



Regione Lombardia

DECRETO N. 12701

Del 24/08/2024

Identificativo Atto n. 2802

PRESIDENZA

Oggetto

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 41 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE DI APPRENDISTATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN VARI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

L'atto si compone di 40 pagine di cui
35 pagine di allegati parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come integrato e modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- l'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- Il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023 recante la "Determinazione dei criteri e delle procedure per il reclutamento, con contratto a tempo determinato di apprendistato, di giovani laureati individuati su base territoriale mediante avvisi pubblicati sul portale InPA";
- i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023 in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. 1529 "XII Provvedimento Organizzativo 2023", inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dalla stessa Giunta regionale nella seduta del 29 gennaio 2024:

- è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026" (Allegato D);
- al punto 4.2. del suddetto Piano si prevede tra le modalità di reclutamento "l'istituto dell'apprendistato";
- al punto 10 del decretato si è dato atto "che l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, demandando alla competente struttura organizzativa la trasmissione della presente risultanza al Dipartimento della Funzione Pubblica";



Regione Lombardia

CONSIDERATO che:

- il succitato Decreto Ministeriale 21 dicembre 2023 dispone che:
 - le Pubbliche Amministrazioni possono reclutare, fino al 31 dicembre 2026, con contratto a tempo determinato di apprendistato di durata massima di trentasei mesi, giovani laureati individuati su base territoriale;
 - alle assunzioni tramite apprendistato si provvede nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali esercitabili, in relazione ai rispettivi ordinamenti, in deroga alle vigenti previsioni degli articoli 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
 - Il personale assunto è inquadrato nell'area dei funzionari, a livello retributivo iniziale, del comparto funzioni centrali, o nella corrispondente area prevista dall'ordinamento dell'amministrazione precedente;
 - Il personale assunto con contratto di apprendistato in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato stipulati, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- il vigente Piano dei Fabbisogni di personale prevede un reclutamento complessivo di n. 475 unità sull'annualità 2024 e n. 405 unità nel triennio da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

RITENUTO di procedere all'attuazione della previsione di cui al "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026*" mediante indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 41 posti con contratto di apprendistato a tempo pieno e determinato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione in vari profili professionali presso la Giunta di Regione Lombardia;

DATO ATTO che alla copertura degli oneri di spesa derivanti dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con ulteriore provvedimento, con imputazione al capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO, altresì, che:



Regione Lombardia

- la spesa per le n. 41 unità di personale da reclutare, come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2024-2026;
- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 41 posti con contratto di apprendistato a tempo pieno e determinato in vari profili professionali presso la Giunta di Regione Lombardia;
2. di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;
4. di dare atto che il personale assunto sarà inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, a livello retributivo iniziale, del comparto funzioni locali;
5. di dare atto che il personale assunto con contratto di apprendistato in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato stipulati, sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
6. di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con ulteriore provvedimento, con imputazione al capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
7. di dare atto che la spesa per le n. 41 unità di personale da reclutare come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2024-2026 e che l'imputazione alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
8. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi e sarà disponibile sul portale di Regione www.concorsi.regione.lombardia.it;



Regione Lombardia

9. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore
ANDREA BIZZOZERO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 41 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA – PROFILI VARI.

Premessa

La presente selezione è bandita in attuazione del “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026*” ed è disciplinato dalle disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XII/1529 del 18 dicembre 2023 – Allegato F “*Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia*”, nonché in conformità all’art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e al Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023, del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 82/2023, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

Art. 1 – Caratteristiche del contratto di apprendistato e della posizione lavorativa da ricoprire

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 36 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 180 (centottanta) ore complessive sul triennio;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali);
- Formazione obbligatoria (minimo 60 ore/anno) in materie specifiche della posizione e di competenza della Direzione Centrale/Generale di assegnazione.

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e al profilo professionale ricercato, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato nelle attività previste, secondo quanto specificato nell'allegato alla presente selezione.

I candidati selezionati saranno inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici nonché nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, dovranno garantire il presidio di differenti attività, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando, altresì, la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzativi.

Ai lavoratori appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale,



organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Ogni candidato potrà iscriversi su uno o più tra i profili allegati al presente bando, compatibilmente col possesso dei requisiti richiesti di cui al successivo articolo 2.

