



**COMUNE DI SERRAVALLE SESIA  
PROVINCIA DI VERCELLI**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI “ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – CONTABILE” NEL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO  
RAGIONERIA ED ECONOMATO E SERVIZIO TRIBUTI.  
(Area degli Istruttori)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Responsabile dei settori “ Amministrazione Ed Affari Generali”, “Sociale, Scolastico E Servizi Alla  
Persona”, “Polizia Locale”  
del Comune di Serravalle Sesia giusto Decreto Sindacale di nomina n. 5/2023*

In esecuzione delle disposizioni adottate con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 87 del 14.11.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. contenente la programmazione di fabbisogni di personale 2024-2026, definitivamente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 14.12.2023, e successivamente declinato nella sezione del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26.03.2024, della propria determinazione dirigenziale n. 41 del 12.09.2024 di **approvazione del bando di concorso**.

Non essendo intervenuta assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di relativa comunicazione inoltrata con prot. 6251 del 27.06.2024;

Ritenuto di non esperire procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto dell’art. 3 comma 8 L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;

Visti:

- l’organigramma dell’Ente raggiungibile al seguente link <https://www.comune.serravallesesia.vc.it/Menu?IDDettaglio=96005> il vigente Regolamento interno per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego di nuova approvazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove

concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è pari al 65% per le femmine ed al 35% per i maschi e che, pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

## RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato, orario pieno, di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” NEL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO E SERVIZIO TRIBUTI. - (Area degli Istruttori).**

Le risorse saranno inserite nel Settore Finanziario dell'Ente all'interno della quale sono gestite le attività riferite ai seguenti servizi:

### **Ragioneria ed economato e Tributi con i seguenti contenuti professionali:**

L'istruttore contabile è proposto allo svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi legati alla contabilità, come la gestione dei pagamenti, la tenuta dei libri contabili e che richiedono particolari conoscenze contabili, amministrative;

- svolge sia in ambito contabile, ma anche amministrativo, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico.
- cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni della figure di coordinamento di categoria superiore.
- l'istruttore contabile adibito all'ufficio tributi si occupa, altresì, dell'aggiornamento delle banche dati dei tributi locali, predispone gli avvisi di pagamento e cura la successiva attività di controllo della riscossione con l'eventuale gestione delle procedure di recupero.
- gestisce i rapporti con l'utenza.

In tale ambito, il posto da ricoprire richiede:

- conoscenze specialistiche relative alle materie amministrative, contabili e tributi comunali.
- competenze pratiche, gestionali e relazionali, adeguate ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi di media complessità.

Alla figura professionale è altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali, come previsto dal successivo art.10 e dall'allegato D) del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego:

**Capire il contesto pubblico:** consapevolezza del contesto e soluzione dei problemi;

**Interagire nel contesto pubblico:** comunicazione ed orientamento al servizio;

**Realizzare il valore pubblico:** affidabilità ed accuratezza;

**Gestire le risorse pubbliche:** gestione dei processi ed ottimizzazione delle risorse.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare il soggetto selezionato all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Settore senza che ciò comporti novazione contrattuale.

La sede di lavoro è a Serravalle Sesia, in C.so Matteotti n. 184.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **ART. 1 RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, uno dei due posti messi a concorso, è riservato a favore volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; tale riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con il presente concorso si determina una frazione (0,15) di riserva di posto a favore dei volontari di servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 (artt. 1 e 8) in quanto attualmente risulta raggiunta la quota prevista all'art. 3 della medesima.

