

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma unificata ASST  
Garda - ASST Franciacorta per collaboratore professionale  
sanitario - infermiere**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione del decreto n. 150 del 1 luglio 2019, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, con gestione amministrativa in forma unificata e utilizzo congiunto della risultante graduatoria finale in forza della Convenzione sottoscritta dall'ASST del Garda e dall'ASST della Franciacorta il 14 marzo 2019 ed in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di:

• **Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**

(Categoria D)

- per n. 50 unità presso l'ASST del GARDA

- per n. 30 unità presso l'ASST della FRANCIACORTA

Ai posti messi a concorso si applica la riserva nel limite massimo del 50% di quelli banditi a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato rientranti nella fattispecie di cui all'art. 52 - comma 1bis - del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della progressione interna

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefessata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È fatta salva inoltre la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o equiparate, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- 1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
  - a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea  
ovvero  
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
  - c) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale interessata prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.
  - d) titolo di studio costituito da:
    - diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni,  
ovvero
    - diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del d.m. 2 aprile 2001  
ovvero
    - Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguito ai sensi del d.m. 19 febbraio 2009  
ovvero

- diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- e) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta** esclusivamente tramite la procedura telematica descritta al seguente punto 3) e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) l'iscrizione all'albo professionale
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (Gd.p.r. 679/2016);
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con la suddetta modalità a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

**3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE  
DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO:**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di regi-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 10 luglio 2019

strarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- collegarsi al sito internet [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (**non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata**). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con le successive fasi della procedura;
  - attendere l'e-mail di conferma contenente le credenziali provvisorie valide per il primo accesso (username e password);
  - collegarsi al link indicato nella predetta e-mail per modificare la password provvisoria con un'altra segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Ricollegarsi al sito internet [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- inserire Username e Password;
- cliccare sulla voce «**Utente**» e compilare i campi dei dati anagrafici;
- cliccare sulla voce «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda; si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel menu di navigazione (pannello a sinistra); le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del d.p.r. n. 761/1979, che di seguito si riporta: «*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione*

*al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento*».

- una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto «**Conferma ed invio**» per inviare definitivamente la domanda (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);
- il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata la domanda di partecipazione in formato PDF generata dalla procedura on-line; la domanda deve essere **stampata, firmata e dovrà essere consegnata** unitamente ad una copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione on-line **il giorno della prova preselettiva secondo le modalità indicate al punto 4)**;
- alla pagina dell'elenco dei concorsi, il candidato potrà visualizzare la domanda presentata.

I candidati che nella domanda on-line hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno inviare all'Ufficio concorsi (mail: [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it)) apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità.

**Richieste di assistenza tecnica:**

- possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web
- verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
- per assistenza telefonica è possibile contattare il suddetto Settore dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai numeri 030.9145882 - 030.9145498.

**4. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IL GIORNO DELLA PROVA PRESELETTIVA:**

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico, il candidato è tenuto a consegnare il giorno della prova preselettiva la domanda di partecipazione al concorso composta dai documenti sottoriportati:

- Domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «**Fac Simile**»);
- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.b) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,33 -non rimborsabile- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per C.P.S. Infermiere - Candidato:* \_\_\_\_\_», tramite:
  - Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
  - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda (c.c. postale n. 15732258);
  - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**5. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:**

Il candidato è tenuto ad inviare all'ufficio concorsi **unicamente** la copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche

possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando afferenti al profilo e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia semplice (la dichiarazione di conformità all'originale è contenuta nella domanda). In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge (le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'Azienda **entro il giorno di scadenza del bando** con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30); oppure
- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre la data di scadenza del bando al seguente indirizzo:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda**

**Servizio Risorse Umane - Settore Reclutamento e fabbisogno del personale**

**Località Montecroce**

**25015 Desenzano del Garda - BS**

Farà fede a tal fine il timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante, purchè la documentazione pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando;

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi smarriti o pervenuti oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [risorse\\_umane@pec.asst-garda.it](mailto:risorse_umane@pec.asst-garda.it) attraverso le seguenti modalità:
  - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio «*Documentazione relativa al concorso pubblico nella qualifica di C.P.S. Infermiere - Candidato: \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome del candidato)*»
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonererà l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Si ricorda che non è valido l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE  
DALLA PROCEDURA CONCORSUALE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando**

- **la mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati nel giorno della preselezione, come previsto al punto 4**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac-Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva**
- **la mancata sottoscrizione della domanda**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda**

#### 6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova di preselezione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali (scritta-pratica-orale) sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi» > «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso».