Art. 2 – Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 30 (non compiuti)¹ alla data della stipula del contratto di apprendistato;
3. residenza nel territorio della Regione Lombardia, trattandosi di un reclutamento su base territoriale, come previsto dall'articolo 4, comma 1 del citato DM 21 dicembre 2023;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
5. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
6. idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire e il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di accertamento, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione potrà sottoporre a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura e il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute e all'incolumità propria e degli altri dipendenti e alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
7. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione e sono indicati all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. La sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento – applicazione della pena a richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 1-bis del c.p.p., è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applica, altresì, una pena accessoria. Qualora il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati quivi indicati ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione concorsuale e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. La

¹ CONSIGLIO DI STATO, ADUNANZA PLENARIA - SENTENZA 2 dicembre 2011, n.21 "Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno".



- condanna definitiva, ove intervenga nel corso della procedura concorsuale, è causa automatica di esclusione. Se la condanna definitiva interviene dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
8. non essere interdetto/a, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza penale passata in giudicato, fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. Se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene disposta in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura. Se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
 9. non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di darne informazione nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e si procede, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale alla quale è stato ammesso con riserva si procede alla sua automatica esclusione. Se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
 10. non essere stato/a sottoposto/a a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o comunque non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso altra amministrazione pubblica con provvedimento divenuto definitivo. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, deve comunicarlo e si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo. Se uno dei provvedimenti di cui al punto precedente diviene definitivo dopo l'assunzione, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/01 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 11. non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Requisiti specifici

Essere in possesso di un titolo di studio fra quelli indicati negli allegati al presente bando di concorso.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo ovvero la richiesta di equivalenza devono essere trasmessi all'Amministrazione regionale, entro il termine di 7



giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta o comunque entro l'ulteriore termine comunicato dall'Amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 3 – Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio nelle sedi indicate dagli allegati al presente bando in relazione ai singoli profili.

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico per l'inquadramento previsto è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base lordo annuo euro 23.212,35;
- Indennità di comparto annuale euro 622,80;
- 13ma mensilità euro 1.934,36;

Sono previste indennità, se e in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai CCNL e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'area e il parametro retributivo sopracitati.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di venerdì 6 settembre 2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 3 ottobre 2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca



alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso, **per ogni profilo per cui si presenta la candidatura**, deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a **€ 10,00** (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. **Il contributo di segreteria non è in alcun caso rimborsabile.**

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria intestati al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- un numero telefonico di reperibilità;
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza o l'equivalenza;
- il possesso del requisito di cittadinanza;
- il godimento di diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato interdetta/o dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziata/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarata/o decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stata/o conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente bando, quale *lex specialis*;
- di autorizzare Regione Lombardia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere il seguente allegato:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile, con particolare riferimento alle informazioni oggetto di valutazione come indicato in dettaglio nel successivo art. 10 del presente bando.



Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque sia, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura. Quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Regione Lombardia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione.

Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Direttore di Organizzazione e Personale Giunta, a pena di esclusione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 6 – Ammissione al concorso e verifica dei requisiti

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria,



limitatamente alle candidate e ai candidati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva/esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, indicativamente a partire dal 7 ottobre 2024.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova scritta in relazione ai soli candidati che l'hanno superata. L'Amministrazione può disporre, comunque e in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro del contratto di apprendistato, ove già instaurato.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita con provvedimento del dirigente competente in materia di personale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 16 del "*Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia*", in precedenza già citato.

La Commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di cui al precedente comma.

Con le medesime modalità potranno essere nominate sottocommissioni per la valutazione dei singoli profili.

Art. 8 – Procedura concorsuale

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, specifiche per ogni profilo, come descritto di seguito, oltre alla valutazione dei titoli come disciplinato dal successivo articolo 10.

PROVA SCRITTA

La prova d'esame consisterà in una prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla e/o di domande a "risposta aperta", anche tramite la redazione di uno più elaborati sintetici sulla base di quanto previsto dagli allegati al presente bando relativi ad ogni profilo.

La prova si svolgerà in presenza presso locali definiti dall'Amministrazione mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche messe a disposizione da Regione Lombardia, nel rispetto delle disposizioni ministeriali e regolamentari.

Antecedentemente alla prova scritta, nella medesima sede e orario, ai candidati verrà somministrata una prova volta all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.lgs. 165/2001, specificatamente circa l'utilizzo delle principali funzioni dei seguenti software in uso nell'Ente: Microsoft



Word e Microsoft Excel. In caso di non superamento dell'accertamento delle conoscenze informatiche, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, a prescindere dal punteggio ottenuto.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione della prova da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, attraverso strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei punteggi ottenuti mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito internet dedicato di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

I candidati non potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Chi contravviene alle summenzionate disposizioni è escluso dalla procedura.