### **ART. 2 NORMATIVA DEL CONCORSO**

La selezione è disciplinata dal Regolamento interno per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in particolare come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Il Comune di Serravalle Sesia è disponibile all'utilizzazione della relativa graduatoria finale da parte di altri Enti, previo accordo (art. 14, comma 4bis D.L. 95/2000 convertito in Legge 135/2012 e art. 3 comma 61 L. 350/2003) stabilendo fin da ora che, in caso di conclusione positiva dello scorrimento della graduatoria, è dovuto un contributo forfettario a titolo di rimborso spese commisurato ai costi effettivi sostenuti per l'espletamento del concorso in relazione al numero di idonei in graduatoria e comunque non inferiore ad € 1.000,00 per ciascun idoneo che venga utilizzato, sia per tempo indeterminato che determinato.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad **euro 21.392,87**, a cui aggiungere la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita ed ogni altro emolumento accessorio anche collegato alla valutazione della performance e disciplinato dal C.C.I. vigente.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, il comune di Serravalle Sesia

garantisce:

- settimana lavorativa di 36 ore con flessibilità di mezz'ora;
- regolarità della contrattazione integrativa e della liquidazione dei compensi accessori;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

## ART. 4 REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

### REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Ragioniere;
- Diploma di Perito Commerciale;
- Diploma di Perito Aziendale;
- Diploma di Analista Contabile;
- Diploma in Amministrazione, finanza e Marketing.
- Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: • 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; • 28 Scienze economiche;
- Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: • L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale • L-33 in Scienze economiche;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: • 64/S Scienze dell'economia; • 84/S Scienze economico-aziendali; - Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: • LM-56 Scienze dell'economia; • LM-77 Scienze economico-aziendali.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funziopubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.**

**Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii..**

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, nonché costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### 5.1 Modalità e termine

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente accedendo al "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00, da effettuarsi esclusivamente attraverso il Metodo di Pagamento PagoPA; per generare l'avviso di pagamento occorre collegarsi alla specifica sezione PagoPA presente sul sito del Comune di Serravalle Sesia ed eseguire il pagamento spontaneo disponibile al **seguito link** <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=82002190021>

## **IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADE ALLE ORE 12.00 DEL DECIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE SU InPA DELL'INTEGRAZIONE AL BANDO DI CONCORSO**

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; essa costituisce condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore o ad altre cause non imputabili all'Ente, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti.

### 5.2 Dichiarazioni

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae dichiarando sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

#### ANAGRAFICA

- il codice fiscale;
- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

#### REQUISITI GENERICI

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del DPR 487/1994;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione, nonchè precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

### REQUISITI SPECIFICI

- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto Scolastico o dell'università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il punteggio ottenuto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università. Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;

### TITOLI DI PREFERENZA

l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I/le candidati/e devono dichiarare:

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di concorso pubblico istruttore amministrativo contabile", con le modalità di cui sopra;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68 (per candidati/e portatori/portatrici di handicap), l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove; ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016 pubblicata al seguente link [https://www.comune.serravallesesia.vc.it/portals/1239/SiscomArchivio/9/Informativaa\\_Partecipantialconcorsopubblicoperlaselezionediersondocx.pdf](https://www.comune.serravallesesia.vc.it/portals/1239/SiscomArchivio/9/Informativaa_Partecipantialconcorsopubblicoperlaselezionediersondocx.pdf)

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando.

- di avere buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

### 5.3 Allegati

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti se previsti:

1) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare al concorso;

2) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;

3) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti l'equiparazione da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

4) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

5) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità;

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- documento\_cittadino\_noUE\_cognome

- richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi\_cognome

- certificato\_DSA\_cognome

- certificato\_invalidita\_cognome

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione sarà nominata dal Segretario Generale del Comune di Serravalle Sesia e sarà composta da un minimo di tre componenti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione.

Della predetta commissione potranno fare parte sia come componenti effettivi che come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

Alla commissione esaminatrice potranno altresì essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali.

## **ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione con riserva dei candidati alla selezione. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Segretario Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso l'esito delle relative prove, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

Al termine della selezione, il Comune pubblica sul Portale e sul proprio sito istituzionale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, eventualmente indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione tempestivamente.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c.

5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

### **ART. 9 PROVA PRESELETTIVA**

A seconda del numero delle domande pervenute, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla vertenti sulle materie indicate all'articolo 11 "MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO" al paragrafo **PROGRAMMA D'ESAME**. La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La preselezione è finalizzata all'ammissione alle prove d'esame suddette di un numero massimo di 50 (cinquanta) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al sessantesimo posto.

