



COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni;
- i C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;
- il Regolamento per la selezione del personale non dirigenziale approvato Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27/08/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, successivamente modificato e aggiornato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27/08/2024, con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di due Funzionari Tecnici - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Considerato:

- l'esito infruttuoso della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
- che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generalisull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In esecuzione della propria Determinazione n. 133/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Art. 1 - Riserve di posti

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999 non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

La riserva a favore degli aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), non opera per il posto messo a concorso, poiché da luogo a frazione di posto.

Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto pari allo 0,30% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Ussana.

Art. 2 - Equilibrio di genere

Nel Comune di Ussana, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", è pari a 66,67% quella delle donne e 33,33% quella degli uomini, con un differenziale pari al 33,34%, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza.

Art. 3 - Titolo di studio e abilitazione richiesti

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Laurea di II livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Urbanistica e pianificazione territoriale. In caso di titolo equipollente il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.
- Abilitazione all'esercizio della professione;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino) oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" oppure familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
 - c) maggiore età. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973 tale limite è, attualmente, di 65 anni);
 - d) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
 - e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
 - f) idoneità psico/fisica incondizionata al servizio.
 - g) per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del

- Paese di appartenenza;
- h) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso della patente B;

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di apertura delle procedure, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e ovviamente all'atto dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 - Ulteriori requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d), D.P.R. n. 487/1994;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando.

I pagamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- pagamento tramite il sistema PagoPa (Creditore; Comune di Ussana - pagamento generico) raggiungibile all'indirizzo: <https://pagopa.regione.sardegna.it/>
- bonifico su conto corrente intestato a: Comune di Ussana - IBAN IT25C076010480000016672099
- conto corrente postale n. 16672099 intestato a Comune di Ussana

Si raccomanda di indicare la seguente causale del versamento "Tassa concorso per due posti di Funzionario Tecnico"; La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Art. 6 - Domanda di partecipazione: Termini e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in **modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **sino alle ore 23:59 del giorno 27/09/2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Tale termine è **perentorio** e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art.

64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);

- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
- Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente, copia dell'avvenuto pagamento della TASSA CONCORSO;

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” o non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di iscrizione, è possibile scrivere all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.ussana.ca.it L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del Bando.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Ussana e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Ussana pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 7 – Contenuto della domanda di partecipazione

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato rende tutte le dichiarazioni ivi previste come obbligatorie, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:

- a) anagrafica;
- b) requisiti generici;
- c) titoli di preferenza (DPR 487/94 art.5);
- d) titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2023) con riferimento al “**titolo di studio**” richiesto dal Bando e al possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione**.

Non è obbligatorio né necessario ai fini della selezione dichiarare le restanti abilitazioni, certificazioni e simili possedute. Per le sezioni della domanda differenti da quelle sopra indicate il candidato può selezionare la voce “Non dichiaro esperienze di questo tipo” in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione;

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare in formato PDF la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione di cui al precedente articolo 5.

Qualora il candidato abbia diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario trasmettere, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.ussana.ca.it, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, ai sensi delle leggi vigenti, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Responsabile di Area competente in materia di personale ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale.

La Commissione giudicatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 14 e seguenti del succitato Regolamento Comunale e delle norme di legge vigenti in materia.

La Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti ai fini della verifica, in capo ai candidati, delle conoscenze in ambito informatico e di lingua inglese.

Art. 9 – Diario delle prove

La prova preselettiva (eventuale) è fissata per il giorno 04/10/2024 secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa;

La prova scritta è fissata per il giorno 07/10/2024 secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa;

La prova orale è fissata per il giorno 17/10/2024 secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Per le sole candidate, nelle condizioni di cui all'art. 7, c. 7, del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (stato di gravidanza/allattamento): le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, devono comunicarlo all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.ussana.ca.it, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisce la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Art. 10 - Prove d'esame

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a

contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova preselettiva (eventuale);
- in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico a discrezione della Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigente;
- in una prova orale.

In considerazione del fatto che ciò comporterà un risparmio di spesa per l'amministrazione comunale ed, in concreto, dato atto che non sussiste particolare utilità nello svolgimento delle prove con modalità informatiche, le prove scritte saranno effettuate in modalità cartacea, nei luoghi stabiliti dalla presente amministrazione ed idonei per lo svolgimento delle medesime.

In alternativa, ove si presentino particolari necessità, le prove scritte potranno essere realizzate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurino l'anonimato del candidato, eventualmente avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata esterna incaricata dal Comune.

Il Comune garantisce il rispetto delle disposizioni normative vigenti atte a garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurare l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia del procedimento anche in considerazione della celerità e razionalità dell'azione amministrativa.

