



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010 N.66, PER LA COPERTURA N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO

COD. SEL. C/AMM_2017

**AVVISO PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE
CONCORSI ED ESAMI N. 75 DEL 3 OTT. 2017**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 2 NOV. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 03.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168, relativa all’istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 05.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO il D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTO il D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, commi b) e c);



- VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012;
- VISTO il D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" adottato da questo Ateneo con D.R. n.136 del 5 novembre 2013 e il Codice di Ateneo;
- VISTO il Codice etico dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 7.10.2013, n. 14;
- VISTO il "Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo" di questa Università, emanato con D.R. n. 290 del 20.12.2013;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2016 e del 30.03.2017, con le quali è stata approvata la programmazione delle assunzioni e la concorsualità del personale tecnico amministrativo per gli anni 2016 e 2017;
- VISTO l'esito negativo della procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art.34/bis D.Lgs. 165/2001, attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n.71927 del 11.05.2017;
- VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL vigente, attivata con avviso pubblico Prot. n.71948 pubblicato in data 11.05.2017, avente scadenza termini il 12.06.2017;
- CONSIDERATO inoltre che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all'ambito di attività al quale il vincitore sarà destinato che per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all'indizione di un nuovo concorso;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART.1

(Profilo a concorso)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa Gestionale, per le esigenze delle strutture amministrative dell'Ateneo.**

Profilo professionale: La figura opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

Sono richieste le competenze tecnico-professionali utili allo svolgimento delle seguenti attività connesse con il posto da ricoprire :

- supporto amministrativo nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei nelle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- supporto amministrativo alle procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca o alla didattica (borsisti, consulenti, tutor);
- acquisto di beni e servizi tramite le convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- MEPA.

E' inoltre richiesta la conoscenza ottimale dei principali software applicativi (Pacchetto Office o equivalenti open source) degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (QCER).



Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, il posto è prioritariamente riservato ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, il vincitore verrà individuato seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi della riserva prevista nel presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione.

ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **titolo di studio:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dichiarati equivalenti in Italia ai sensi della normativa vigente. In questo caso devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che ne dichiara l'equivalenza.

I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web del Centro Informazione sulla Mobilità e le Equipollenze Accademiche (C.I.M.E.A. – www.cimea.it).

- b) **cittadinanza italiana** (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea** o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
- f) **idoneità fisica** all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- g) **posizione regolare in relazione agli obblighi di leva** previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i nati fino all'anno 1985;
- h) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- i) **non essere stati destituiti**, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi



dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. dello Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto d) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione Dirigenziale motivata.

ART. 3

(Presentazione della domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte esclusivamente, a pena di irricevibilità, per via telematica, accedendo all'apposita procedura informatizzata che sarà disponibile alla pagina dedicata al concorso sul portale d'Ateneo (www.unica.it) seguendo le indicazioni fornite dal sistema informatico.

Il codice identificativo del concorso è **C/AMM_2017**.

Il termine perentorio per la compilazione delle domande è di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato anche l'eventuale possesso dei titoli valutabili che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui all'art. 5 del presente bando.

La domanda presentata telematicamente dovrà essere stampata, firmata e consegnata dal candidato in occasione della prima prova alla quale partecipa (preselettiva o prima prova scritta) al personale addetto alle operazioni di riconoscimento preliminari all'accesso nella sede d'esame.

I candidati che dichiarano il possesso di titoli valutabili devono scaricare e compilare l'apposita modulistica che dovrà essere consegnata solo al momento della prima prova scritta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'invio del modulo elettronico. Nel caso in cui il candidato intenda sostituire o correggere la domanda già presentata, potrà procedere ad un nuovo invio entro i termini. In tal caso ai fini della partecipazione al concorso si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata.

Al fine di consentire la predisposizione di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **il candidato diversamente abile**, nell'apposito spazio della domanda on-line, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione



resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con percentuale di invalidità uguale o superiore all'80 per cento è esonerato dal sostenimento della eventuale prova preselettiva ed è ammesso direttamente alle prove successive. A tal fine dovrà dichiarare di volersi avvalere di tale beneficio e presentare la documentazione attestante la percentuale di invalidità.

Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap dovrà essere inoltrata entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande a **Università degli Studi di Cagliari, Settore Concorsi, Via Università 40 – 09124 Cagliari**, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- **per posta raccomandata A.R.**;
- **i candidati in possesso di PEC** possono inviare la scansione della documentazione in formato PDF a protocollo@pec.unica.it.

Eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito devono essere comunicate dall'interessato tempestivamente all'indirizzo suindicato facendo riferimento al concorso.