Alle candidate e ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 5 del presente bando. Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

PROVA ORALE

La prova orale, che si svolgerà in presenza presso idoneo locale aperto al pubblico, consisterà in un colloquio individuale, volto all'accertamento delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione al profilo bandito, e alle capacità comportamentali e attitudinali. In particolare, l'argomento d'esame della prova verterà sulle medesime competenze richieste per la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale avrà luogo l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, anche attraverso la traduzione di brevi testi. Tale prova varrà quale accertamento delle conoscenze linguistiche di cui all'articolo 37 del D.lgs. 165/2001. In caso di non accertamento di sufficiente conoscenza della lingua inglese, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, a prescindere dal punteggio ottenuto.

Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo della prova orale sarà pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA".



Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Art. 9 – Calendario della prova d’esame e modalità di comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA” e sul sito internet istituzionale dell’Ente, nella pagina dedicata al presente concorso.

Data, luogo e modalità di svolgimento delle prove scritte e orali sono rese disponibili sul Portale “inPA” e sul sito internet istituzionale dell’Ente, nella pagina dedicata al presente concorso, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione ad una sola delle suddette prove comporterà l’automatica esclusione dalla procedura.

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle imprevedibili variazioni: pertanto, i candidati prima di presentarsi alle prove stesse devono consultare il Portale del Reclutamento “inPA” e il sito internet istituzionale dell’Ente, nella pagina dedicata al presente concorso, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato rispetto a quanto qui indicato.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove scritte e orali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec dell’Ente presidenza@pec.regione.lombardia.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e nell’orario comunicati, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l’esclusione dal concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale “inPA”, sul BURL e/o sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc. etc.), l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso: i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d’esame senza altro preavviso o invito.

Art. 10 – Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei relativi punteggi

La Commissione di concorso provvederà a valutare i titoli conseguiti dal candidato a norma dell’articolo 5 del citato Decreto Ministeriale 21 dicembre 2023.

In particolare, la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti, così ripartiti:

- età anagrafica alla data di scadenza del bando: fino a un massimo 2 punti, così attribuiti:
 - o fino a 25 anni non compiuti: 2 punti
 - o fino a 26 anni non compiuti: 1,5 punti



- fino a 27 anni non compiuti: 1 punto
- fino a 28 anni non compiuti: 0,5 punti
- la regolarità dello svolgimento del percorso di studi con riferimento al conseguimento della laurea magistrale nei tempi previsti dal piano di studi: 1,5 punti;
- la media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea magistrale richiesto dal singolo profilo: fino a un massimo 2,5 punti, così attribuiti:
 - da 25,0 a 27,49: 1 punto
 - da 27,50 a 28,49: 1,5 punti
 - da 28,50 a 29,49: 2 punti
 - oltre 29,50: 2,5 punti
- gli eventuali titoli di specializzazione *post lauream* quali, a titolo meramente esemplificativo, dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazioni attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: fino a un massimo di 1,5 punti;
- la durata delle eventuali esperienze professionali documentate attinenti ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito, anche a tempo determinato, gli stage e qualsiasi prestazione resa a titolo gratuito: fino a un massimo 1,5 punti, così attribuiti:
 - da 1 mese a 3 mesi: 0,5 punti
 - da 3 mesi e un giorno a 6 mesi: 1 punto
 - oltre 6 mesi: 1,5 punti;
- l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione *post lauream* rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito: 1 punto.

Art. 11 – Preferenze

A parità di merito, a seguito di espressa deroga dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, verrà espressa la preferenza per il candidato di minore età anagrafica in virtù della finalità della presente tipologia di reclutamento.

Art. 12 – Graduatorie

Le graduatorie di merito saranno formulate dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Verranno formulate graduatorie differenziate per ogni profilo messo a bando.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale e con la valutazione dei titoli.

Le graduatorie finali per ciascun profilo saranno approvate con decreto del Direttore di Funzione Specialistica – Unità Organizzativa “Organizzazione e personale Giunta” e rimarranno valide per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili delle graduatorie finali per ogni profilo.

Le graduatorie finali verranno pubblicate mediante apposito comunicato sul Portale “InPA” e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.