L'amministrazione stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Nello specifico la riservatezza e l'anonimato degli elaborati dei candidati sarà garantito attraverso la procedura di seguito specificata:

La Commissione giudicatrice, nella medesima riunione in cui è definita la prova scritta, procede ad autenticare i fogli messi a disposizione dall'Ente e destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il timbro circolare dell'ente e la firma dei commissari apposta sul margine di ciascun foglio. I candidati possono utilizzare solo le penne messe a disposizione da parte dell'Amministrazione. Insieme con i fogli autenticati sono predisposte:

- a) schede per la apposizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- b) buste, di formato piccolo, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a);
- c) buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b) debitamente sigillata dai candidati

Le buste di cui al precedente comma, messe a disposizione dall'Ente, dovranno essere di materiale non trasparente in modo da assicurare l'anonimato del concorrente. Il candidato dovrà inserire all'interno della busta grande la busta piccola, dopo averla compilata con i propri dati personali ed averla sigillata senza apporre segni di riconoscimento. Lo stesso procederà alla consegna della busta grande contenente l'elaborato e della busta piccola sigillata, presso il banco della Commissione ed in presenza di almeno due suoi membri, previo riconoscimento del candidato.

Al termine della prova, tutte le buste grandi sono inserite in un plico di maggiori dimensioni, chiuso, sigillato e controfirmato dai Commissari e dal segretario. Al fine di assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati, il plico che li contiene è custodito in luogo idoneo da parte del segretario della Commissione, il quale, nella seduta riservata alla loro correzione, procede all'apertura del plico previa verifica della sua integrità, da mettersi a verbale, avendo cura, solo in tale occasione, di numerare all'esterno le buste grandi contenenti, oltre all'elaborato da correggere, la busta piccola su cui apporre, senza aprirla, il numero corrispondente a quello attribuito alla grande che, al termine di ciascuna correzione, è riposta nuovamente al suo interno. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procede pertanto all'abbinamento di ogni singolo compito valutato con le generalità del candidato riportato nella busta piccola, contenente i dati identificativi del concorrente che lo ha realizzato, attraverso l'unione dei corrispondenti numeri in precedenza attribuiti sia alla busta grande che a quella piccola. Sono esclusi i candidati che, secondo le statuizioni della prevalente giurisprudenza amministrativa, appongono segni di riconoscimento o altri elementi che possano costituire segno di riconoscimento.

Art. 11 - Prova preselettiva

Tenuto conto del numero dei partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, così come previsto dall'art. 25 del Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la decisione di ricorrere alla prova preselettiva e di stabilire il numero massimo dei candidati da ammettere alla prova scritta individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La prova preselettiva, che potrà essere predisposta da società esterna specializzata in selezione di personale, consisterà nello svolgimento di un questionario con domande a risposta multipla estratte da una banca dati di domande.

Le domande della suddetta prova includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando all'art. 13, nonché possono eventualmente includere quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico

Tutte le comunicazioni afferenti alla prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 9 del bando.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.ussana.ca.it.

Art. 12 - Modalità di svolgimento delle prove

Le prove, salvo diversa disposizione successivamente comunicata, si svolgeranno in presenza, in sedi idonee, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse purché contemporaneamente. Le domande delle prove verteranno nelle materie indicate nel bando all'art. 13 – Materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio e sarà svolta in presenza.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la **votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 13 – Materie oggetto delle prove d'esame

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze nelle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento;
- disposizioni in materia di contratti pubblici, lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e della regione Sardegna in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata, sanatoria e condoni;
- espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di SUAPE;
- normativa in materia di gestione del territorio e dell'ambiente, in materia di beni culturali, di tutela paesaggistica ed ambientale;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso documentale, civico e generalizzato;
- codice dell'Amministrazione digitale;

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati consultare alcun testo.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È inoltre previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi ed documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

Art. 14 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, con l'osservanza delle riserve dei posti, delle precedenza e preferenze e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel bando e, in mancanza, applicando D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione dal Responsabile competente in materia di personale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Ussana, alle pagine web della selezione.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

La graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.

Art. 15 - Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari ad Euro 23.212,35 annui lordi, cui aggiungere la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Art. 16 - Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica tesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni rese, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'Ente titolare della graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Il vincitore (o l'idoneo) che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e viene dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Art. 17 - Stipulazione del contratto

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Art. 18 - Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19 - Informazioni e norme di rinvio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Stefano Bernardino.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it. Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Decentrato Integrativo del personale del Comune di Ussana, al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, nonché al vigente Regolamento per le selezioni pubblica del personale non dirigenziale.

Il Comune di Ussana si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Ussana lì 12/09/2024

Il Responsabile Area Giuridica
Dott. Stefano Bernardino

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è
Sinatra Pietro Francesco – e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it