

BANDO CONCORSO

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI PORDENONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COORDINATORE DI SEGRETERIA – AREA DEI FUNZIONARI EX POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE

Visti:

- la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e ss.mm.ii.;
- la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 “Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa” e ss.mm.ii.;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;
- il D.Lgs.vo 25 maggio 2017 n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- il C.C.N.L. delle Funzioni Centrali del 09.05.2022;
- Le “Linee guida sulle procedure concorsuali” di cui alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone del 17/10/2016 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale Forense e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Accertato che con nota protocollo n. 1197/2024 del 12/06/2024 sono state espletate le preliminari operazioni previste dall'ex art. 34 bis D.lgs.vo 165/2011 e che i relativi termini sono regolarmente decorsi;

Preso atto che con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone in data 21/05/2024 è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Coordinatore di Segreteria nell'area dei Funzionari, ex posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare alle funzioni di Responsabile dei servizi rientranti nell'attività istituzionale dell'Ordine degli Avvocati;

Precisato che l'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso – con valore di notifica –

nel sito dell'Ordine stesso <https://www.ordineavvocatipordenone.it>, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione stessa;

Considerato che la figura che si andrà a selezionare dovrà essere adibita alla gestione amministrativa dell'Ufficio di Segreteria presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone, e dovrà quindi possedere una competenza specifica nelle procedure di amministrazione e gestione dell'Ordine Forense e più in generale in ogni istituto previsto dal legislatore per gli enti di diritto pubblico non economici;

DELIBERA E RENDE NOTA

L'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo, di un posto di Coordinatore di Segreteria – Area dei Funzionari ex posizione economica C1 – da assegnare alle funzioni di Responsabile dei servizi rientranti nell'attività istituzionale dell'Ordine degli Avvocati.

Le principali mansioni richieste, oltre a quelle tipiche dell'Area di inquadramento, saranno:

- ✓ Attività a contenuto prevalentemente giuridico, amministrativo, economico, contabile o gestionale dell'Ordine degli Avvocati;
- ✓ Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;
- ✓ Espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati giuridici e amministrativo-contabili anche in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari inerenti l'Ordine;
- ✓ Attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa;
- ✓ Gestione degli aspetti inerenti il rapporto di pubblico impiego del personale dipendente;
- ✓ Gestione degli aspetti giuridici, economici, contabili e amministrativi dell'Ordine, ivi compresi gli aspetti inerenti la privacy, l'anticorruzione e la trasparenza degli enti pubblici e la transizione digitale e, comunque, a ogni mansione che si renderà necessaria in funzione dell'organizzazione dell'Ente, nell'ambito dell'area dei Funzionari.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss. mm. ed ii.

Art. 1 – Scadenza della presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, (utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando) debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami” dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine <https://www.ordineavvocatipordenone.it>); si evidenzia che i 30 giorni saranno conteggiati dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Qualora il termine dei trenta giorni sopra indicato venga a scadere in giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato alle ore 13:00 del primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda dovrà essere inviata entro i termini di scadenza di cui al comma 1 utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. posta elettronica certificata **PERSONALE** all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone ordine@avvocatipordenone.it (il rispetto del termine è certificato dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente), allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa). Dovrà essere allegato un unico file pdf contenente tutti gli atti e documenti richiesti. Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome nonché la dicitura “Concorso Funzionario Ordine Avvocati Pordenone 2024” identificativo del concorso. La non corretta compilazione dell'oggetto comporta assunzione diretta di responsabilità per eventuale errato smistamento della domanda.

Il documento informatico allegato deve avere una **dimensione massima di 6 MB**.

Farà fede il messaggio di conferma di ricezione da parte del sistema della PEC dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone invierà successivamente, all'indirizzo di trasmissione, il numero di protocollo di registrazione della domanda che potrà avere anche data successiva a quella di ricezione; farà

comunque fede di presentazione il messaggio di conferma di ricezione dal parte del sistema della PEC dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone;

- b. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazza Giustiniano, 7 – 33170 Pordenone.