Art. 13 – Assegnazioni e obblighi del personale assunto

La stipulazione del contratto di apprendistato e l'inizio del servizio sono subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione al concorso: nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento delle graduatorie, sono invitati da Regione Lombardia, con PEC, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa. Nella medesima comunicazione si provvederà a indicare la data di presa di servizio. Tale data potrà essere prorogata per un massimo di 60 giorni.

La rinuncia di un vincitore a prendere servizio nella data proposta determinerà decadenza dalla graduatoria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, oppure di dichiarazione di decadenza o di volontaria dimissione degli stessi, essi decadranno dalla graduatoria e subentreranno i candidati idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finale di merito.

Il contratto di apprendistato ha durata di 36 mesi.

Alla scadenza del contratto di apprendistato il candidato l'apprendista che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La valutazione positiva sarà accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di apprendistato, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa "Organizzazione e personale Giunta" per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 15 – Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa "Organizzazione e personale Giunta", al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it. In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la *par condicio* tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nel relativo Allegato A, a meno che non sia



stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale “InPA”, attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.

Art. 16 – Disposizioni finali

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore di Funzione Specialistica dell’Unità Organizzativa “*Organizzazione e personale Giunta*”.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l’accesso all’impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.



Allegato 1

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14
DEL REGOLAMENTO 2016/679**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 41 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “*Regolamento*”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito “*Codice Privacy*”), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento “inPA” per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall’informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 - <i>ter</i> del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2- <i>sexties</i> e 2- <i>octies</i> del Codice Privacy; D.lgs. 165/2001; Legge 56/2019; D.L. 36/2022; Art. 12 D.L.13/2023; D.P.R. 487/1994; Regolamento regionale n. 3/2012 - Trattamento dati sensibili e giudiziari – ref. Scheda allegato A) n. 2.	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica (PEC e ordinaria), iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio. Dati particolari (comunicati dai candidati) Dati sanitari: Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove). Dati giudiziari: Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.



3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale e anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova scritta.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive e/o proroghe delle stesse ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il



Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-*undecies* del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art.17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. "Organizzazione e personale Giunta";

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano, all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. "Organizzazione e personale Giunta".

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 23 agosto 2024.

<i>PROFILO</i>	A Specialista in data analysis, data science, business analytics
<i>Numero posti</i>	5
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-19: Informatica • LM-31: Ingegneria Gestionale • LM-32: Lauree Magistrali in Ingegneria informatica • LM-41: Matematica • LM-43: Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche • LM- 82: Scienze Statistiche • LM-88: Sociologia e ricerca sociale • LM-91: Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro Direzione Generale Turismo, Marketing Territoriale e Moda
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio, analisi dei dati, elaborazione di report, individuazione di indicatori. • Costruzione di <i>tool</i> di <i>strategic foresight for policy</i>. • Supporto nella definizione dei contenuti del sistema delle conoscenze. • Realizzazione di report periodici sui trend di avanzamento dei dati di settore.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 20 sulle materie di competenza della Direzione Generale di assegnazione. • Almeno 20 ore in materia di elaborazione e gestione di grandi BD.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Individuazione di indicatori finanziari e territoriali in relazione agli obiettivi strategici forniti e/o elaborazione di un report territoriale in relazione al set di dati fornito (ad esempio su interventi PNRR).</i>

<i>PROFILO</i>	B Specialista in <i>Environmental, social, and governance</i> e finanza sostenibile
<i>Numero posti</i>	3
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-76: Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura • LM-77: Scienze Economico-Aziendali • LM-80: Scienze geografiche
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dei dati di sostenibilità ambientale economica e sociale, anche in rapporto all'utilizzo delle risorse. • Individuazione di indicatori di sostenibilità. • Elaborazione di report di sostenibilità.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Messa a disposizione di un set di indicatori ESG ed elaborazione di un report di sostenibilità (su una politica, un progetto emblematico, un settore d'azione).</i>



<i>PROFILO</i>	C Specialista in utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione
<i>Numero posti</i>	3
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-18: Lauree Magistrali in Informatica • LM-32: Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica • LM-40: Lauree Magistrali in Matematica • LM-66. Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione
<i>Attività</i>	Supporto agli uffici regionali nella individuazione di soluzioni di AI volte alla velocizzazione e maggior accuratezza nelle istruttorie, valutazioni, rendicontazioni, esposizioni, ecc. di atti e procedure.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Individuazione di soluzioni AI per procedure pubbliche tipologicamente replicabili.</i>