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

#### 7. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera fino a punti 15
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 7

Nell'ambito delle pubblicazioni e titoli scientifici saranno valutati i lavori relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando.

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente documentati/autocertificati relativi a:

- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso
- attività formativa e di aggiornamento afferente al profilo a concorso svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando
- attività didattica in materie afferenti al profilo a concorso.

#### 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 220/2001.

#### PRESELEZIONE:

È previsto lo svolgimento di una prova di preselezione sotto forma di quiz a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie delle prove d'esame sottospecificate.

Saranno convocati alla preselezione tutti coloro che hanno provveduto ad effettuare l'iscrizione on-line alla presente procedura.

La convocazione alla preselezione avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale ([www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi» > «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso») non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa; sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti.

**Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentare la documentazione indicata al punto 4) del presente bando, pena esclusione dal concorso.**

## Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 10 luglio 2019

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento della quota che, tenuto conto delle posizioni di pari merito, risulti più prossima in eccesso o in difetto alle 800 unità.

L'esito della prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi» > «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso».

## PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità all'art. 43 del d.p.r.n. 220/2001 - sono le seguenti:

- A) PROVA SCRITTA:** questionario a risposte sintetiche sui principali argomenti inerenti le seguenti materie: Anatomia, Fisiologia, Farmacologia, Patologia medica e chirurgica, Igiene, Psichiatria, Pediatria, Chirurgia e medicina d'urgenza, Rianimazione, Infermieristica generale, Infermieristica clinica di base, Infermieristica clinica specialistica, Psicologia, Educazione alla salute, Legislazione sanitaria, Diritto del lavoro, Organizzazione e valutazione qualità dell'assistenza, Deontologia e regolamentazione esercizio professionale;
- B) PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche infermieristiche, eventualmente svolte in modo simulato sotto forma di questionario;
- C) PROVA ORALE:** breve colloquio sugli argomenti delle prove scritte e pratica.

È altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato in sede d'esame tra quelle inglese, tedesca e francese, oltre alla lingua italiana.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale ([www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi» > «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso») non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

L'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi», alle voci «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso».

## 9. GRADUATORIA:

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

La graduatoria risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi», alle voci «Bandi di concorso» > «Bandi chiusi con procedura in corso» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione graduatoria.

**Utilizzo della graduatoria finale da parte delle Aziende farmacie della vigente Convenzione stipulata tra ASST del Garda e ASST della Franciacorta**

Ai sensi della «Convenzione per la collaborazione nell'ambito dell'organizzazione e della gestione amministrativa in forma unificata di concorsi e avvisi pubblici nelle qualifiche di collaboratore professionale sanitario - Infermiere e di Operatore socio sanitario nonché utilizzo delle relative graduatorie» sottoscritta

da questa Azienda e dall'ASST della Franciacorta, rispettivamente l'11 marzo 2019 e il 14 marzo 2019 con validità quadriennale, le citate Aziende si impegnano all'utilizzo della graduatoria risultante dal presente concorso espletato dall'ASST del Garda in qualità di Azienda «capofila», qualora le stesse non dispongano di proprie graduatorie valide nel profilo oggetto del presente concorso.

Si richiamano, in particolare, le seguenti clausole della precitata Convenzione, per le significative ricadute nei confronti dei candidati idonei in graduatoria, **i quali con la partecipazione al concorso si impegnano ad accettare le condizioni di cui al presente bando di concorso:**

- la Parte che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo della stessa per quanto riguarda i posti messi a concorso fatta salva la possibilità di concedere in utilizzo all'altra Azienda convenzionata le posizioni utilmente classificate in graduatoria che ne facciano espressa richiesta;
- la Parte che intende utilizzare successivamente la graduatoria, deve trasmettere idonea richiesta al Direttore Generale dell'Azienda capo-fila;
- l'Azienda titolare della procedura concorsuale comunica, in forma scritta, l'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria, per la possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso l'altra Parte;
- l'accettazione o la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda deve essere trasmessa in forma scritta anche all'Azienda titolare della graduatoria;
- il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa;
- il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo determinato della medesima graduatoria da parte dell'altra Azienda;
- il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate, non comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle Aziende convenzionate;
- la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo;
- la rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende convenzionate comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria ai fini di un eventuale utilizzo della stessa a tempo determinato da parte dell'altra Azienda, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle Aziende convenzionate.

## 10. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 ed all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda ovvero presso l'ASST della Franciacorta.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it) - il candidato dovrà prendere at-

to dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella