

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto a tempo determinato della durata di 9 mesi di n. 7 Funzionari Educatori (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al Servizio Asilo Nido Comunale.**

### **IL RESPONSABILE AREA AA.GG. & RISORSE UMANE**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 7 maggio 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano triennale del Fabbisogno di Personale, così come integrato con deliberazione di Giunta n. 198 del 5 luglio 2024;

**Richiamati**, altresì:

- il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" ed il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Eboli;
- il vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";
- il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;

**In esecuzione** della propria determina R.G. n. 1203 del 27.08.2024 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto a tempo determinato della durata di 9 mesi (eventualmente rinnovabili) di n. 7 Educatori (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare all'Area Politiche Sociali per il servizio Asilo Nido.

Ai sensi dell'art.5, D.P.R. 487/1994 è assicurata la riserva di n.1 posto a favore delle particolari categorie di cittadini ivi riportate, secondo l'ordine individuato dal comma 3 del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.P.R. 82/2023 è assicurata la riserva di n.1 posto a favore degli operatori che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente ivi previsto, dal "Regolamento

*delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*" del Comune di Eboli e dalla normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti mediante la presente procedura.

Il Comune di Eboli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2013, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale delle donne, inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari al 42%, quella degli uomini era pari al 58%, e che pertanto non è necessario riservare posti al genere meno rappresentato per non superamento della soglia percentuale prevista.

### **Art. 1**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Promuovere lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei del bambino nei primi tre anni di vita, provvedendo all'igiene personale, all'alimentazione, alle attività ludiche ed educative, nel rispetto della varietà dei ritmi di sviluppo individuali e in continuità con i genitori;
- Provvedere all'accoglienza dei bambini con disabilità, attivando precocemente tutti gli interventi necessari a garantire le migliori condizioni possibili per il pieno sviluppo delle potenzialità e la partecipazione;
- Svolgere attività educative, didattiche e formative rivolte alla prima infanzia finalizzate alla promozione del benessere, all'armonico sviluppo psico-fisico-sociale del bambino, alla progressiva conquista dell'autonomia ed allo sviluppo delle sue potenzialità; si occupa della cura fisiologica ed emotiva dei bambini; partecipa ai processi di progettazione educativa complessiva e attuare un costante aggiornamento delle metodologie utilizzate in relazione ai bisogni dei bambini;
- Gestire sistematiche relazioni, anche complesse, con i genitori e con i bambini; gestisce relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza con i colleghi e con altre figure professionali.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione è necessario che i candidati – senza distinzioni di genere - siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto; L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- i) essere in possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di primo livello (L) in Scienze dell'Educazione e della Formazione L19, a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze della Formazione Primaria LM-85bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
- Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 509/99) in classi di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L19), se conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;
- Titoli previsti dalle normative regionali vigenti prima del 31.5.2017, purchè conseguiti entro gli specifici termini delle stesse e comunque non oltre l'anno scolastico o accademico 2018/2019.

Al momento di adozione del presente bando non risulta pubblicato l'Albo degli Educatori dell'Infanzia di cui all'art.4 della L 55 del 15.4.2024 e, pertanto, tale requisito, in linea con recenti bandi pubblicati al medesimo scopo, non viene ritenuto requisito di partecipazione.

Sono validi i titoli equipollenti ai sensi di legge: in questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

**Art. 3**  
**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- p) minore età anagrafica.

**Art. 4**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale

pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Eboli dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato con l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, inviando apposita comunicazione all'indirizzo: [protocollo.eboli@legalmail.it](mailto:protocollo.eboli@legalmail.it).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA".

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati a partire dalle ore 12:00 del 27 agosto 2024 ed entro il giorno 9 settembre 2024, ore 23:59.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e s.m.i.;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, il voto di laurea, l'Ente che lo ha rilasciato);
8. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
9. Per i soli aventi diritto alla riserva ex art.5, D.P.R. 487/1994: di aver diritto alla riserva con specificazione della tipologia prevista dal comma 3 del medesimo articolo (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie);
10. Per i soli aventi diritto alla riserva per operatori servizio civile ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.P.R. 82/2023: di aver diritto alla riserva per aver concluso senza demerito il servizio civile universale con indicazione del comune ove lo stesso è stato svolto;
11. documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando, precisando il dettaglio dei committenti, degli enti rilascianti i titoli aggiuntivi, ecc...;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
13. di aver preso visione della informativa in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Non è consentito allegare il *curriculum vitae*; pertanto ogni elemento utile alla valutazione dei titoli dovrà essere riportato nei campi della domanda.

