

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI 'EDUCATORE/EDUCATRICE NIDO D'INFANZIA A.F.' - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

E' indetto un concorso pubblico, per esame, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di 'Educatori/Educatrici nido d'infanzia a.f.' - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

La presente procedura viene attivata al fine di disporre di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato anche di un solo giorno.

Per l'utilizzo della graduatoria verranno applicati i **criteri di gestione**, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/graduatorie> di cui le persone che presentano la candidatura sono tenute a prendere visione.

Le persone inserite in graduatoria dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata. La distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro non è considerata rifiuto giustificato.

Nei criteri sono indicati i vari casi in cui si procederà al deprezzamento dalla graduatoria.

In particolare si procederà al deprezzamento dalla graduatoria dopo 3 rifiuti ingiustificati e nei casi di riscontrata grave inadeguatezza allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi, provata incapacità professionale o persistente insufficiente rendimento verificati a seguito delle idonee procedure di valutazione a tal fine istituite e applicate nel Comune di Bologna ovvero di procedimenti disciplinari.

PROFILO PROFESSIONALE

Educatore nido di infanzia a.f.

Educatrice nido di infanzia a.f.

Svolge attività educative nell'ambito dei nidi d'infanzia con competenze psicopedagogiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti. I contenuti della prestazione professionale si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema dei nidi d'infanzia e nel rispetto degli indirizzi delineati.

Le attività si realizzano:

- nella progettazione e programmazione educativa
- nella cura della predisposizione di adeguate opportunità per far vivere esperienze formative di qualità
- nella cura delle attività quotidiane del nido d'infanzia anche mediante l'utilizzo degli strumenti tecnologici ed informatici in dotazione al servizio
- nell'attenzione agli aspetti comunicativi e relazionali con le bambine, i bambini e le loro famiglie
- nella promozione della continuità educativa
- nella partecipazione agli organismi del nido
- nella collaborazione coordinata con gli altri lavoratori del servizio nella sorveglianza delle bambine e dei bambini e in generale per l'ottimale funzionamento del nido

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

A) Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19) ad indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia

B) Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19 del DM 509/99 o classe 18 del DM 270/04) in assenza di indirizzo specifico **SOLO SE**:

B1) conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)

oppure

B2) conseguita successivamente all'anno accademico 2018/2019 qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi (acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra-curricolare) previsti dall'allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 2018 per poter esercitare la professione di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia.

N.B.: in questo caso la persona candidata dovrà allegare alla domanda di partecipazione, la documentazione che attesti il conseguimento dei CFU previsti.

C) Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis) integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU

D) Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis) in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione **SE** conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)

Sono, inoltre, validi i seguenti titoli di studio:

SE CONSEGUITI ENTRO IL 31.05.2017:

- Lauree magistrali/specialistiche di cui alle classi:
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze pedagogiche
 - 87/S Scienze pedagogiche
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- Diplomi di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario, previgente al DM 509/99, in:
 - Pedagogia
 - Scienze dell'Educazione
 - Scienze della formazione primaria

SE CONSEGUITI ENTRO IL 31.08.2015:

- diploma di Maturità magistrale
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di Liceo delle scienze umane
- diploma di Liceo delle scienze sociali
- diploma di 'Dirigente di comunità'
- diploma di maturità di 'Tecnico dei servizi sociali' e di 'Assistente di comunità infantili'
- diploma di 'Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio'

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#)

Le persone possono presentare domanda di partecipazione al concorso allegando il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo.

Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Per informazioni generali: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi se in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. h) dell'art.58 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi è previsto in cinquanta anni non compiuti alla data di scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie del Comune di Bologna per il profilo professionale oggetto del concorso.
Per coloro che siano già stati inseriti in graduatorie del Comune di Bologna per il personale educativo nei nidi d'infanzia oppure che abbiano già prestato servizio per il Comune di Bologna come personale educativo nei nidi d'infanzia, non si applica il limite di età sopracitato e pertanto il limite è pari all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
3. godimento dei diritti civili e politici: per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego esente da permanenti restrizioni e/o limitazioni. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine;
5. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o

- contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 8. non essere state/i licenziate/i da una pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il profilo di Educatore nido d'infanzia;
 9. non essere state/i cancellate/i da precedenti graduatorie del Comune di Bologna per il medesimo o analogo profilo professionale per motivi disciplinari.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare esclusivamente tramite il **circuito PagoPA**.

