



BANDO 18/24/TD

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti dell'area Funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico – cod. 18/24/TD.

Profilo "Supporto attività Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di Ateneo".

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTO il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 133/2008, come modificato dal D.L. 69/2013 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTA	la Legge 19/06/2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
VISTO	il “Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato”, emanato con D.R. 214 del 22/07/2011;
VISTA	la richiesta del Responsabile della Direzione SAIL - Sostenibilità di Ateneo, Infrastrutture di ricerca e Laboratori di questo Politecnico, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti dell’area Funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, per lo svolgimento dell’attività di “Supporto attività Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di Ateneo”;
VISTE	le delibere con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale tecnico amministrativo per gli anni 2021/25 nelle sedute del 22/07/2020, 30/03/2021, 30/06/2021 e 28/09/2022;
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze necessarie e categoria e area di inquadramento;
VISTO	l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.L. 101/2013, dispone che: “le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”;
VERIFICATA	l’assenza di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici a tempo indeterminato per l’assunzione di unità di personale con un profilo analogo a quello ricercato;
CONSIDERATO	che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
ACCERTATO	che, con riferimento all’area e settore professionale della posizione oggetto del presente bando, ai sensi dell’art. 3, comma 4 e dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla data del 31.12.2023, il personale a tempo indeterminato dell’area Funzionari, settore professionale scientifico-tecnologico (ex categoria D dell’area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) di genere femminile era pari al 38,61% e il personale di genere maschile era pari al 61,39% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., essendo il differenziale fra i generi inferiore al 30%;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi esterni di cui alla voce contabile 01_CALOS_PNC22_SPOKE_4 – Codice programma PNC000001, CUP B53C22005980001;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti dell'area Funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 2 anni, per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico – cod. 18/24/TD.

Le figure professionali ricercate svolgeranno le seguenti attività:

- gestione operativa attrezzature di prova e della strumentazione dei laboratori (manutenzione ordinaria e straordinaria);
- supervisione delle attività del laboratorio/centro con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro;
- formazione del personale al lavoro in condizioni di sterilità e alla manipolazione cellulare;
- formazione del personale al lavoro nel campo della sintesi chimica e della funzionalizzazione di superfici;
- formazione del personale al lavoro nel campo della microscopia ottico/fluorescenza e della caratterizzazione morfologica, meccanica dei materiali;
- supporto alla progettazione di esperimenti biologici in condizioni 2D tradizionali e in combinazione con supporti 3D ingegnerizzati (es. scaffold, sistemi microfluidici, costrutti biostampati);
- supporto alla progettazione di saggi di riconoscimenti antigene anticorpo in condizioni 2D tradizionali e in combinazione con supporti 3D ingegnerizzati (es. scaffold, sistemi microfluidici, costrutti biostampati);
- supporto alla visualizzazione ottica mediante microscopia di campioni 2D tradizionali e 3D ingegnerizzati (es. scaffold, sistemi microfluidici, costrutti biostampati);
- supporto alla definizione dei protocolli più appropriati per le successive caratterizzazioni ed analisi morfologiche, chimiche e biochimiche;
- supporto alla analisi dei dati ottenuti tramite analisi morfologiche/ottiche e saggi colorimetrici.

Competenze e conoscenze richieste

a) Conoscenze richieste

- conoscenza dei metodi di manipolazione cellulare in condizioni di sterilità;
- conoscenza delle tecniche biochimiche per l'analisi dell'attività cellulare (es. vitalità, differenziamento, attività metabolica);
- conoscenza delle principali tecnologie per la creazione di costrutti cellularizzati tridimensionali;
- conoscenza dei metodi di sintesi e funzionalizzazione di materiali naturali e/o sintetici;
- conoscenza delle tecniche di stampa 3D di inchiostri con e senza cellule;
- conoscenza delle tecniche di caratterizzazione morfologica di strutture cellularizzate {dall'acquisizione delle immagini all'analisi delle immagini};
- conoscenza delle tecniche chimiche morfologiche/spettroscopiche per l'analisi dei materiali;
- conoscenza delle tecniche biochimiche per la funzionalizzazione di superficie e la successiva analisi mediante saggi biochimici;
- conoscenza delle tecniche di caratterizzazione ottica/fluorescenza di superfici e in 3D (dall'acquisizione delle immagini all'analisi delle immagini).

b) Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:

- uso delle applicazioni informatiche più diffuse (obbligatorio);
- buona conoscenza dei software per analisi di immagini (es. imageJ);
- buona conoscenza dei software per la prototipazione rapida;

- è gradita la conoscenza di software per l'acquisizione dati.

c) Competenze linguistiche:

- buona padronanza della lingua inglese.

d) Altre competenze (soft skill):

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- predisposizione al problem solving e al risultato;
- capacità espositiva orale e scritta in grado di adeguarsi ai diversi registri richiesti dal flusso di lavoro e dai diversi interlocutori.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99 in: Biotecnologie agro-industriali, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie farmaceutiche, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie, Ingegneria biomedica, Ingegneria medica, Ingegneria elettronica, Ingegneria dei materiali, Scienza dei materiali, Chimica;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 8/S Biotecnologie industriali, 9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, 26/S Ingegneria biomedica, 32/S Ingegneria elettronica, 61/S Scienza e ingegneria dei materiali, 62/S Scienze chimiche;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-8 Biotecnologie industriali, LM-9 Biotecnologie mediche, LM-21 Ingegneria biomedica, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali, LM-54 Scienze chimiche;

Le persone candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichino il possesso di un titolo di studio estero, possono partecipare al concorso allegando alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia.

