

**Termine di scadenza  
per la presentazione delle  
domande:**

**21 ottobre 2024  
ore 12:00**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RENDE NOTO**

che, sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale 2024 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 11 aprile 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 3 posti** a tempo pieno, indeterminato, di **Specialista contabile, dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**, del ccnl delle funzioni locali del 16/11/2022, presso il comune di Savona.

**Un posto è riservato a favore dei soggetti disabili di cui l'articolo 7 della legge 68/99.**

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'ente si riserva di utilizzarla, ricorrendone eventualmente la necessità, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, ed a tempo determinato.

Il profilo ricercato è quello di un lavoratore esperto che svolge compiti ad alto contenuto professionale di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico – finanziaria con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. In particolare:

- coordina ed esegue compiti di natura contabile, con approfondimento delle tematiche proprie dell'ufficio di appartenenza a supporto al processo decisionale ed informativo;
- elabora, redige e cura l'istruttoria formale di atti e provvedimenti, l'analisi ed il monitoraggio delle risorse economico finanziarie di competenza dell'ufficio di appartenenza, assicurando la corretta gestione delle risorse finanziarie e della regolare contabilizzazione delle operazioni effettuate.
- contribuisce alla predisposizione e sovrintende alle attività contabili e di bilancio che competono all'ufficio di assegnazione, predisponendo i relativi documenti e provvedimenti nelle diverse fasi del procedimento.
- elabora piani e programmi volti alla ricerca ed alla utilizzazione delle diverse fonti di finanziamento curando, inoltre, ogni necessaria forma di programmazione, gestione e rendicontazione, controllo dei costi e delle entrate. Collabora all'impostazione ed attuazione di progetti e programmi nell'ambito dell'Area/Settore/Servizio di appartenenza, concorrendo alla valutazione della rispondenza a criteri di economicità e di redditività.
- partecipa alla risoluzione ed elaborazione di dati in rapporto all'attività dell'ufficio di appartenenza
- intrattiene efficacemente relazioni organizzative interne di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- deve possedere propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro;
- deve possedere autonomia in ambito alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;

- coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore;

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni professionalmente equivalenti ascrivibili all'area di appartenenza purché il dipendente possieda i requisiti per l'accesso.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del DP Repubblica n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- del CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022.

La mobilità verso altri Enti, sulla base della normativa vigente in materia, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

1. SCADENZA:

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'**Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI:

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

1) Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) o Laurea triennale in economia e commercio, e titoli equipollenti ed equivalenti per legge.

2) Laurea in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze politiche o equipollente alle stesse, e in aggiunta uno dei seguenti requisiti:

- possesso di titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari attinenti alla finanza pubblica rilasciati da università ed istituti universitari pubblici e privati;
- esperienza lavorativa con compiti di natura contabile in pubbliche amministrazioni di almeno tre anni nell'area funzionari ed elevata qualificazione o in quella immediatamente inferiore;
- diploma di ragioneria (ora diploma AFM – Tecnico amministrazione, finanza e marketing).

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da indicare nella domanda di partecipazione.

h) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere **presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2024**, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'iscrizione sarà possibile previa autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS), quindi compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante da parte della Commissione Giudicatrice.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, e deve indicare un indirizzo email (posta elettronica non certificata) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente, ovvero

trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

N.B Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 8,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando il format presente su InPa (*le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità*) devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- 4) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata presso la quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a h) del punto "3.REQUISITI" del presente bando;
- 6) Comune nelle cui liste elettorali in cui si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Inoltre:

- 7) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 8) eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di cui al punto 7 del presente bando;
- 9) I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999);
- 10) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

**Il candidato deve provvedere al versamento della tassa di euro 8,00 (prevista da deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 4.2.2020).**