ART. 4

(Prove d'esame)

La Commissione Giudicatrice, nominata secondo le disposizioni di legge vigenti, dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- prova scritta (punti 25/100)
- prova teorico – pratica (punti 25/100)
- titoli (punti 25/100)
- colloquio (punti 25/100)

Le prove d'esame saranno volte all'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività connesse con il posto da ricoprire:

- supporto amministrativo nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei nelle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- supporto amministrativo alle procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca o alla didattica (borsisti, consulenti, tutor);
- acquisto di beni e servizi tramite le convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

E' inoltre richiesta la conoscenza ottimale dei principali software applicativi (Pacchetto Office o equivalenti open source) degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (QCER).

Le prove saranno così articolate:

- **eventuale prova preselettiva** : nel caso in cui pervengano un elevato numero di domande, al fine di assicurare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, le prove saranno precedute da una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti del concorso. Saranno ammessi alle prove scritte e teorico pratica **i primi venti** candidati più coloro che dovessero riportare lo stesso punteggio **del ventesimo** classificato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto



finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà comunicato tramite avviso nella pagina web dedicata al concorso, www.unica.it - Concorsi e selezioni – Selezioni personale tecnico amministrativo.

Ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della Legge n.104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alle prove scritte e teorico-pratica in soprannumero rispetto ai candidati ammessi a seguito di superamento della prova.

- **una prima prova scritta**, che consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche;

- **una seconda prova a contenuto teorico-pratico**, che potrà consistere nell'elaborazione di un atto/progetto e/o nella risoluzione di uno o più casi attinenti al profilo richiesto ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici e in tal caso avrà valore di accertamento anche relativamente alla capacità di utilizzo di questi ultimi.

- **una prova orale volta** all'approfondimento della valutazione del complesso di competenze richieste nonché della capacità ed attitudine a ricoprire il ruolo dei candidati,. La prova comprenderà l'accertamento delle capacità di utilizzo degli strumenti informatici (se non già effettuato durante le prove precedenti) e della conoscenza della lingua inglese (Livello B1 QCER) secondo le modalità e i criteri definiti dalla Commissione giudicatrice.

I candidati verranno convocati per sostenere la prova preselettiva e/o le prove scritte e teorico/pratica mediante un avviso che verrà pubblicato in data **23 novembre 2017** nella pagina web dedicata al concorso su www.unica.it con un preavviso di almeno 15gg rispetto alla data prevista. Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. L'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data per ragioni organizzative.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un minimo di 17,5/25 sia nella prova scritta che in quella teorico pratica.

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno comunicati ai candidati ammessi mediante avviso sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso (www.unica.it/concorsi – Sezione “Selezioni personale tecnico amministrativo”, con un preavviso di almeno venti giorni dalla data stabilita.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una valutazione positiva della conoscenza della lingua straniera e un punteggio pari o superiore a 17,5/25.

La mancata presentazione a una delle prove previste, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante le prove i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione potrà autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e l'uso di dizionari.

ART. 5

(Valutazione titoli)

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prime due prove, prima della correzione degli elaborati.

Ai titoli sono riservati 25 punti così ripartiti:

1. **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso, purché giudicati attinenti al profilo, fino ad un massimo di punti 8.
2. **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di punti 14 così distribuiti:
 - attività lavorativa di tipo subordinato o parasubordinato (co.co.co) prestato presso le Università nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto, punti 2,50 per anno di attività, fino ad un massimo di 5 anni (max punti 12,50);



- attività lavorativa di tipo subordinato o parasubordinato (co.co.co) prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto, punti 2 per anno di attività fino ad un massimo di 5 anni (max punti 10);
 - attività lavorativa di tipo subordinato o parasubordinato (co.co.co – co.co.pro.) prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto, punti 1 per anno di attività fino ad un massimo di 5 anni (max punti 5).
3. **Altri titoli**, fino a un massimo di punti 3. Saranno valutati in questa categoria: le attività di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) prestate per conto di Università, enti pubblici o datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo, le abilitazioni professionali, gli attestati di qualificazione professionale, l'attività formativa e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente all'attività del profilo per cui si concorre.

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi riportati alla prova scritta e alla prova teorico-pratica con i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 7.

Verrà nominato vincitore il primo candidato idoneo avente titolo alla riserva di cui all'art.1.

Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, verrà nominato vincitore il primo candidato in graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione dirigenziale ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Di detta pubblicazione verrà dato annuncio sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso su G.U. decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I candidati che supereranno la prova preselettiva e che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato in sede di iscrizione online.

ART. 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal C.C.N.L. del comparto Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altra idonea documentazione, attestante:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 3) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, ed, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)



I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale-Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale. Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet www.unica.it.

ART. 10

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Sig.ra Maria Luigia Broi, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Aldo URRU)