La data della prova di preselezione, se svolta, verrà effettuata lo stesso giorno della prova scritta: **23 Ottobre 2024 con inizio alle ore 10.00.**

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

L'esito della prova di preselezione verrà comunicato direttamente ai candidati presenti al fine di consentire lo svolgimento della prova scritta nello stesso giorno, del risultato sarà comunque data notizia anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.serravallesesia.vc.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti della prova da parte dei candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le modalità di effettuazione della prova di preselezione, qualora prevista, si farà riferimento alle indicazioni contenute nell'ART. 11 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO" relativamente alla prova scritta.

### **ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali si svolgeranno come segue:

**Prova scritta in presenza: 23/10/2024 con inizio ore 10.00,**

**Prova orale in presenza: 05/11/2024 con inizio alle ore 10,00,**

**Per tutte le prove il ritrovo è previsto presso la sala consigliere del Comune di Serravalle Sesia , C.so Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia – 2° piano dove sarà indicata l'effettiva sede di svolgimento della prova.**

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva e tempestiva comunicazione all'indirizzo protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it.

**Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.**

### **ART. 11 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, le prove di esame prevedono l'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali in campo informatico nonché dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; né consultare alcun testo di legge. E' consentito l'esclusivo utilizzo del dizionario. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini salvo quanto previsto per le prove da remoto e secondo le precise modalità previste ai fini della fattibilità delle stesse. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova in presenza con le apparecchiature di cui al periodo precedente (art. 19 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego).

Ai fini della valutazione delle prove, la commissione dispone di 70 punti così suddivisi:

- titoli: punti 10
- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

L'idoneità circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese si considera riconosciuta ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Nella valutazione delle prove la Commissione farà riferimento alle modalità contenute nell'allegato C) del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, ossia:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO (in trentesimi)
1	Capacità di sintesi e coerenza rispetto ai quesiti proposti	Max 4 pt /n. elaborato/quesiti/quiz (esclusi quelli relativi alle competenze trasversali)
2	Conoscenza della materia: congruità, logicità, grado di approfondimento della risposta	Max 10 pt /n. elaborato/quesiti/quiz (esclusi quelli relativi alle competenze trasversali)
	Competenze trasversali	Max 6 pt /n. quesiti riferiti alle sole competenze trasversali
3	Forma espositiva, correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio e correttezza sintattica	Max 10 pt /n. elaborato/quesiti/quiz (esclusi quelli relativi alle competenze trasversali)

- Per l'elaborato/quesito/quiz (esclusi quelli relativi alle competenze trasversali) i punteggi saranno assegnati sulla base di una serie di coefficienti numerici ai quali sarà attribuito, da ogni commissario, per ogni elaborato/quesito/quiz e per ognuno dei tre criteri di cui sopra, un valore da 0 a 1 come segue:

N.	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
1	Non valutabile	0
2	Pessimo	0,2
3	Scarso	0,3
4	Mediocre	0,4
5	Insufficiente	0,5
6	Sufficiente	0,6
7	Discreto	0,7
8	Buono	0,8
9	Ottimo	0,9
10	Eccellente	1,0

- Per i soli quesiti relativi alle competenze trasversali, i punteggi saranno attribuiti sulla base di una serie di coefficienti numerici ai quali sarà attribuito, da ogni commissario, per ogni quesito, un valore da 0 a 1 come segue:

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
punto per la risposta più efficace	1,0
punti per la risposta mediamente efficace	0,5
punti per la risposta non efficace	0,0

Le prove di esame verificheranno non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo professionale oggetto della selezione. Esse, infatti, sono finalizzate anche ad accertare il possesso delle competenze trasversali necessarie a ricoprire il ruolo, come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dal DM del 28/06/2023, e dell'art.7 del DPR 487/94 come modificato dall'art.1 del DPR 82/2023.