<i>PROFILO</i>	D Specialista in <i>management</i> delle politiche pubbliche e sistema prodotto-servizio
<i>Numero posti</i>	4
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-63: Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni • LM-77: Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi statistiche, anche in rapporto ai sistemi e alla normativa. • Elaborazione di report e scenari, anche in rapporto alle analisi di <i>customer satisfaction</i>.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Elaborazione di una proposta migliorativa di un servizio pubblico, anche con le relative ricadute economiche, partendo da un set di dati forniti al candidato.</i>



<i>PROFILO</i>	E Specialista in analisi, reingegnerizzazione, semplificazione e gestione di processi e sistemi complessi
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	LM-31: Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne
<i>Attività</i>	Analisi, scomposizione, reingegnerizzazione e semplificazione di procedimenti direzionali, interdirezionali e che coinvolgono gli Enti del sistema, anche nell'ottica della eventuale digitalizzazione.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta di semplificazione dei flussi informativi e produttivi sulla base di una descrizione e di una valutazione del processo sottoposto. • Analisi di colli di bottiglia e conflitti di flusso. • Eventuale elaborazione di soluzioni digitali da applicarsi agli step di processo.

<i>PROFILO</i>	F Specialista in Design della Comunicazione e Accountability
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-59: Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità • LM-91: Lauree Magistrali in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione • LM-92: Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione sociale • <i>New media</i> • <i>Story telling</i>
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Elaborazione di uno story telling, anche in declinazioni adatte ai new media, in relazione ai dati e ai documenti proposti.</i>



<i>PROFILO</i>	G Specialista in Service design per user experience e interface
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	LM-12: Lauree Magistrali in Design
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne
<i>Attività</i>	Progettazione e adattamento di piattaforme e applicazioni istituzionali regionali per orientarle alle caratteristiche e alle peculiarità del target a cui si rivolgono.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Messa a disposizione di format percettivi che rendano appropriata l'interlocuzione digitale Ente - cittadino.</i>

<i>PROFILO</i>	H Specialista in analisi dei bilanci
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-56: Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia • LM-77: Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali • LM-83: Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne
<i>Attività</i>	Analisi dei bilanci delle Aziende
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore in ambito Pubblica Amministrazione. • Almeno 40 ore in materie specifiche della posizione, anche tramite attività esterne a Regione Lombardia.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Analisi di un bilancio, anche attraverso i principali indicatori.</i>

<i>PROFILO</i>	I Specialista in processi formativi e sviluppo delle competenze
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-57: Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua • LM-92: Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione • LM-93: Lauree Magistrali in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Centrale Affari Istituzionali
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella definizione dei piani formativi e assunzionali dei dipendenti regionali. • Sviluppo di una politica di gestione e valorizzazione delle competenze dei dipendenti pubblici.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico ed economico. • Almeno 20 in ambito comunicativo. • Almeno 20 in materie specifiche della posizione (metodologie educative e formative).
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Predisposizione di un progetto formativo per dipendenti di una Pubblica Amministrazione e modalità comunicative dello stesso.</i>

<i>PROFILO</i>	L Specialista economico – contabile in ambito Trasportistico
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	LM-77: Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Trasporti e mobilità sostenibile
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure amministrative e contabili per l'assegnazione ed erogazione di risorse in materia di trasporto pubblico. • Aggiornamento alle nuove eventuali disposizioni normative funzionali all'erogazione dei finanziamenti con riferimento agli aspetti contabili e fiscali. • Predisposizione di <i>check list</i> e verifica degli aspetti contabili per l'erogazione dei contributi. • Monitoraggio degli stati di avanzamento delle iniziative finanziate, del rispetto dei tempi e della spesa.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico ed economico. • Almeno 20 in ambito di programmazione comunitaria (POR FESR – FSC) e altre linee di finanziamento (PIANO LOMBARDIA e PNNR). • Almeno 20 in ambito di contabilità pubblica D.lgs. 118/2011, contabilità economica e patrimoniale, diritto amministrativo e la formazione per l'utilizzo dei relativi gestionali.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Redazione di un atto amministrativo contabile che ponga in evidenza in particolare il controllo di regolarità amministrativo contabile nella fase preventiva dell'atto, gli aspetti contabili, le fasi della spesa e/o dell'entrata, la tracciabilità, la trasparenza, CIG/CUP.</i>

