno altresì accertate, con giudizio di idoneità/inidoneità, anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica), così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione minima di almeno 21/30 e giudizio di idoneità alle prove di inglese e informatica.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito internet del Comune di Bibbiena: www.comunedibibbiena.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it, sul sito internet del Comune di Bibbiena: www.comunedibibbiena.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove. Mediante i medesimi canali saranno pubblicate tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati e relative al procedimento concorsuale e le eventuali modifiche.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un **preavviso di almeno 15 giorni. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni dirette ai candidati.**

È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità, pena la non ammissione. La mancata presentazione del candidato anche ad una sola prova sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione in oggetto.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova pratica di efficienza fisica è di 21/30;
- L'esito della **prova pratica di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio** ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla sommatoria dei voti per la formazione della graduatoria finale di merito. I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alla prova orale.
- **30 punti per la prova orale**. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;

La Commissione, al fine di addivenire ad una valutazione equa e completa dei candidati valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità di esposizione e argomentazione;
- la capacità di approfondimento;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici del posto da ricoprire;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e l'orientamento al risultato;
- capacità di analisi e *problem solving*.

I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione esaminatrice. Non è ammessa l'astensione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. che i candidati avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza (per l'appunto tra quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.) fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

La graduatoria definitiva è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice al termine dei lavori della selezione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc-casentino.toscana.it, sul sito internet del Comune di Bibbiena: www.comunedibibbiena.ar.it e tramite avviso di avvenuta pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA secondo normativa vigente all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità o difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

La graduatoria della procedura concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino, il Comune di Bibbiena ed il Comune di Prato-vecchio Stia si riservano di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato /determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

Le Amministrazioni possono altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente nel profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

I candidati dichiarati vincitori dovranno sostenere un periodo di prova, pari a 6 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25, co.1, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato tutte le prove, da formarsi dalla apposita Commissione esaminatrice.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino sceglierà il soggetto primo classificato tra i candidati vincitori, tenendo conto di eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini oppure, in caso di rinuncia tra quelli che seguono in graduatoria. In seguito dell'assunzione da parte dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, il Comune di Bibbiena sceglierà il soggetto che segue in graduatoria, tenendo conto di eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini. In via subordinata, e comunque previo parere vincolante dell'amministrazione di prima destinazione, si potrà tenere conto delle preferenze espresse dagli interessati. I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione che l'Amministrazione, in base alla normativa vigente in materia, riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti ai fini della assunzione in ruolo, ivi compresa la certificazione comprovante il possesso dei requisiti fisico-funzionali dichiarati nella domanda di partecipazione al bando ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria. Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio. Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (pec: unione.casentino@postacert.toscana.it; centralino 0575/5071) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra. Il Titolare rende noto che, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, co.1, lett a) del GDPR, il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dott. Rachini Giampaolo con Sede in Via dei Frati 2, Sinalunga (SI), e-mail: dpo@qmsrl.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Le Amministrazioni possono altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente nell'Area e profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it, sul sito internet del Comune di Bibbiena: www.comunedibibbiena.ar.it e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Martina Barone in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente ai seguenti recapiti: tel. 0575/507252-238 - e-mail: personale@casentino.toscana.it – pec: unione.casentino@postacert.toscana.it

Poppi, lì 30/09/2024

Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Dr. Simone Micheli