La valutazione di quanto sopra avverrà anche attraverso prove situazionali finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti. Nella valutazione di quanto precedentemente indicato si farà riferimento alle seguenti competenze trasversali previste all'allegato D) del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego:

### **Capire il contesto pubblico**

#### Consapevolezza del contesto e soluzione dei problemi:

- Conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso
- È consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri
- Individua i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche
- Riconosce le esigenze di cambiamento del contesto in cui opera
- Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro
- Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema
- Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili
- Propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata

### **Interagire nel contesto pubblico**

#### Comunicazione ed orientamento al servizio:

- Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo
- Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento
- Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto
- Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro *feedback*
- Comprende le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti
- Crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con clienti/utenti
- Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente
- Monitora il grado di soddisfazione del cliente/utente e riconosce quando è necessario apportare miglioramenti

### **Realizzare il valore pubblico**

#### Affidabilità ed accuratezza:

- Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative
- Porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione
- Gestisce responsabilmente i margini di discrezionalità previsti
- Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi
- Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività
- Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti
- Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro
- Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi

### **Gestire le risorse pubbliche**

#### Gestione dei processi ed ottimizzazione delle risorse:

- Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di brevemedio periodo
- Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere
- Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura
- Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro
- È consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico finanziaria dell'ente

- Gestisce in modo razionale ed efficiente le risorse materiali (spazi, strumentazioni) che ha a disposizione
- Contribuisce alla definizione dei criteri di efficienza ed efficacia per l'impiego delle risorse dell'ente
- Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie d'esame, valide per la prova scritta, sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- Disciplina dei tributi locali e delle entrate extratributarie;
- La riscossione dei tributi locali e delle entrate extratributarie e le procedure di recupero coattivo;
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Nozioni codice di amministrazione digitale;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato/tema a contenuto teorico-pratico oppure nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e in tempi predefiniti e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste e tesa anche alla verifica del possesso delle competenze trasversali, al fine di evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente ai requisiti attitudinali.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le candidati/e, la prova scritta sarà svolta in presenza, attraverso dotazione digitale fornita dall'Ente.

A tale scopo, l'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta esterna specializzata per la gestione informatizzata della prova scritta che sarà svolta in modo da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando che saranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati ed assicureranno la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di valutazione delle prove.

## PROVA ORALE

La prova orale verte sulle materie della prova scritta oltre alle seguenti:

- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, mediante quesiti sulla materia per accertamento della conoscenza avanzata dei principali programmi informatici del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) o equivalenti libero office, utilizzo grafici per report, Teams o piattaforme per condivisione lavoro in gruppo;
- della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo.

L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura.

### ART. 12 VALUTAZIONE TITOLI

Nella valutazione dei titoli, per determinare il punteggio da attribuire a ciascun candidato, si procede come da **allegato A)** del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli verrà, pertanto, dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti <b>4,00</b> ;
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti <b>3,00</b> ;
TITOLI VARI:	massimo punti <b>2,50</b> ;
CURRICULUM:	massimo punti <b>0,50</b> .

#### a) Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 4,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo:

#### Valutazione dei titoli di studio (massimo punti 4,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo:

a) Titoli di studio: votazione espressa in decimi (0/10)

Da 6 a 6,99	Punti: 0;
Da 7 a 7,99	Punti: 2,00;
Da 8 a 8,99	Punti: 3,00;
Da 9 a 10 e lode	Punti: 4,00.

b) Titoli di studio: votazione espressa in sessantesimi (0/60)

Da 36 a 41	Punti: 0;
Da 42 a 47	Punti: 2,00;
Da 48 a 53	Punti: 3,00;
Da 54 a 60	Punti: 4,00.

c) Titoli di studio: votazione espressa in centesimi (0/100)

Da 60 a 69	Punti: 0;
Da 70 a 79	Punti: 2,00;
Da 80 a 89	Punti: 3,00;
Da 90 a 100	Punti: 4,00.

d) Titoli di studio: votazione espressa con giudizio:

Sufficiente	Punti: 0;
Buono	Punti: 2,00;
Distinto	Punti: 3,00;
Ottimo	Punti: 4,00.

Titoli di laurea: votazione

Da 66 a 76	Punti: 0;
Da 77 a 87	Punti: 1,00;
Da 88 a 98	Punti: 2,00;
Da 99 a 104	Punti: 2,50;
Da 105 a 110	Punti: 3,50;
Laurea con lode	Punti: 4,00.