<i>PROFILO</i>	M Specialista in analisi dei dati dei servizi pubblici di trasporto
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-56: Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia • LM-77: Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali • LM-82: Lauree Magistrali in Scienze Statistiche
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Trasporti e mobilità sostenibile
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo alla programmazione e la regolamentazione dei servizi di trasporto pubblico di linea e non di linea mediante l'analisi della domanda effettiva, potenziale e debole in relazione alle diverse tipologie di utenti, analisi dell'offerta del servizio di domanda e offerta del TPL di linea e non di linea, analisi di disponibilità a pagare degli utenti, opportunamente suddivisi in più categorie per la valutazione della fattibilità di tariffe differenziate. • Definizione del sistema di monitoraggio periodico e sistematico del servizio erogato.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico, con particolare riferimento alla normativa inerente al trasporto pubblico di linea e non di linea. • Almeno 20 in ambito informatico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e analisi dei dati. • Almeno 20 in materia di programmazione e pianificazione del trasporto pubblico.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Test finalizzato a verificare la conoscenza di base della normativa in materia di trasporto pubblico di linea e non di linea.</i>



<i>PROFILO</i>	N Specialista Tecnico Agricolo e Forestale
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Mantova
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-69: Scienze e tecnologie agrarie • LM-86: Scienze zootecniche e tecnologie animali
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste - Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca
<i>Attività</i>	<p>Supporto tecnico amministrativo dell'attività inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le calamità naturali ed eventi eccezionali ai sensi del D.lgs. n. 102/2004. • Attività di istruttoria delle domande presentate dalle imprese agricole per l'ammodernamento e innovazione delle macchine agricole, nonché verifica finale per l'erogazione dell'aiuto spettante. • Attività istruttoria con particolare riferimento agli interventi della nuova programmazione riferite a SREO1 (Insediamento giovani) e SRD01 (Investimenti delle imprese agricole).
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore nell'ambito della gestione amministrativa delle istanze presentate (L. 241/90) e riferimenti alla L.r. 31/2008. • Almeno 20 ore inerenti alla Politica Agricola Comune 2023-2027: obiettivo generale OG1 "Promozione di un settore agricolo intelligente, competitivo, resiliente e diversificato che garantisca la sicurezza alimentare. • Almeno 20 ore in ambito: <ol style="list-style-type: none"> 1) calamità naturali ed eventi eccezionali; 2) meccanizzazione agricola PNRR.
<i>Materie della prova scritta</i>	<p><i>Predisposizione di un progetto di insediamento "giovane in agricoltura" che si avvale delle agevolazioni di sviluppo economico e aziendale previste dai bandi di finanziamento attuati da Regione Lombardia in un'ottica di multifunzionalità dell'impresa agricola (multifunzionalità: competitività dell'impresa agricola, sicurezza alimentare, agriturismo, fattoria didattica o sociale, trasformazione dei prodotti, km 0 e spaccio aziendale, produzione di energia, ecc.).</i></p>

PROFILO	O Specialista Tecnico Agricolo e Forestale
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Mantova
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-69: Scienze e tecnologie agrarie • LM-73: Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste - Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività inerenti al Piano Strategico Nazionale PAC 2023/2027 e sua declinazione regionale. • Attività inerenti alla L.r. 31/2008 e nello specifico: denunce di taglio bosco, trasformazione del bosco, collaudi rimboschimenti, modifiche/rettifiche/aggiornamento Piani di Indirizzo Forestale, sanzioni forestali. • Attività inerenti alle domande riferite ai bandi regionali mirati al finanziamento “Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica” e/o ai bandi per il miglioramento o la realizzazione di boschi nel territorio di pianura e collina.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 ore nell’ambito della gestione amministrativa delle istanze L. 241/90 e sulle eventuali sanzioni amministrative L. 689/81. • Almeno 20 ore sui principi di agricoltura sostenibile secondo il Piano Strategico Nazionale PAC 2023/2027 e sua declinazione regionale con relativi riferimenti agli impegni di condizionalità. • Almeno 20 ore nell’ambito forestale e nello specifico sulla L.r. 31/2008 titolo IV, la trasformazione e compensazione forestale ed il Piano di Indirizzo Forestale.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Predisposizione di un progetto di sviluppo di un’azienda agricola che metta insieme gli aspetti produttivi, di multifunzionalità, di miglioramento paesaggistico ambientale, di forestazione, utilizzando gli strumenti della programmazione comunitaria.</i>

