



Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di addetto al Servizio “S.I.E.G.: Servizi di interesse economico generale” da assegnare al Settore “Servizi di Interesse Generale, Porto Digitale e Security” dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale – Porti di La Spezia e Marina di Carrara

Committente:

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale

(Porti di La Spezia e Marina di Carrara)

La Spezia: Via Del Molo, 1

19126 La Spezia (SP)

Ufficio Territoriale Marina di Carrara: Viale Colombo, 6

54033 Marina di Carrara (MS)

Aggiudicataria per la selezione:

Gi Group Spa

Art. 1 - Oggetto della selezione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, ricerca attraverso un avviso di selezione pubblica n. 1 figura professionale da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato col trattamento previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti.

Ufficio di assegnazione: Servizi di interesse generale		
3° livello	1 risorsa	Settore "Servizi di Interesse Generale, Porto Digitale e Security"

La figura professionale da inquadrare presso il Servizio S.I.E.G. (Servizi di interesse economico generale) svolge attività amministrativa che presuppone la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza.

Svolge, nell'ambito delle direttive generali, un'attività che presuppone preparazione e competenze interdisciplinari.

Provvede all'elaborazione di documenti amministrativi quali, ad esempio indicativo, determine di affidamento e di impegno di spesa, Decreti/delibere a contrarre/decidere nonché ad aggiudicare ed impegnare, Proposte di Delibere, Ordinanze, Protocolli d'intesa, convenzioni CONSIP, affidamenti in house, etc.; il tutto inerenti i servizi di interesse economico generale di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale in conformità alla Legge n° 84/94 e s.m.i. ed ai relativi atti interni adottati.

Supporta il Responsabile del Settore/Responsabile del Progetto nei procedimenti di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e verifica dei servizi e forniture inerenti in conformità al Codice dei Contratti Pubblici (D.L.vo n° 36/2023).

Completano il profilo del candidato le seguenti competenze:

- capacità organizzative - gestionali, di approfondimento, di correlazione e di sintesi, orientata alla definizione di procedure tecnico - amministrative, ad attività di verifica e alla risoluzione di problemi di natura economico-finanziaria ed amministrativa;
- attitudine al rapporto con terzi e capacità di operare e relazionarsi all'interno di un gruppo di lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico - fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali;
- f) Non aver riportato sentenze penali di condanna anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p., né avere procedimenti penali pendenti;
- g) Non essere in godimento di quiescenza.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

- Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di pubblicazione del bando.

- Tutti i sotto riportati requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

-

1) Titolo di studio minimo:

- **Laurea triennale 1° livello (D.M. 270/04)** nelle seguenti classi: L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L14 Scienze dei Servizi Giuridici, L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L33 Scienze economiche, lauree triennali equipollenti;

Ovvero

- **Laurea triennale 1° livello (D.M. 509/99)** nelle seguenti classi: 19 Scienze dell'amministrazione, 02 Scienze dei servizi giuridici, 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, 28 Scienze economiche o lauree triennali equipollenti;

- **Costituisce titolo assorbente il possesso di una delle seguenti classi di laurea del "vecchio ordinamento":** Discipline economiche e sociali; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia del turismo; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Economia industriale; Economia marittima e dei trasporti; Economia per le arti, la cultura e la comunicazione; Economia politica; Giurisprudenza; Marketing; Scienze dell'amministrazione; Scienze economiche, statistiche o Lauree equipollenti ad uno dei sopra citati diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 Luglio 2009.

L'eventuale equiparazione di un diverso titolo dovrà essere comprovata da idonea documentazione rilasciata dall'Ateneo.

2) Esperienza lavorativa minima

Comprovata esperienza lavorativa, verificabile attraverso il Curriculum Vitae e il C2 storico, per almeno 24 mesi in qualità di dipendente (o con contratto di somministrazione lavoro) presso la Pubblica Amministrazione maturata in attività amministrative similari con quanto previsto dal profilo di cui all'articolo 1 di cui al presente avviso.

Sarà valutata solamente l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni descritta all'interno del curriculum vitae e del documento denominato curriculum storico lavorativo (C2) prodotti in allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 4 - Punteggi e valutazioni dei titoli

Tutti Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **40** punti, con la seguente valutazione:

Titoli di carriera e di servizio aggiuntivo (punteggio massimo 24 punti)

Comprovata esperienza lavorativa aggiuntiva, verificabile attraverso il curriculum vitae, ulteriore ai 24 mesi, in qualità di dipendente (o con contratto di somministrazione lavoro) presso la Pubblica Amministrazione maturata in attività amministrative similari con quanto previsto dal profilo di cui all'articolo 1 di cui al presente avviso.

Sarà attribuito **1 punto ogni 3 mesi di attività** anche non consecutivi, **per un massimo di punti 24.**

Sarà valutata solamente l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni descritta all'interno del curriculum vitae e del documento denominato "curriculum storico lavorativo (C2) prodotti in allegato alla domanda di partecipazione.

- **Normativa in materia di contratti pubblici** di cui al D.Lgs n. 36/2023 e norme collegate con particolare riferimento agli appalti e concessioni di servizi pubblici;
- **Elementi di diritto amministrativo** con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi in generale nonché al procedimento amministrativo (Legge n° 241/90 e s. m. i.);
- **Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione** (L. 190/2012 e s.m.i.) e **di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della PA** (D.lgs.vo n. 33/2013) nonché elementi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e norme secondarie collegate.

Art. 6 – Svolgimento della selezione

La selezione avverrà tramite il supporto tecnico-organizzativo dalla società "Gi Group Spa" (affidataria del servizio come da Determina n° 348 del 29/12/2023).