In alternativa dovranno allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, entro la data di scadenza del bando.

In tal caso la persona candidata è ammessa alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento esclusivamente nei confronti dei vincitori del concorso e degli eventuali idonei convocati per la stipula del contratto.

A tale fine, le persone risultate vincitrici all'esito della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le persone di cittadinanza straniera devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone cittadine della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei Ricercatori e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 09/10/2024** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **09/09/24**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando. Le persone candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia del provvedimento emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere state destituite o dispensate dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Le persone candidate riconosciute disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge 68/1999, nonché le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, possono chiedere strumenti compensativi, specificando gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. f) del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine le persone candidate interessate dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dalle persone candidate riconosciute tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione PagoPA, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.

In alternativa, solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare pagoPA per ragioni tecniche, è possibile effettuare un bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 (codice BIC UNCRITM1AGO) – Agenzia Politecnico della Banca UNICREDIT S.p.A. Via D'Ovidio, n. 6 - 10129 TORINO - intestato al Politecnico di Torino – Amministrazione Centrale, Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 – 10129 TORINO - specificando obbligatoriamente nella causale: "Contributo per la partecipazione al concorso cod. **18/24/TD**".

La ricevuta di pagamento deve essere caricata esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione, entro la scadenza della presentazione della domanda.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direzione Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio sono i seguenti:

1. Titoli di studio e formativi fino ad un massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio, ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso, rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute: fino ad un massimo di punti 7;
- b) attestazioni di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati e altre attestazioni di attività formative relative a competenze trasversali linguistiche e/o organizzativo gestionale: fino ad un massimo di punti 3;

2. Titoli professionali fino ad un massimo di 15 punti:

- a) esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati con contratto di lavoro subordinato o con altre tipologie di contratto: fino ad un massimo di 11 punti;
- b) incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, partecipazione a programmi e reti di ricerca o coordinamento e gestione di gruppi e laboratori di ricerca o strutture simili, se attestate nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto e significative nel percorso professionale del candidato: fino ad un massimo di 4 punti;

3. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica fino ad un massimo di 5 punti:

- a) abilitazione professionale, pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato: fino ad un massimo di 3 punti;
- b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari: fino ad un massimo di 2 punti.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli professionali, di studio o di servizio che siano già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2, comma 1, del presente bando.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, **chiaramente descritti nel curriculum allegato alla domanda, che risultino attinenti e qualificanti al profilo ricercato**, in particolare dovranno essere indicate le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte.

I titoli indicati nel curriculum non prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 3, non potranno essere valutati.

La valutazione è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Art. 6 Preselezione

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato, atte a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale, o specifiche rispetto al profilo messo a concorso.

Saranno esentate dalla prova preselettiva le persone candidate che abbiano svolto attività lavorativa presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammesse a sostenere le prove di esame, oltre a tutte le persone candidate in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, le persone candidate che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 21/30 o equivalente, fino ad un numero massimo di 30 (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

Art. 7 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali di chi si candida, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'art. 1.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico che potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di personal computer, sarà mirata ad accertare le capacità di analisi, di riflessione critica, di risoluzione di problemi complessi, richieste per lo svolgimento dell'attività proprie dei profili messi a concorso e consisteranno nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerenti i profili ricercati.

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze relative alla professionalità ricercata e le competenze richieste per lo svolgimento dell'attività proprie dei posti messi a concorso così come definite all'art. 1, valorizzando anche le eventuali esperienze lavorative già acquisite e risultanti dal curriculum, nonché la motivazione specifica. Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se la persona candidata avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco delle persone candidate esaminate con l'indicazione del voto riportato da ciascuna di esse e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 8

Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **11/10/2024** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Le persone candidate sono tenute a presentarsi a sostenere le prove munite di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 9

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove e dei titoli.

Le persone candidate che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenute ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata superata l'ultima prova.

Con decreto della Direzione Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarate le persone vincitrici, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

Art. 10

Stipula contratto

Con le persone candidate dichiarate vincitrici, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 2 anni, con inquadramento nell'Area Funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, conformemente a quanto previsto nei CCNL vigenti.

Le persone candidate dichiarate vincitrici della selezione, sono tenute a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Le persone vincitrici assunte saranno soggette ad un periodo di prova di tre mesi di servizio effettivamente prestato, non rinnovabile o prorogabile, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti.

Art. 11

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS all'indirizzo: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it.

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lina MINIELLO – Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo – Servizio Programmazione e Reclutamento del Personale.

Art. 12

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo determinato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)