**Il versamento deve essere effettuato tramite "PAgoPA" accedendo al seguente link:**

- <https://www.comune.savona.it/it/servizi-on-line/52-pagamenti-pagopa.html> e digitare su: “accedi al portale” – “Pagamento spontaneo” – Tassa di concorso – Tipo tariffa: Quota fissa e digitando nelle note: Concorso Specialista contabile.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono cause di esclusione la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto “3. REQUISITI” del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.**

Eventuali carenze, se sanabili, dovranno essere essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## 6. PROVE DI ESAME

Si prevede l'espletamento delle prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prove scritte ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione eventualmente prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.45 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e sarà integrata, ai sensi del comma 3, dello stesso articolo, da membri aggiuntivi per l'espletamento dell'esame di lingua straniera e di informatica.

### Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a **100**, la Commissione può prevedere che le prove di esame siano precedute da una prova di preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o in test psico – attitudinali.

Tale prova non sarà soggetta a sorteggio.

I candidati nella prova preselettiva non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

In aggiunta ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione. Gli eventuali candidati in parità di collocazione all'ultimo posto utile saranno tutti ammessi alle prove d'esame.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in:

- 1^ prova scritta a contenuto teorico
- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico
- prova orale

come specificato nel programma di esame allegato al presente bando (allegato A).

Le prove si intendono superate dai candidati che otterranno almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Pertanto nel caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

**Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), sezione bandi di concorso.**

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante le prove sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione e sul portale InPa.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30

**L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà pubblicato sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), sezione bandi di concorso.**

**Le pubblicazioni sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), sezione bandi di concorso, di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

## CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato **sul portale InPa** (<https://www.inpa.gov.it/>) e **sul sito del Comune, [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), sezione bandi di concorso.**

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## 7. RISERVE DI LEGGE

**Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 68/1999 un posto è riservato a favore dei soggetti disabili di cui l'articolo 7 della legge 68/99.**

**Per poter usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999 è necessaria l'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio.**

**Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.**

**Inoltre è necessario che il candidato dichiari nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.**

**Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

In merito alle riserve a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs 66/201, sul presente concorso non opera alcuna riserva in quanto, come previsto dall'art. 5 del Dpr 487/1994, l'insieme delle stesse riserve non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, pertanto si determinerà una frazione che verrà considerata in altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.

## 8. EQUILIBRIO DI GENERE E TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/23), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Alla data del 31/12/2023 non sono presenti all'interno dell'Ente dipendenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. Pertanto non si darà applicazione al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Alla fine della procedura concorsuale, potrà essere pubblicato sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire

all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## 9. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve di cui al punto 7) ed a parità di punti delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di inizio delle suddette pubblicazioni decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, subordinatamente alle disposizioni normative, oltre che per l'assunzione a tempo indeterminato prevista dal bando, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale e a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.



L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

## 12. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Copia integrale del bando è disponibile sul portale <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310219-218) email [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Patrizia Poggi (019/8310352).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

### **INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

#### **a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA*

*Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA*

*sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: [0198310352](tel:0198310352); indirizzo mail: [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it)*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)*

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy*

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

#### **g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*  
*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.*  
*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it).*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:*  
**GARANTE PRIVACY**

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE  
E SERVIZI DEMOGRAFICI  
(dott. Merialdo Alberto)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO A TEMPO PIENO, INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA CONTABILE**, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, consistente in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove (escluse lingua straniera e informatica) e/o in test psico-attitudinali;

LE PROVE SCRITTE E LA PROVA ORALE verteranno sulle seguenti materie.

1. Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali.
2. Normativa relativa ai tributi comunali.
3. Elementi di diritto costituzionale.
4. Elementi di diritto amministrativo.
5. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
6. Il procedimento amministrativo.
7. La documentazione e la certificazione amministrativa.
8. Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale.
9. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.
10. Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.
11. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
12. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
13. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
14. Il sistema dei controlli degli Enti Locali.
15. I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
16. Le responsabilità dei pubblici dipendenti.
17. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet ecc.). In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 82/2023)

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.