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

Fase di screening del possesso dei requisiti specifici e obbligatori e valutazione titoli

Svolta dalla Società "Gi Group Spa" tramite piattaforma dedicata con predisposizione di report contenente il punteggio risultante dallo screening del possesso dei requisiti specifici e obbligatori di ammissione e dalla valutazione titoli.

Fase di selezione

Svolta dall'Autorità di Sistema Portuale, che si avvarrà in questa fase di una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che esaminerà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati dai candidati riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di attestati o documentazione comprovanti quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente al possesso di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli. Successivamente convocherà i candidati per la prova orale. Quest'ultima avverrà tramite colloqui tecnici e motivazionali con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell'art. 5 del presente avviso di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale in base ai titoli e alla prova orale da trasmettere all'Ufficio personale per procedere ai necessari adempimenti.

Art. 7 – Presentazione della domanda di partecipazione

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, a partire dalle **ore 12:00 del 10/09/2024** ed entro il termine perentorio fissato nel presente avviso, tramite compilazione da effettuarsi, previa registrazione, al seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/adsp/login.html> , accessibile dalla homepage del sito internet istituzionale di **Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale** attraverso il sito internet www.adspmarligureorientale.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla società Gi Group S.p.A., ditta specializzata nel settore della selezione delle risorse umane.

A seguito della registrazione alla piattaforma, il candidato dovrà procedere con la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione. La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata pena l'esclusione entro e non oltre le ore **12:00:00 del 14/10/2024**. La data di presentazione on line della

domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti dal presente avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ai titoli preferenziali.

Nel periodo di pubblicazione del presente avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supporto.adspmarligureorientale@gigroup.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

Sono suscettibili di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche sostanziali. L'Azienda richiederà a mezzo pec la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla selezione.

Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale non assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel presente avviso e riportato nell'allegato modello di domanda.

Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 - Contenuto della domanda

Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui saranno indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le future comunicazioni relative alla selezione;
- c) età non inferiore ai 18 anni;

- d) la cittadinanza italiana, ovvero di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) Iscrizione nelle liste elettorali;
- h) non aver riportato sentenze penali di condanna anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p., né avere procedimenti penali pendenti;
- i) Non essere in godimento di quiescenza;
- j) Laurea triennale di 1° livello (D.M. 270/04) / Laurea triennale 1° livello (D.M. 509/99) / Laurea “vecchio ordinamento” così come specificato all'articolo 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione;
- k) il possesso dell'esperienza lavorativa, per almeno 24 mesi in qualità di dipendente (o con contratto di somministrazione lavoro) presso la Pubblica Amministrazione maturata in attività amministrative similari con quanto previsto dal profilo di cui all'articolo 1 di cui al presente avviso;
- l) la disponibilità immediata a prendere servizio al fine di garantire le funzioni necessarie;
- m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale;
- n) di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. “GDPR” 679/2016).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente allegare, a pena di esclusione:

- a) il curriculum vitae comprensivo dei periodi di attività lavorativa indicando, per ciascun periodo di attività, il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto.
Tali dichiarazioni avverranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T.U.D.A.) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
L'AdSP Mar Ligure Orientale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.
- b) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) il documento “curriculum storico lavorativo (“C2”) che riassume il percorso lavorativo del candidato;

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La stessa esaminerà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di attestati o documentazione comprovanti quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente al possesso di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli. Successivamente convocherà i candidati per la prova orale. Quest'ultima avverrà tramite colloqui tecnici e motivazionali con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell'art. 5 del presente avviso di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale in base ai titoli e alla prova orale da trasmettere all'Ufficio personale per procedere ai necessari adempimenti.

Art. 10 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 2 e 3 del presente avviso, la presenza di vizi insanabili della candidatura, la falsità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, come pure la mancata presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti per ogni singolo profilo, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente avviso.

Art. 11 – Comunicazioni e convocazioni

Le convocazioni alle prove avvengono attraverso la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione, comprendente altresì orari e luogo di svolgimento delle prove, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di AdSP del Mar Ligure Orientale. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un valido documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Tutte le comunicazioni ai candidati, anche l'eventuale rinvio delle prove, sono resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Art. 12 – Graduatoria finale degli idonei

Ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, col trattamento economico previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti, sarà assunto il primo classificato della graduatoria finale.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, entro 24 mesi dal decreto di approvazione della graduatoria di merito, di attingere dalla stessa per la copertura di futuri fabbisogni dell'Ente per lo stesso profilo professionale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova orale per un totale complessivo massimo di 100 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Il candidato risultato vincitore della selezione, dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo.

Art. 13 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal CCNL dei lavoratori dei porti (allegato visibile e scaricabile dal sito internet https://www.adspmarligureorientale.it/nella_sezione_Aministrazione_trasparente/Contrattazione_collettiva).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

I dati acquisiti da AdSP in occasione ed a causa dello svolgimento della presente selezione saranno trattati in ottemperanza alla normativa legislativa e regolamentare in materia, nello specifico del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e del Reg. 2016/679 UE (GDPR) ed in conformità a quanto riportato nell'informativa sul trattamento, della quale, tramite la partecipazione alla procedura, il candidato attesta la presa visione e comprensione.

Art. 15 – Norme finali

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente avviso di selezione.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura dell'iter selettivo.

La pubblicazione del presente atto e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

Ogni candidatura inoltrata accerta la presa visione dell'avviso pubblico di selezione e accetta integralmente e senza riserva alcuna le norme e procedure in esso contenute.

Le assunzioni con contratto a tempo indeterminato saranno comunque, in ogni caso, subordinate alle effettive esigenze aziendali.

Art. 16 – Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul sito **Gi Group**.

La Spezia, _____.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Federica Montaresi