Indicazioni per la creazione dell'avviso di pagamento:

- collegarsi al sito <https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>
- selezionare Ente: "Comune di Bologna"
- selezionare Servizio: "Concorsi"
- creare l'avviso di pagamento effettuando l'autenticazione con SPID, CIE o CNS oppure senza effettuare l'autenticazione: in entrambi i casi è necessario che i campi Nome e Cognome, Codice fiscale e indirizzo mail siano compilati con i dati della persona che presenta domanda di partecipazione al concorso
- inserire la causale: "Concorso Educatore Nido t.d."
- inserire l'importo di Euro 10,00

Una volta inseriti i dati necessari, si può scegliere di scaricare direttamente l'avviso di pagamento o di riceverlo tramite mail.

L'avviso prodotto con queste modalità può essere pagato tramite i servizi di pagamento del circuito PagoPA (home banking, APP - IO, punti di pagamento attivi nei servizi commerciali, ecc.) Per saperne di più: <https://www.pagopa.gov.it/>

La tassa non è rimborsabile.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

N.B. E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro il giorno 21 ottobre 2024.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa. Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura concorsuale, antecedenti la pubblicazione della graduatoria finale. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta della tassa di concorso.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti, in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di persone candidate, con provvedimento motivato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone candidate che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'[art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le

difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata dalla Commissione sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

PROCEDURA DI SELEZIONE

In base al comma 3-bis dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 è previsto lo svolgimento della sola prova scritta.

La prova sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

La prova scritta sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale le persone che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva
- Il momento dell' "ambientamento" nel Nido d'infanzia
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'infanzia: contenuti, metodologie e finalità
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale)
- Le attività ludiche nel Nido d'infanzia
- L'inclusione di bambini e bambine con disabilità
- L'educazione alle differenze e al rispetto nel Nido d'infanzia
- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia - territorio): modalità e significati.
- La continuità educativa verticale (nido d'infanzia - scuola infanzia)
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati
- Principi e finalità del Sistema integrato di Educazione e Istruzione, *Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei* approvate con DM 22 novembre 2021, n. 334 e *Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia* approvati con DM 24 febbraio 2022, n. 43
- Le traiettorie pedagogiche per lo sviluppo dei servizi Zerosei del Comune di Bologna
- Progetto pedagogico dei servizi educativi 0/3 anni
- Regolamento Nidi d'infanzia del Comune di Bologna (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale O.d.G. 142 del 27.3.2017 e successive modifiche)
- Codice di Comportamento del Comune di Bologna

Alcuni dei documenti sopraelencati sono reperibili nel sito dell'Area educazione, istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna <https://www.bolognazerodiciotto.it> e nel sito internet del Comune di Bologna <https://www.comune.bologna.it/temi/scuola-educazione>

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova scritta si terrà il giorno **4 novembre 2024 alle ore 15** presso l'Istituto Aldini Valeriani - via Bassanelli 9-11, Bologna.

Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatarie al concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno **23 ottobre 2024** mediante pubblicazione sul portale InPA.

Sul portale InPA saranno altresì pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. La pubblicazione sul portale avrà valore ufficiale di notifica: non sono previste comunicazioni individuali.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dal punteggio riportato nella prova scritta, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Fatte salve eventuali modifiche di legge, in base alla normativa vigente la graduatoria sarà valida nei due anni successivi alla data di approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata in subordine alle graduatorie vigenti del Comune di Bologna per assunzioni di 'Educatori/Educatrici nido d'infanzia'.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dall'Area 'Educazione, istruzione e nuove generazioni' mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal giorno 20 settembre 2024 con **scadenza** il giorno **21 ottobre 2024**

Allegato A)

Ordine di preferenza a parità di punteggio in graduatoria:

- a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
- b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) persone che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Bologna ossia non aver riportato provvedimenti disciplinari e aver conseguito una valutazione positiva delle prestazioni;
- e) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
- f) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) persone con la minore età anagrafica.