<i>PROFILO</i>	P Giornalista specializzato
<i>Numero posti</i>	3
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	Laurea magistrale
<i>Ulteriore requisito d'accesso</i>	Iscrizione all'Ordine dei giornalisti (pubblicisti e professionisti)
<i>Direzione assegnazione</i>	Presidenza DFS Comunicazione
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione e diffusione di testi di carattere giornalistico, comunicativo e informativo sull'attività della Giunta regionale in linea con i canoni riconducibili alla comunicazione di un'amministrazione pubblica. • Cura e aggiornamento del portale di Regione Lombardia e ulteriori piattaforme <i>web</i> per la promozione dei servizi e delle opportunità regionali. • Sviluppo creativo e supporto alla realizzazione di prodotti grafici e video per la diffusione sui social media.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 30 ore in ambito di comunicazione (social, portale, prodotti grafici, video). • Almeno 30 in ambito organizzativo.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Stesura di un comunicato stampa inerente alle politiche di Regione Lombardia.</i>

<i>PROFILO</i>	Q Specialista giuridico in ambito opere pubbliche
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-62: Scienze politiche • LMG/01: Giurisprudenza • LM SC-GIUR: Scienze Giuridiche
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Enti Locali, Montagna, Risorse energetiche, utilizzo della risorsa idrica
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria di atti amministrativi, anche complessi. • Supporto nella scrittura e gestione dell'iter di proposta legislativa. • Verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali. • Raccolta, elaborazione, gestione e diffusione dei dati o delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, con predisposizione di documenti e dossier. • Predisposizione di atti negoziali, convenzionali e pareri. • Elaborazioni di progetti e documenti programmatici.
<i>Percorso di formazione</i>	Minimo 60 ore/anno, di cui: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico. • Almeno 20 in ambito economico e amministrativo. • Formazione per l'utilizzo dei programmi informatici regionali necessari all'attività.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Questionario sul Codice dei Contratti – con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici – e sulla legislazione regionale in materia di programmazione negoziata.</i>

<i>PROFILO</i>	R Specialista Economico-Contabile nella gestione dei fondi comunitari e in Europrogettazione
<i>Numero posti</i>	3
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-16: Finanza • LM-31: Ingegneria gestionale • LM-56: Scienze dell'economia • LM-63: Scienze delle pubbliche amministrazioni • LM-76: Scienze economiche per l'ambiente e la cultura • LM-77: Scienze economico-aziendali
<i>Direzione assegnazione</i>	<p style="text-align: center;">Direzioni Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enti Locali, Montagna, Risorse energetiche, utilizzo della risorsa idrica • Sviluppo Economico
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto allo sviluppo, coordinamento e gestione, di iniziative e progetti europei a valere su programmi a regia diretta in ambito economico, anche in partnership con altre Regioni europee e stakeholders. • Supporto per la gestione delle attività amministrative di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati fino alla chiusura dei progetti europei. • Supporto per la gestione delle iniziative a valere su risorse comunitarie.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico (amministrativo ed europeo). • Almeno 20 in ambito economico (contabilità regionale). • Almeno 20 in materie specifiche della posizione (rendicontazione amministrativa-programmazione comunitaria).
<i>Materie della prova scritta</i>	<p><i>La prova riguarderà la costruzione di un atto amministrativo (decreto, deliberazione) afferente agli ambiti di attività sopra indicati.</i></p> <p><i>Predisposizione di un elaborato in lingua inglese riguardante la gestione di un progetto comunitario.</i></p>



<i>PROFILO</i>	S Specialista Tecnico nell'ambito degli investimenti degli enti locali
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-4: Architettura e ingegneria edile-architettura • LM-23: Ingegneria civile • LM-24: Ingegneria dei sistemi edilizi • LM-31: Ingegneria gestionale • LM-35: Ingegneria per l'ambiente e il territorio • LM-48: Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Enti Locali, Montagna, Risorse energetiche, utilizzo della risorsa idrica
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Studi e ricerche ed elaborazione dei dati e informazioni, con la redazione di dossier per la valutazione, in particolare, dell'impatto sociale, economico, territoriale degli investimenti e del livello di attuazione di piani e programmi. • Istruttorie di tipo tecnico-amministrativo finalizzate alla valutazione dei progetti anche ai fini dell'ammissibilità a contributo ovvero dell'erogazione di risorse finanziarie. • Monitoraggio e controllo delle fasi progettuali e realizzative degli interventi. • Predisposizione di documenti, report, infografiche e cartografie di valutazione e presentazione in particolare del Piano Lombardia. • Predisposizione di pareri, atti e documenti amministrativi anche complessi; predisposizione di atti negoziali e convenzionali. • Progettazione cartografica, anche utilizzando specifica strumentazione informatica.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico – amministrativo. • Almeno 20 in ambito economico (bilancio armonizzato degli enti locali). • Almeno 20 in materie specifiche della posizione (legislazione urbanistica – edilizia).
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Questionario sul Codice dei Contratti – in particolare sui lavori pubblici – e sulla legislazione regionale in materia di programmazione negoziata.</i>



