

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell’Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell’8.2.2024;
- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 recante “*Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i. ed il relativo Regolamento di attuazione di Ateneo, emanato con D.R. 359.12;
- Vista la Legge 05 febbraio 1992, n. 104 relativa all’assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 concernente il “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*” applicabile dal 25.05.2018 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272 recante “*Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell’articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*”;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*”;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento*” e s.m.i. ed i relativi decreti di attuazione;
- Vista la Legge 06 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, comma 49 e 50, della Legge 06.11.2021, n. 190*”;
- Visto il D.P.C.M. 16 aprile 2018, n. 78 recante “*Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell’articolo 3, comma 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272.*”;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 08.07.2019;
- Visto il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, il quale ha novellato l’art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001 rubricato “*Portale unico del reclutamento*” e ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione dell’avviso relativo

- all'indizione della presente procedura concorsuale sul medesimo portale per fini di pubblicità;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31 gennaio 2024;
 - Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 20 dicembre 2023 con deliberazione (nota prot. di Ateneo n. 38650 del 21.12.2023), previo parere favorevole del Senato Accademico espresso in pari data;
 - Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico del 20.12.2023 con le quali è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2024, 2025 e 2026, aggiornata nelle rispettive sedute del 25.03.2024;
 - Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali che richiedono la tempestiva copertura del profilo professionale ricercato con la presente procedura;
 - Visto il Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 131 del 12.07.2001;
 - Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 17.04.2024, con cui si avvia l'espletamento delle procedure amministrative previste per legge per l'emanazione di un bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità;
 - Considerato che trattandosi di una professionalità che, per attività da svolgere e competenze richieste, non trova corrispondenza con gli ambiti concorsuali delle graduatorie vigenti presso questo Ateneo, da cui attingere per la copertura della posizione prevista;
 - Ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e pertanto non effettuare la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
 - Preso atto che con nota prot. di Ateneo n. 13652 del 24.04.2024 è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34- bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta risposta entro i termini stabiliti;
 - Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione della procedura concorsuale per un dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità;
 - Accertato altresì che, nel caso di specie non trova applicazione la riserva a favore delle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
 - Verificato che, presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di personale con qualifica dirigenziale;
 - Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente di seconda fascia a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, il rapporto tra lavoratrici e lavoratori inquadrati nella categoria e area posta a concorso, alla data del 31 dicembre 2023 risulta essere pari allo 0% (donne: 0% - uomini:0%): non si applica, pertanto, il titolo di

preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 2 – Profilo e principali attività

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Coordinamento delle strutture e dei documenti strategici relativi a Qualità ed Accreditamento;
- Supporto al Nucleo di Valutazione (NdV), anche in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nella stesura delle relazioni annuali, negli adempimenti previsti dal Sistema AVA e nelle attività ad esso demandate dalla normativa vigente;
- Cura delle Banca dati relativa alle funzioni di analisi e valutazione del Nucleo di Valutazione;
- Supporto nella predisposizione dei documenti relativi al Ciclo della Performance (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMVP, Relazione sulla Performance, Calcolo delle Performance, Documentazione per l'assegnazione e per il monitoraggio degli obiettivi);
- Supporto nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- Gestione statistica di Ateneo;
- Supervisione nel monitoraggio del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti;
- Supporto per il monitoraggio della Programmazione Triennale dell'Ateneo;
- Adempimenti in merito alla trasparenza su società partecipate;
- Attuazione degli adempimenti previsti nell'ambito del Sistema di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le attività dei Centri CILS, DITALS e CLUSS, incluse attività di auditing di prima parte;
- Supervisione dell'accREDITamento dell'Ateneo come Ente formativo presso la Regione Toscana secondo la DGR 894/2017;
- Responsabilità e coordinamento adempimenti previsti dal D.L. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013.

