

# Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo

## Provincia di Belluno

Piazza 1° Novembre, 1 - 32013 Longarone (BL) - Cod. Fisc. 80003510254



Protocollo informatico

Longarone 16.09.2024

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, UNA PRESSO L'UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE ZOLDO E UNA PRESSO IL COMUNE DI SOVERZENE (BL).**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

In esecuzione

- della Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 35 del 09.09.2024, avente ad oggetto "Approvazione accordo per lo svolgimento in forma congiunta di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, area degli Istruttori, tra l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene.";
- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 19.07.2004 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 19 del 09.04.2022;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in Legge n. 79 del 29/06/2022;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, di modifica del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991 e il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 185 del 16.09.2024;

### **R E N D E N O T O**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due unità con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, area degli istruttori – CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, una presso l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e una presso il Comune di Soverzene (BL).

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

*"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedura predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;

- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

#### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determinano:

- una frazione di riserva di posto (30%) per l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 50%;
- una frazione di riserva di posto (30%) per il Comune di Soverzene a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 60%;

Per entrambi gli Enti, per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 15%.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate le procedure per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 2

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento **dell'equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 3

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

#### UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE ZOLDO:

| Numero dipendenti AREA ISTRUTTORI | di cui genere maschile | % genere maschile | di cui genere femminile | % genere femminile |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| 5                                 | 2                      | 40%               | 3                       | 60                 |

#### COMUNE DI SOVERZENE

| Numero dipendenti AREA ISTRUTTORI | di cui genere maschile | % genere maschile | di cui genere femminile | % genere femminile |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| 1                                 | 0                      | 0                 | 1                       | 100%               |

Qualora, nel singolo Ente, il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

#### Art. 4

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione e compilando l'apposito modulo elettronico: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica(CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

#### **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 17.00 del 16.10.2024** a pena di esclusione.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 17.00 di detto termine.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica(CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.  
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato, indicando gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale si intende partecipare, nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare attentamente tutti i dati inseriti.  
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda

potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione**, cliccando sul pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”, entro la “data chiusura invio candidature”, indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

### **Pagamento della tassa di concorso**

Alla domanda dovrà essere allegata, tramite caricamento sul portale inPA, la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA, nella sezione apposita del portale internet dell’Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito <https://www.clz.bl.it>
- in Home page cliccare sul riquadro PagoPA
- cliccare “Pagamenti telematici” e seguire il link per i pagamenti spontanei
- in “Altre tipologie di pagamento” scegliere il tipo di pagamento “Tassa Concorso”
- compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: “Tassa concorso 2024 Istruttori Amministrativo Contabili”
- seguire le istruzioni del portale per procedere al pagamento con la modalità preferita.
- al termine dell’operazione stampare la ricevuta di pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata sul portale inPA.

**Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dalla procedura.**

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

E’ possibile allegare nell’apposita sezione ALLEGATI del portale inPA eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l’invalidità pari o superiore all’80% al fine dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi

(con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

**Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.**

#### Art. 5

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### Art. 6

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esonerati dalla preselezione gli aventi titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

#### Art. 7

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità generale degli enti locali e armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011 e successive sue modificazioni;
- Nozioni generali sui procedimenti relativi alla gestione dell'anagrafe (L. 1228/1954, DPR n. 223/1989, L. 470/1988), dello stato civile (DPR 396/2000) e del servizio elettorale (DPR n. 223/1967);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, obblighi, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza base della lingua straniera inglese;
- Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

In occasione dello svolgimento delle prove concorsuali potranno essere posti quesiti e/o formulate prove tendenti a verificare la capacità del candidato di risolvere problemi, adattarsi al contesto, lavorare con orientamento al risultato, resistere allo stress, comunicare in modo efficace ed assertivo.

**PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:** la prova potrà consistere nella redazione di un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.**

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio in presenza sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova scritta o orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

**Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per la **preselezione** (eventuale) e per la **prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la **prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

**Calendario della prova d'esame:**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo <https://www.clz.bl.it> all'Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione e/o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo all'Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e all'albo on line, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

**Candidati portatori di handicap**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

**Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Ai sensi del decreto 12.11.2021 del Ministero per la Pubblica Amministrazione (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero per la disabilità), a tutti i candidati con DSA viene riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria

necessità, allegando alla domanda di concorso apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it](mailto:unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it), entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo <https://www.clz.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

#### Art. 8

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo <https://www.clz.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e trasmessa al Comune di Soverzene per gli adempimenti di competenza.

In base al contenuto dell'art. 3 dell'accordo stipulato tra l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene per lo svolgimento del concorso in oggetto, il candidato primo classificato sceglierà la sede di lavoro tra quelle disponibili ed il secondo classificato sarà destinato all'altra sede.

#### Art. 9

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene provvederanno alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza.

**Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine.

Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il termine per l'assunzione in servizio è

stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative con un preavviso minimo di 10 giorni (tale preavviso potrà essere dato anche già nella lettera di invito a presentarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro).

L'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti degli Enti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e del Comune di Soverzene al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, in base al contenuto dell'accordo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo n. 35 del 09.09.2024 e con deliberazione di Giunta del Comune di Soverzene n. 42 del 05.09.2024.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato esclusivamente dall'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo. L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, anche con riferimento a quanto stabilito dal punto precedente.

Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, potranno essere stipulati nuovi accordi tra l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene, e/o gli altri Comuni appartenenti all'Unione per l'utilizzo della stessa da parte di questi ultimi per eventuali scorrimenti a copertura di posti che si rendessero disponibili in dotazione.

#### Art. 10

Trovano applicazione le disposizioni contenute nell'accordo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 35 del 09.09.2024, avente ad oggetto: "Approvazione accordo per lo svolgimento in forma congiunta di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, area degli Istruttori, tra l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e il Comune di Soverzene."

#### Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### Art. 12

L'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, con sede legale in Piazza I Novembre n. 1 - 32013 Longarone (BL) C.F. e P.IVA: 80003510254; e mail: unionemontana@clz.bl.it PEC: unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo interessato al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

➤ **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

➤ **Tipologie di dati e obbligatorietà del conferimento**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a



fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

➤ **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

➤ **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo. L'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

➤ **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi).

➤ **Diritti dell'interessato**

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR: - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR; - la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; - la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR; - di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; - di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

➤ **Modalità di esercizio dei diritti**

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

➤ **Reclamo**

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Il contatto del Titolare è: e mail: [unionemontana@clz.bl.it](mailto:unionemontana@clz.bl.it); PEC: [unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it](mailto:unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it); Tel. 0437.577711.

Il contatto del Responsabile della protezione dati, designato dall'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, è: Bruno Maddalozzo - Informatica Aziendale con sede in via Campagna, 9 – 32030 Arsìè (BL); indirizzo e-mail: [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com) .

#### Art.13

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, che procederà all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs.81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 09.06.2021, convertito dalla legge n. 113 del 06 agosto 2021, il quale prevede che, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale sia di cinque anni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme di legge in materia di pubblico impiego.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0437 577711;

indirizzo di posta elettronica certificata: [unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it](mailto:unionemontana.cadorelongaronesezoldo.bl@pecveneto.it)

mail: [personale.unionemontana@clz.bl.it](mailto:personale.unionemontana@clz.bl.it).

Il bando è pubblicato integralmente sul portale InPa e sul sito: <https://www.clz.bl.it> nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA  
Bruna Bortoluzzi

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)