



# COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI – AREA DEGLI “ISTRUTTORI” (EX CATEGORIA C) CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022**

*Visti:*

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego” e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18/04/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026” e ss.mm.ii;
- il vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure
- la determina dirigenziale di approvazione del presente avviso di selezione;

Preso atto dell’avvenuta comunicazione di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, avviata con nota prot. 40362/2024 e conclusasi con esito negativo come da nota prot. 40496/2024;

*Tutto quanto sopra premesso;*

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

il Comune di Santa Margherita Ligure, con il presente avviso, indice un Concorso Pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Istruttori Amministrativo Contabili – Area degli “Istruttori” (Ex Categoria C) CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

## **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La figura ricercata possiede una buona conoscenza delle disposizioni normative e contrattuali in materia di attività amministrativo-contabile nell'ambito degli Enti Locali.

Il profilo esegue in particolare l'attività istruttoria in campo amministrativo-contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. La figura è preposta alla raccolta e all'elaborazione dei dati, usufruendo di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo Contabile:

- cura la raccolta e la conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative, aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione; se nominato dal proprio responsabile, svolge attività di responsabilità di procedimento;
- predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali;
- predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere l'attività cui è chiamato, è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

### **Art. 1**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

##### ▪ **Requisiti generali**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- i) Essere in possesso della Patente di Guida Cat. B.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

▪ **Requisiti Specifici**

Per partecipare alla procedura di reclutamento in oggetto è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità quinquennale in Ragioneria oppure Diploma di tecnico in Amministrazione, Finanza e Marketing o altro diploma di maturità equipollente ex lege;

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:

***Diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento)***

- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa

- Economia e commercio
- Economia e gestione dei servizi
- Economia bancaria
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e finanza
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Scienze bancarie e assicurative
- Scienze economiche
- Economia aziendale
- Scienze economiche e bancarie

***Laurea triennale o specialistica appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004:***

- Classe 17 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe 28 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economiche
- L-18 – D.M. n. 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – D.M. n. 270/2004 – Scienze economiche
- LS 64 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia
- LS 84 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economico-aziendali
- LM-56 – D.M. n. 270/2004 – Lauree magistrali in scienze dell'economia
- LM-77 – D.M. n. 270/2004 – Lauree magistrali in scienze economico-aziendali

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.**

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

**Il presente avviso, unitamente a tutte le comunicazioni aventi a tutti gli effetti valore di notifica, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo <https://comunesml.it/it>**

## Art. 2

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 19 settembre 2024** esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le 12:00 del giorno 19 settembre 2024, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

*Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.*

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dall'avviso.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete.

L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione sul portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

*In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.*

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santa Margherita Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e/o termini diversi da quelli sopraindicati.

### Art. 3

#### PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Ai sensi del vigente Rous, alla domanda di partecipazione al concorso **i concorrenti devono allegare sul Portale InPA la ricevuta del versamento** di € 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA.

Il Portale per il pagamento è raggiungibile mediante collegamento al sito del Comune [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it), alla voce “*Servizi Online*” – “*Pagamenti Spontanei*” – “*Ragioneria Generale*”.

Di seguito la procedura da seguire:

- Selezionare il tipo di pagamento ‘Tassa concorso’
- Compilare la pagina inserendo i dati richiesti [Causale: *Concorso Istruttori Amm.vi Contabili 2024*]
- Cliccare sulla forma di pagamento desiderata scegliendo tra:

#### ✓ “*Paga Online*”

- Si apre una maschera in cui è necessario verificare i dati in essa presenti e cliccare sul bottone procedi.
- Autenticarsi con lo spid
- Scegliere la modalità di pagamento tra quelle proposte
- Confermare il pagamento
- Attendere il messaggio di ‘operazione presa in carico

#### ✓ “*Paga Con Bollettino*”

- Si apre la pagina con il relativo bollettino PagoPA da scaricare e stampare.
- Procedere con il pagamento mediante gli sportelli bancari o postali autorizzati, le tabaccherie autorizzate o il proprio sistema di home banking