I requisiti professionali/manageriali richiesti per la figura dirigenziale sono:

- competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche, organizzative, finalizzate allo svolgimento del ruolo da ricoprire;
- capacità di determinare e approfondire gli elementi chiave di un problema;
- capacità di individuare le alternative per la soluzione di un problema;
- pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave da cui dipende il risultato;
- orientamento al risultato: responsabilità della qualità e della tempestività dei risultati attraverso costante e regolare riscontro finalizzato al raggiungimento di obiettivi definiti;
- propensione all'uso della tecnologia, quale strumento di innovazione e di miglioramento del servizio e dell'ambiente di lavoro;
- attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo di legittimità, di convenienza, di efficacia e di economicità organizzativa, con specifici riferimenti alle professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da coprire;
- mappatura, rappresentazione ed analisi dei processi;
- analisi dati e reporting;
- conoscenze approfondite dei più diffusi standard internazionali in materia di "higher education", in particolare l'ESG 2015, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- conoscenza approfondita delle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei – ANVUR;

- conoscenza dei processi di accreditamento periodico secondo quanto previsto dalle Linee Guida di cui sopra;
- conoscenza approfondita del modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA 3.0;
- conoscenza delle modalità di progettazione dei Sistemi Interni per l'Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, in conformità a quanto previsto dall'ESG 2015, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG);
- conoscenza del Sistema di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento nelle seguenti classi di laurea:
Ingegneria, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche e lauree equipollenti.

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono ottenere dal Dipartimento della Funzione Pubblica la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso – ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la scadenza del bando, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

In quest'ultimo caso, i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
 - a) essere dipendente di ruolo delle amministrazioni pubbliche munito del titolo di studio di cui punto 1) e aver compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 80/2018, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e aver svolto, per almeno due anni, funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni. Sono da considerarsi equiparati gli incarichi che richiedono l'esercizio delle funzioni dirigenziali, ovvero lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e organizzazione del personale;
 - d) essere cittadino italiano, in possesso di idoneo titolo di studio universitario, e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dalla legge o dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente. Nel caso di incarichi dirigenziali conferiti da organizzazioni private occorre che sia esplicitamente dichiarata la funzione dirigenziale nel contratto di lavoro individuale. Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sott'ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali attribuiti dall'organo competente.

3. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 82/2023. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di altri Paesi di cui al presente punto devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. essere di età non inferiore agli anni 18;
5. possedere idoneità fisica all'impiego;
6. avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
9. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti dal presente articolo per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione delle domande, sia, relativamente al/la vincitore/vincitrice, alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda di ammissione – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica tramite la piattaforma PICA reperibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unistrasi/> entro il termine **perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione**

dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

La presentazione della domanda tramite la piattaforma PICA equivale a diretta espressione del consenso del/la candidato/a al trattamento dei propri dati personali per le finalità e le modalità previste dalla presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato da questa Amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.**

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Per eventuali problemi tecnici relativi all'invio della domanda si prega di contattare il supporto tecnico tramite il link presente in fondo alla pagina dell'applicativo: <https://pica.cineca.it/unistrasi>.

Per le sole richieste di chiarimenti in merito al bando di concorso è possibile contattare l'Area Programmazione, Reclutamento e Formazione all'indirizzo mail: programmazione-reclutamento@unistrasi.it.

Si raccomanda di consultare la “Guida alla compilazione delle domanda” presente nella pagina del portale dell'Ateneo dedicata (<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>) e l'apposita guida predisposta da CINECA (<https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>).

Qualora il termine di presentazione scada in un giorno festivo, questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Alla scadenza del termine il sistema non permetterà più l'invio delle domande.

Non sono ammesse modalità diverse di invio della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Non sono ammesse integrazioni/modifiche alla domanda dopo la scadenza del bando.