## **Art. 5 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli e l'eventuale esperienza professionale concorrono alla formazione del punteggio finale per il 50% del totale. Il punteggio relativo al possesso dei titoli sarà attribuito al termine della prova orale. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 15 punti.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

### **a) Titoli di studio**

Laurea triennale	fino a 95 punti 0
	Da 96 a 99: punti 1
	Da 100 a 102: punti 2
	Da 103 a 105: punti 3
	Da 106 a 109: punti 4
	Da 110 a 110 e lode: punti 5
	fino a 95 punti 0
	Da 96 a 99: punti 2
	Da 100 a 102: punti 3

Laurea Magistrale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	Da 103 a 105: punti 4
	Da 106 a 109: punti 5
	Da 110 a 110 e lode: punti 7

**b) Esperienza professionale:**

aver svolto servizio, *anche non continuativo*, nel profilo professionale di educatore di asilo nido o profilo simile con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato o contratto di formazione lavoro, a tempo pieno o parziale o altro tipo di rapporto professionale presso Comuni, strutture private o enti convenzionati (nella compilazione della domanda indicare con precisione giorno, mese, anno di inizio e fine di ciascuna esperienza lavorativa):

- per almeno 2 mesi (60 giorni) e fino a 6 mesi (180 giorni) 1 punto
- oltre 6 mesi (181 giorni) e fino a 1 anno 2 punti
- oltre 1 anno e fino a 2 anni 3 punti
- oltre 2 anni e fino a 3 anni 4 punti
- oltre 3 anni e fino a 4 anni 5 punti
- oltre 4 anni 6 punti

**c) titoli di studio \ master\ certificazioni (ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso):** 2 punti

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

**Art 6  
PROGRAMMA E PROVA ORALE**

Il calendario delle prove verrà pubblicato, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Eboli ([www.comune.eboli.it](http://www.comune.eboli.it)).

Alle prove di esame, consistenti in un colloquio orale, saranno ammessi candidati in misura massima pari al doppio dei posti a concorso.

Il programma delle prove di concorso si articolerà dunque in una prova orale (MAX 15 PUNTI)

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi essenziali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023);
- nozioni in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- i diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- Elementi generali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia;
- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334 del 22 novembre 2021;

- Orientamenti nazionali per i Servizi Educativi per l'Infanzia (D.M. 43 del 24 febbraio 2022);
- il ruolo dell'educatore;
- Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche ai fini documentativi delle esperienze educative.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento alle seguenti capacità:

- Soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
- Orientamento all'apprendimento: dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- Collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- Orientamento al servizio: riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

La prova orale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 7/15.

La conclusione del concorso è programmata per il 24 settembre 2024, tranne eventi che ne determinino l'imprevisto prolungamento.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

## **Art. 7 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice stila la graduatoria dei candidati sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli a quello ottenuto nella prova

La graduatoria di cui sopra sarà approvata in via definitiva, con determinazione del Responsabile Area E.Q. Affari Generali e Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - e sul Portale del Reclutamento "inPA";

Le preferenze a parità di merito, di cui all'art 3 del presente bando, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di posseduto. Sul Portale InPa e sul proprio sito istituzionale, il Comune pubblica uno specifico Avviso nel quale viene indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Nel caso di mancata produzione del documento di precedenza/preferenza richiesto come al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito dalla Commissione. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente

#### **Art. 8**

### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata con determinazione del Dirigente preposto alla gestione del personale saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione, entro max 5 giorni dalla adozione della determinazione di cui al presente punto.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire. Qualora il candidato/la candidata vincitore/vincitrice non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia all'assunzione non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il contratto ha durata 9 mesi, eventualmente rinnovabili al perdurare del servizio incardinato nel Funzionigramma Comunale anche nelle annualità successive.

#### **Art.9**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Eboli, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura e delle successive attività inerenti il procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura e degli

elenchi graduati, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Eboli e alla relativa commissione valutatrice. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Gli elenchi graduati, approvati in esito alla procedura, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune di Eboli, all'indirizzo <https://comune.eboli.sa.it/home> - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono: Dr. Paolo Tiberi, *mail: responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it*

## **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora per ragioni di urgenza si provveda al conferimento di incarico prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'attribuzione di incarico, e in particolare laddove successivamente, in sede di verifica e controllo dei titoli, esperienze e requisiti dichiarati e autocertificati, dovesse risultarne il mancato possesso di uno o più di essi.

Il Comune di Eboli si riserva la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura disciplinata dal presente avviso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili; si riserva, altresì, il diritto di non procedere al conferimento di incarichi qualora si determinassero condizioni limitative degli stessi, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui il fabbisogno venga interamente coperto mediante il ricorso a graduatorie già esistenti o in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostativa alla sua conclusione

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Eboli- [www.comune.Eboli.it](http://www.comune.Eboli.it) (sia in home page "notizie in evidenza" sia nella sezione "concorsi e selezioni").

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale, via M.Ripa 41 Eboli - 0828328288 - [v.ametrano@comune.eboli.sa.it](mailto:v.ametrano@comune.eboli.sa.it) oppure [a.savi@comune.eboli.sa.it](mailto:a.savi@comune.eboli.sa.it) - 0828328216.

**Il Responsabile E.Q.  
Area AAGG e Risorse Umane**

*Dr. Antonio Savi*