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

### Art. 4

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all’art. 2 del presente bando;
3. L’assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. Il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

#### **Art. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto dell'Ufficio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett.b) del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 6**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

#### Conoscenze tecniche o specifiche:

- Ordinamento Amministrativo e Contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, GDPR);
- Normativa in materia di contratti pubblici (con particolare riferimento ai settori relativi ai servizi e alle forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Normativa in materia di tributi locali;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 165/2001;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali";
- Disciplina contrattuale, retributiva, fiscale e previdenziale del Personale del Comparto Funzioni Locali;
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Normativa relativa ad anticorruzione e trasparenza;
- Reati concernenti la Pubblica Amministrazione;

#### Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:



- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Capacità di coordinare più persone;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

Capacità attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

**Art. 7**

**SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente ROUS e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di n. 2 (due) prove, una prova scritta ed una prova orale.

- La **PRESELEZIONE** si svolgerà qualora il numero dei candidati sia superiore a 70 (settanta) e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*".

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici per lo svolgimento della stessa. La successiva correzione della prova preselettiva da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 70 (settanta) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. *Il punteggio conseguito dal candidato nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.*

- La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*". La successiva correzione della prova scritta da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.
- La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta eventualmente anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso. Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

**I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione delle prove d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta conseguendo un punteggio pari ad almeno 21/30.

Gli esiti delle prove verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure con valore di notifica.

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

- **Calendario delle Prove**

L'eventuale **PRESELEZIONE** avrà luogo in data **30 settembre 2024 a partire dalle ore 09:00** presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà in data **01 ottobre 2024 a partire dalle ore 09:00** presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure.

**Qualora la Preselezione non dovesse svolgersi per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidature indicato al presente articolo, la PROVA SCRITTA si svolgerà, in luogo della preselezione, in data 30 settembre 2024 dalle ore 08:30 presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure.**

La **PROVA ORALE** verrà svolta in data **09 ottobre 2024 a partire dalle ore 09:00** presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove desame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

*A seguito di chiusura delle istanze, con apposita comunicazione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva, verranno pubblicate eventuali integrazioni circa gli orari e le date sopra esposte.*

#### **Art. 8**

### **CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Sulla base di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché come precisato dal Decreto 9 novembre 2021 artt. 3 – 4 – 5, nelle prove scritte saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA, alternativamente di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**La certificazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione sul Portale InPA.**

#### **Art. 9**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i

suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

#### ▪ **Rappresentatività di Genere**

Con riferimento alla previsione di cui all'art.5, comma 4, lett. O) del sopra citato Decreto, che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che con riguardo alla dotazione dell'Ente, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'area "Istruttori", risulta pari al 59,46 % di uomini e al 40,54 % di donne.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

### **Art. 10**

#### **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce **riserva di n. 1 posto** ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce **frazione** ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il *servizio civile universale*.

### **Art. 11**

#### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, quindi pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, comunque, efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori previsti dalla Programmazione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, o la mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato dall'amministrazione nella lettera contenente la proposta di assunzione, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

## **Art. 12**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente di destinazione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

**Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.**

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente deponimento definitivo dalla graduatoria.

### **Art. 13**

#### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'area Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile per il quale è attribuito dal vigente CCNL il corrispondente trattamento economico.

### **Art. 14**

#### **PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

### **Art. 15**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC: protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), Via Righi n. 29, telefono 0321 1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo

all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 16**

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

#### **Art. 17**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Mario Passalacqua, Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione, Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure.

### **INFORMAZIONI**

*Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure ai seguenti recapiti telefonici: 0185 – 205403 / 0185 – 205427 / 0185-205418 o alla seguente mail: [personale@comunesml.it](mailto:personale@comunesml.it)*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**  
***Dott. Alessandro RUSSO***

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

**A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO,



PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;

20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL

TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;

b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

c) PIU' GIOVANE ETA'.