Ai candidati è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della quota di € 10,00 quale contributo per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della presente procedura selettiva. Il pagamento dovrà avvenire, prima del completamento e dell'invio definitivo della domanda, **tramite il sistema PAGOPA** integrato nella piattaforma informatica: <https://unistrasi.pagoatenei.cineca.it/> indicando la causale “Concorso Dirigente dell'Area Assicurazione Qualità”. Tale importo, anche in caso di mancata partecipazione, rinuncia o esclusione dal concorso, non è in alcun caso rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;

- c) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini dell'elezione di domicilio digitale per la presente selezione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- f) (se cittadini italiani): il comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- g) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, punto 1, del presente bando, specificando l'istituzione che lo ha rilasciato, la data, la votazione e la durata;
- j) il possesso di una delle condizioni soggettive alternative di cui all'art. 3, punto 2, del presente bando;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, la quale, in caso di assunzione, sarà accertata dal medico competente dell'Università per Stranieri di Siena;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 10 del presente bando. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
- o) di aver preso visione di tutte le clausole previste nel presente bando e di accettarle integralmente.

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, obbligatoriamente in formato PDF e con una dimensione non superiore a 30 MB per ciascun file:

- a) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, di € 10,00;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- c) idonea certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove per i/le candidati/e interessati/e;
- d) curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, con l'indicazione di atti e fatti dai quali si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali correlate al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché altri documenti, titoli e pubblicazioni che il/la candidato/a ritiene opportuno presentare. È

onere del/la candidato/a assicurarsi che le dichiarazioni contenute nel curriculum siano complete di tutti gli elementi necessari per la valutazione. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni incomplete.

I/le candidati/e portatori di handicap, in relazione alla propria disabilità, possono richiedere l'utilizzo di eventuali appositi ausili e tempi aggiuntivi.

In applicazione della Legge 170/2010 e s.m.i. ai/alle candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà assicurata nelle prove scritte, previa richiesta effettuata esclusivamente all'atto della compilazione della domanda, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del/della candidato/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambio del recapito di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione, oppure dipendenti da disguidi telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La valutazione dei/delle candidati/e verrà effettuata da una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

Alla prima riunione la Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i/le componenti stessi/e della Commissione, nomina il/la Presidente ed il/la Segretario/a e stabilisce il contenuto delle prove d'esame, la modalità e i criteri di valutazione delle stesse e dei titoli presentati dai/dalle candidati/e. Ai fini dell'espletamento del proprio incarico la Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, nel rispetto della sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 – Selezione

La selezione è per titoli ed esami. La Commissione dispone di un punteggio complessivo attribuibile a ciascun/a candidato/a pari a 100 punti così ripartito:

- punti 30 per i titoli;
- punti 30 per le prove scritte;
- punti 40 per la prova orale.

Art. 7 – Ammissione alla procedura concorsuale

I/le candidati/e che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi con riserva all'espletamento delle prove previste dal presente bando. I/le candidati/e non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che sarà inviata alla casella PEC da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Rettore, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame e per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa nota con valore di notifica per ogni effetto legale ai/alle candidati/e esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

I/le candidati/e ammessi/e all'espletamento delle prove scritte sono tenuti/e a presentarsi, senza necessità di alcuna ulteriore convocazione da parte dell'amministrazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come manifesta espressione della volontà di rinunciare alla presente procedura concorsuale.

I/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame, per avere accesso all'aula dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Svolgimento delle prove d'esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte a contenuto teorico-pratico, che verranno svolte tramite l'ausilio di strumenti informatici, e in una prova orale.

La prima prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato teorico sulle tematiche giuridico-gestionali inerenti la professionalità richiesta ed indicate all'art. 2 del presente bando.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nella soluzione di casi gestionali, al fine di accertare l'attitudine dei candidati ad elaborare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse al ruolo da ricoprire.

Alla prova orale saranno ammessi/e i/le candidati/e che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

Ai fini della determinazione del punteggio finale complessivo, il voto attribuibile per le prove scritte è determinato dalla media dei punteggi ottenuti per ciascuna delle prove.

Il voto riportato verrà reso noto ai/alle candidati/e attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

La prova orale è volta ad accertare, oltre alle conoscenze, competenze e capacità necessarie all'attività richiesta, anche le qualità attitudinali all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la propensione al risultato, l'apertura al cambiamento, la capacità di affrontare e risolvere problemi e situazioni complesse.

Durante il colloquio interdisciplinare sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese oltre alle competenze informatiche.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno ventotto/quarantesimi (28/40).

