

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE”
- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “*Funzioni locali*”;
- la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 3, comma 8 (riguardo la non obbligatorietà di esperire procedure di mobilità volontaria con validità fino al 31.12.2024);
- il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- la Legge 234/2021 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*”
- la Legge Regionale 8 agosto 2022, n. 19 “*Organizzazione del servizio sanitario regionale*” in riferimento all'organizzazione dei Punti Unici di Accesso;

RICHIAMATI

- la deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 67 del 27/05/2024 di approvazione il Rendiconto di Gestione 2023;
- la deliberazione di GC 132 del 15/04/2024 ad Oggetto: “*Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024/2026*” nella sezione 3.3 Piano del Fabbisogno di Personale 2024/2026 (allegato E);
- il “*Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata*”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 17-07-2024;
- la propria determinazione dirigenziale n.1286 del 20.09.2024 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

RITENUTI sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Assistente Sociale” - Area dei Funzionari ed E.Q.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 162 del 5 novembre 2021, nonché ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; in tal senso, si precisa che il termine “Candidato/i”, utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dà conto della percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente, per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, che è la seguente:

- Femmine: 69,23%

- Maschi: 30,77%

e che, pertanto, si applica a favore del genere maschile il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 1 Descrizione del profilo professionale e trattamento economico

La figura professionale ricercata dal Comune di Macerata opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e la presa in carico di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità; gestisce le attività di accoglienza e presa in carico delle persone che si rivolgono al Servizio Sociale e/o del Punto Unico di Accesso Ambito-Distretto, nel rispetto del mandato professionale e istituzionale. Tale figura corrisponde al profilo professionale di Assistente Sociale, iscritto al relativo Ordine.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dall'art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in *team* e collaborazione con altre unità organizzative.

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 (tabella G, CCNL comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per partecipare al concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure essere familiari di un cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente; l'Amministrazione si riserva altresì di sottoporre i candidati in condizione di disabilità, ai sensi dell'art.1 della legge n. 68/1999, a opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Assistente sociale, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti e i colleghi, ovvero per il corretto funzionamento e andamento delle modalità organizzative del servizio;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso di valida patente di guida di categoria B;
- i) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 del d. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii ;
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (nella Sezione B) e/o degli Assistenti Sociali Specialisti (sezione A) afferenti al Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS);
- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Diploma di laurea in servizio sociale dell'ordinamento previgente al 1999;
 - Laurea Triennale appartenente alla classe 6 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99;
 - Laurea Triennale appartenente alla classe L-39 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04;
 - Laurea Specialistica appartenente alla classe 57/S di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99;
 - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04;oppure
 - possesso del titolo equipollente di Assistente Sociale: Diploma della Scuola diretta ai fini speciali universitaria ai sensi del D.P.R. n. 162/1982
 - possesso del Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii;
 - possesso del Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2, L. n. 341/1990 equiparato alle Lauree triennali;
 - possesso di altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di altri titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. lgs. n. 165/2001.

Tutti i succitati requisiti, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

Art. 3 Riserve

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista nella presente procedura una riserva pari al 30% delle assunzioni messe a concorso a favore dei volontari delle FF.AA.; pertanto, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 44/2023 art. 1 comma 9 bis, convertito in Legge n. 74/2023, è prevista nella presente procedura una riserva pari al 15% delle assunzioni messe a concorso a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 Modalità e termine per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere compilate e presentate esclusivamente mediante il **Portale del reclutamento "InPA"** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> **compilando il relativo modulo online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso.

L'invio della domanda deve essere completato **entro le ore 13.00 del giorno 25.10.2024**, termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale **InPA**. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

Ai fini della compilazione del modulo elettronico, il candidato dovrà previamente registrarsi sul sistema **InPA**. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di autocertificazione, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza), l'indirizzo PEC intestato al candidato unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle norme di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di avere diritto alla riserva del posto, ai sensi degli artt. 1 e 3 della Legge n. 68/1999 o di altra casistica relativa alle riserve previste dalla normativa vigente;
- l) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- m) l'Ordine Professionale Regionale di appartenenza e il relativo codice di registrazione/iscrizione;
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- o) di rientrare tra i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno accesso a particolari misure compensative, quali, ad esempio, la sostituzione di prove scritte con un colloquio orale, l'uso di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte; nella compilazione della domanda i candidati dovranno specificare tale condizione, allegando nell'apposita sezione del Portale, la documentazione relativa a tale

disturbo, rilasciata dalla competente AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, nonché richiedere sulla base dei propri bisogni documentati di quale misura compensativa necessitano;

p) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla AST di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale **InPA** in quanto il *curriculum vitae* sarà quello generato dal Portale stesso, anche se non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Qualora si fosse già provveduto in passato alla compilazione della sezione "Curriculum" sul Portale **Inpa**, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del Portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum" ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