## b) Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 3,00)

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene disciplinata nel bando, che può derogare alle indicazioni del presente articolo, ovvero, sulla base delle prescrizioni del bando stesso, essere affidata alla Commissione, secondo i criteri generali previsti dal presente articolo:
  - a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,15** per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
  - b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
  - c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:
    - militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
    - graduati e sottoufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
    - ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio

- ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;
- ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;
- d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:
- se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
  - se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado
  - se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

### **c) Valutazione dei titoli vari (massimo punti 2,50)**

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai Titoli vari viene effettuata come da indicazioni contenute nel bando ovvero, in assenza di prescrizioni puntuali nel bando, dalla Commissione, secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nel bando, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:
  - a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione **(punti 0,05 ciascuna)**;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta **(punti 0,50)**;
  - c) le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione **(punti 0,25 ciascuna)**<sup>1</sup>;
  - d) la frequenza di master di primo livello **(punti 0,25 ciascuno)**;
  - e) la frequenza di master di secondo livello **(punti 0,50 ciascuno)**;
  - f) corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di **non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno)**;
  - g) il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,25 ciascuno)**;
  - h) il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso **(punti 0,10 ciascuno)**;
  - i) il possesso del titolo di dottore di ricerca **(punti 1,00)**;
  - j) il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1<sup>a</sup> nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre

---

<sup>1</sup>Si fa riferimento alle scuole di specializzazione indicate al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/offerta-formativa/scuole-di-specializzazione>

2010 (punti 0,15 ciascuno).

La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

**d) Valutazione del curriculum professionale (massimo punti 0,50)**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione, nell'ambito dei criteri indicati nel bando, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Ad esempio: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.
2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale del posto messo a concorso.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b)

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| a) Militari di truppa | b) categoria B |
| Sottufficiali         | categoria C    |
| Ufficiali             | categoria D    |

**ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all' art. 11 e 12 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determina dirigenziale. Saranno dichiarati vincitori del concorso il primi due classificati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, qualora l'Amministrazione lo ritenesse e sempre nel rispetto e nei limiti della normativa vigente all'epoca.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni come riepilogati nell'allegato A che il candidato indicherà e alleggerà alla domanda di partecipazione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Responsabile del Servizio, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, verificata la legittimità delle operazioni concorsuali, approva la graduatoria finale di merito e dichiara/nomina vincitori i primi due classificati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria finale, così approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo <https://www.comune.serravallesesia.vc.it>

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative entro sessanta giorni.

Sempre che la normativa vigente al momento lo consenta, durante il periodo di efficacia della graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni di altri dipendenti nello stesso profilo professionale e categoria, ***fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa. La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Serravalle Sesia comporterà la decadenza dalla graduatoria.***

***Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Serravalle Sesia.***

#### **ART. 14 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente ed alla sostenibilità della spesa.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Serravalle Sesia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante contratto di lavoro individuale. I vincitori del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008 e ssmmii, art. 41 comma 2, saranno sottoposti a visita ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

**Il primo classificato in graduatoria andrà a ricoprire il posto nel servizio Ragioneria ed Economato e sarà assunto entro l'anno 2024 mentre il secondo classificato sarà assunto entro giugno 2025 e destinato al servizio Tributi .**

*I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno*

*dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.*

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e, nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I vincitori non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente delle Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai dipendenti assunti non sarà accordata, ai sensi della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia.

I dipendenti, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrivono anche il Codice di Comportamento dell'ente, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale i dipendenti si impegnano a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

**L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora nelle more dell'espletamento del concorso, o successivamente, dovessero determinarsi motivate situazioni organizzative, gestionali o economico-finanziarie.**

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Serravalle Sesia. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenuta nel bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di

eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA, Corso Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è il Dottor Zeno Moretti contattabile al seguente indirizzo mail: dpocomune@pec.it;

#### **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, il D.P.R. n. 82/2023. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia e quello delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Servizio Affari Generali tel. 0163-450102 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 , ovvero inviando una mail a protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it

Serravalle Sesia, 19/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Mariella Rossini

Firmato digitalmente

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.