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone, ai fini della successiva pubblicazione, l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione del voto da ciascuno/a riportato.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

Espletate le prove orali, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai/dalle soli/e candidati/e presenti alle prove stesse. Per ciascun/a candidato/a la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale sono menzionati i titoli presentati dal/la candidato/a e il punteggio attribuito per ciascuno di essi. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina:

<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

I titoli valutabili sono i seguenti:

Valutazione Titoli: massimo 30 punti

Titoli accademici e scientifici	Fino a punti 10
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di	

ammissione	
Titoli professionali, di carriera e di servizio	Fino a punti 20
- esperienza documentata dal/dalla candidato/o nel settore amministrativo-gestionale in relazione al profilo professionale richiesto	

Art. 10 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2;
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 art.6, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- 14) minore età anagrafica.

Tali titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella apposita sezione della domanda di ammissione alla selezione entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 11 – Approvazione graduatoria di merito

Al termine della selezione, la Commissione compila una circostanziata relazione e formula una graduatoria generale di merito in ordine decrescente di punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 10 del presente bando e dichiarate nella domanda di ammissione. È dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria di merito nel limite dei posti messi a concorso.

La votazione finale complessiva è determinata dalla somma:

- a) della media dei voti conseguiti nelle prove scritte;
- b) della votazione ottenuta nella prova orale;
- c) dal punteggio attribuito per i titoli indicati dall'art. 9 del presente bando.

Gli atti del concorso sono approvati con Decreto del Rettore e sono pubblicati con valore di notifica per ogni effetto legale ai/alle candidati/e esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione degli atti concorsuali fatti salvi periodi di validità di durata diversa prevista da disposizioni di legge.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro in qualità di dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia a cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità, così come dettagliato negli artt. 1 e 2 del presente bando.

Al momento dell'assunzione l'interessato/a non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative europee.

Il contratto individuale specifica espressamente che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/la nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico spettante per i dirigenti a tempo indeterminato di seconda fascia, oltre agli altri assegni e indennità ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova è fissato in sei mesi ai fini del compimento dei quali si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio.

Il vincitore/la vincitrice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Qualora il vincitore/la vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno della presa di effettivo servizio.

Il vincitore/la vincitrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato/a a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in merito a:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;

4. cittadinanza (in caso di cittadino extracomunitario, si richiede la produzione della copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità, con l'indicazione dei motivi del rilascio, che dovranno risultare compatibili con l'attività lavorativa che sarà chiamato a svolgere);
5. godimento dei diritti politici;
6. titolo di studio necessario per la partecipazione alla presente selezione;
7. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
8. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando;
9. di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127) lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere cessato/a dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Qualora il vincitore/la vincitrice sia in possesso di titolo di studio straniero, dovrà presentare anche una dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I/le candidati/e di altri Paesi comunitari, ovvero extracomunitari, per poter stipulare il contratto individuale di lavoro dovranno essere in regola con le norme sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro, così come regolamentate dal D. Lgs. 286/1998 e dal D.P.R. 394/1999.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento è il Rettore *pro tempore* dell'Università per Stranieri di Siena in qualità di suo legale rappresentante.

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e nelle domande di ammissione e nei relativi allegati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e saranno custoditi e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione e riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dalla presente procedura. Gli/le interessati/e godono dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e tramite apposita richiesta indirizzata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd.unistrasi@pec.it. Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale e l'informativa in merito al trattamento dei dati personali, disponibile sul sito web dell'Università nell'apposita sezione dedicata alla normativa sulla privacy.

Art. 14 – Norme finali e pubblicità

L'avviso di indizione della presente procedura concorsuale è pubblicato per estratto sul Portale unico del reclutamento (InPA) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando è disponibile sull'Albo online e alla seguente pagina web di Ateneo:

<https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=3>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e alla normativa vigente.

Siena, 2/8/2024

IL RETTORE
(Prof. Tomaso Montanari)*

La responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Tonveronachi*

Il compilatore: Dott. Alberto Mazzoni

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.