Il concorrente è tenuto altresì, a pena di esclusione, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Macerata. La tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca e/o annullamento della presente procedura. Il versamento potrà essere effettuato tramite il portale inPA, scegliendo una delle due seguenti modalità presenti nella sezione "PAGAMENTI":

- la funzione "Paga online", che permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA;
- la funzione "Scarica avviso di pagamento", per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando pagoPA;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti i seguenti **allegati obbligatori**:

1. autocertificazione sulla eventuale titolarità del diritto di soggiorno, oppure dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
2. eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
4. eventuali provvedimenti che sanciscano l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
5. qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi. La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio" permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza del concorso. Inoltre, si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul Portale InPA o consultare le Faq del Portale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Macerata provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate, per verificarne la conformità ai contenuti del bando ai fini dell'ammissione alla selezione dal Dirigente delle Risorse Umane, che procede all'eventuale esclusione dei candidati in caso di accertata difformità.

Determinano, la non ammissione alla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 6;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 Commissione d'esame

La commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente delle Risorse Umane ed è formata da un presidente e da almeno n. 2 esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in Aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, in conformità alle vigenti norme di legge, nonché alle norme stabilite nel Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Macerata.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'ente, individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

Art. 7 Prove d'esame

Qualora le domande pervenute superino il numero di 50, l'Ente si riserva la possibilità di espletare la preselezione.

In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.

La preselezione verterà sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e/o nell'elaborazione di un progetto di intervento e/o nella somministrazione di test a risposta multipla, con riferimento alle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale Professionale;
- Metodi e tecniche nella programmazione e organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (Codice Deontologico dell'Ordine professionale) con particolare riferimento al lavoro d'équipe, alla valutazione multidisciplinare, agli strumenti di valutazione, al lavoro di rete, alla presa in carico delle situazioni complesse, al lavoro di comunità e all'integrazione sociosanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- Normativa statale e regionale in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferiti alle aree di famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito (Piano Nazionale per la non autosufficienza; Legge 234/2021, per la parte relativa alle attività di integrazione socio-sanitaria; Legge Regionale 8 agosto 2022, n. 19 "Organizzazione del servizio sanitario regionale" in riferimento all'organizzazione dei Punti Unici di Accesso; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR; Piano Sociale Territoriale dell'ATS 15 – 2021-2022);
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento a diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, obbligazioni alimentari, e nozioni sulle procedure operative del Tribunale per i minorenni e del Tribunale ordinario (interventi amministrativi, civili e penali dell'Autorità giudiziaria);
- Organizzazione della rete degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari del territorio dell'ATS 15;
- Case management di casi pratici (es. elaborazione PAI);
- Riforma del terzo settore (D. Lgs. 117/2017);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Legislazione in materia di privacy, tutela e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e ss.sm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sulla legislazione degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta, nonché in una prova situazionale consistente nella simulazione di una situazione tipica nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale - alla quale il candidato deve rispondere indicando gli interventi operativi da attuare - e in eventuali ulteriori quesiti volti ad accertare le capacità comportamentali del candidato, incluse quelle relazionali, e le attitudini del candidato, che devono essere coerenti con la natura dell'impiego e il ruolo richiesto.

In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8 Comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento **InPA** e attraverso il sito istituzionale del Comune di Macerata - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili e sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate nel Portale e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Art. 9 Titoli di preferenza e precedenza

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto della compilazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Macerata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Macerata ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 10 Graduatoria

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale Inpa e nel sito istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.

I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine o a tempo parziale senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Art. 11 Assunzione in servizio

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente paragrafo, i candidati vincitori del concorso saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio;
- c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) sede di lavoro;
- e) durata del periodo di prova;

L'assegnazione all'unità organizzativa di prima destinazione sarà disposta con atto del Dirigente preposto alla gestione del Personale;

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 Trattamento dei dati e diritto di accesso

I dati personali, anche sensibili, forniti o comunque acquisiti in occasione della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità selettive; successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, i medesimi dati saranno trattati solo per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, d'accordo con la disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e le finalità del trattamento dei dati. Il trattamento sarà effettuato da persone previamente autorizzate e proposte al procedimento concorsuale mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza ed evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 e potrà contattare il DPO (Responsabile della protezione dei dati) Prof. Avv. Simone Calzolaio, con sede in Piazza della Libertà, 3 - 62100 Macerata, al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.macerata.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. L'accesso agli atti del presente concorso, regolato e garantito dal Segretario della commissione giudicatrice, può essere esercitato inviando richiesta esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: comune.macerata@legalmail.it.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso e il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, nonché a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente. L'assunzione in servizio, le modalità e le eventuali limitazioni sono infatti subordinate alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato, anche qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente bando all'Ufficio Personale, all'indirizzo: dalila.ramazzotti@comune.macerata.it o luana.ramaccioni@comune.macerata.it

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente delle Risorse Umane, Dott. Simone Ciattaglia.