<i>PROFILO</i>	T Specialista in relazioni istituzionali nazionali e internazionali nell'ambito dello sviluppo economico
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-38: Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale • LM-52: Relazioni internazionali • LM-62: Scienze della Politica • LM-81: Scienze per la cooperazione allo sviluppo • LM-92: Teorie della Comunicazione
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Sviluppo economico
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla realizzazione di iniziative per la promozione delle imprese lombarde sui mercati esteri in raccordo con le strutture competenti in materia di relazioni internazionali. • Supporto allo sviluppo, coordinamento e gestione di iniziative e progetti regionali, nazionali o europei a regia diretta in ambito economico, anche in partnership con altre Regioni europee e stakeholders.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico ed economico. • Almeno 20 in ambito di comunicazione istituzionale. • Almeno 20 in materie specifiche della posizione (es. progettazione europea, progettazione bandi).
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Elaborazione, anche in lingua inglese, di una proposta di attività volta a favorire il processo di internazionalizzazione delle imprese lombarde sui mercati esteri, anche in collaborazione con altri enti.</i>



<i>PROFILO</i>	U Specialista giuridico in ambito sviluppo economico
<i>Numero posti</i>	2
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LMG/01: Giurisprudenza • LM SC-GIUR: Scienze Giuridiche
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Sviluppo Economico
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella predisposizione di approfondimenti giuridici nelle materie di competenza e di atti amministrativi, anche complessi. • Supporto nella scrittura e gestione dell'iter di proposta legislativa. • Attività di ricerca propedeutica alla predisposizione delle memorie difensive nei procedimenti di competenza della direzione. • Supporto nella gestione degli atti stragiudiziali.
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito giuridico. • Almeno 20 in ambito economico e amministrativo. • Formazione per l'utilizzo dei programmi informatici regionali necessari all'attività.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Predisposizione di un elaborato delle diverse forme societarie previste dal nostro ordinamento per le imprese.</i>



<i>PROFILO</i>	V Specialista Economia Industriale
<i>Numero posti</i>	1
<i>Sede di lavoro</i>	Milano
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LM-25: Ingegneria dell'Automazione • LM-26: Ingegneria della Sicurezza • LM-27: Ingegneria delle Telecomunicazioni • LM-31: Ingegneria gestionale • LM-33: Ingegneria meccanica • LM-56: Scienze dell'Economia
<i>Direzione assegnazione</i>	Direzione Generale Sviluppo Economico
<i>Attività</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto allo sviluppo, coordinamento e gestione, di iniziative afferenti all'analisi dell'efficacia dell'impiego delle risorse comunitarie (PR FESR) a disposizione della DG veicolate alle aziende attraverso bandi e altre modalità di erogazione. • Supporto per la gestione delle attività afferenti all'individuazione di filiere industriali che supportano la crescita di grandi e medie imprese che sono leader nel loro settore. • Supporto per la gestione delle iniziative dedicate alla raccolta dati al fine di supportare la DG nella scelta degli orientamenti strategici nell'impegno delle risorse comunitarie (PR FESR).
<i>Percorso di formazione</i>	<p>Minimo 60 ore/anno, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 20 in ambito di analisi e studio dei settori industriali regionali. • Almeno 20 in ambito economico per rendicontazione dei bandi sotto l'aspetto economico-industriale ed economico -finanziario. • Formazione per l'utilizzo dei programmi informatici regionali necessari all'attività.
<i>Materie della prova scritta</i>	<i>Predisposizione di un elaborato in ppt riguardante le modalità di analisi dei dati finali di un bando, in cui si individuano le principali caratteristiche che emergono da questa base dati e indicarne altre che si reputano necessarie per completare il prodotto finale.</i>