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura “Concorso Funzionario Ordine Avvocati Pordenone 2024” identificativo del concorso. Ai fini della presentazione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante riportante la data e l'ora di presentazione. In ogni caso non saranno considerate presentate in tempo utile le domande che, pur consegnate all'ufficio postale nei termini previsti, perverranno all'Ordine degli Avvocati oltre il secondo giorno lavorativo successivo alla scadenza di cui sopra, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale. L'Ordine degli Avvocati di Pordenone non potrà essere ritenuto responsabile dei mancati recapiti nei tempi di cui sopra da parte del servizio postale dovuti alle articolazioni orarie od organizzative del servizio stesso.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone invierà successivamente, all'indirizzo digitale indicato per il concorso, il numero di protocollo di registrazione della domanda che potrà avere anche data successiva a quella di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio**, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

È facoltà del candidato inviare, con le medesime modalità già utilizzate, documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire il precedente invio.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data definita al comma 1.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali articolazioni orarie e/o disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto, inquadrato nella posizione d'ingresso dell'Area dei Funzionari, ex posizione economica C1, sono connessi le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici – del 09.05.2022, con i seguenti emolumenti ordinari:

- stipendio iniziale tabellare: €1.958,49= x 13= lordi mensili;
- indennità di Ente: €146,06 x 12= lordi mensili;

Alle retribuzioni di cui sopra si aggiungono i trattamenti accessori previsti per Legge o per Contratto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;
2. aver compiuto l'età di 18 anni;
3. idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Coordinatore di Segreteria nell'area dei Funzionari, ex posizione economica C1 da assegnare alle funzioni di Responsabile dei servizi rientranti nell'attività istituzionale dell'Ordine degli Avvocati. L'Ordine degli Avvocati di Pordenone ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
4. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul servizio di leva;
5. possesso di Diploma di Laurea (del vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale del nuovo ordinamento in discipline di area giuridica;

I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento della equipollenza;

6. aver acquisito esperienza in materia Ordinistica maturata a seguito di servizio prestato con qualsiasi inquadramento giuridico presso segreterie degli ordini professionali sul territorio nazionale. Alla luce degli incarichi che il candidato sarà chiamato a svolgere, l'esperienza maturata presso la Segreteria di un Ordine degli Avvocati sul territorio nazionale sarà considerata titolo di preferenza;

7. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. automunito, con patente B o superiore;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con l'ente pubblico datoriale;
12. non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, non essere destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
13. versamento del contributo di iscrizione al concorso di €25,00= mediante bonifico bancario sull'IBAN IT83 G083 5612 5030 0000 0050 549presso Banca di Credito Cooperativo Pordenonese con beneficiario 'Ordine degli Avvocati di Pordenone' con causale "Concorso pubblico Funzionario ex C1 – contributo di partecipazione – Cognome e Nome (del candidato)". **L'attestazione di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.** Il contributo di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza della presentazione della domanda di ammissione e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 4 – Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso redatta obbligatoriamente sullo schema allegato al presente bando e corredata da una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, i candidati – a pena di esclusione – sono tenuti a dichiarare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- b. il domicilio digitale eletto per la ricezione di eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- c. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni del domicilio digitale, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Pordenone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. la cittadinanza posseduta;
- f. il possesso della patente di guida di cat. B
- g. l'esperienza in materia Ordinistica maturata con prestazione di servizio presso ordini professionali sul territorio nazionale;
- h. il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- i. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- k. il titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- l. la non destituzione o dispensa, licenziamento o interdizione perpetua o temporanea dall'impiego presso una pubblica amministrazione, la non decadenza da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, il non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o il non licenziamento ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- m. il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii.;
- n. l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- o. la conoscenza della lingua italiana;
- p. l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- q. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Avvocati;

r. il possesso di eventuali titoli di studio e/o di servizio che possano essere valutati ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 11 del presente Bando;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ed ii..

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992 e ss. mm. ed ii., deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Assistente di Segreteria.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 5 – Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso i candidati:

- che hanno spedito la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 1;
- che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o digitale o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o copia del versamento della tassa di iscrizione;
- che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 1;
- che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente articolo 3 per l'ammissione al concorso;
- esclusi dall'elettorato attivo;
- destituiti o dispensati dall'impiego presso un Ente Pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- destinatari di provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone con provvedimento motivato di cui viene data comunicazione per iscritto agli interessati al recapito indicato nella domanda.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse al concorso superi il numero di 20 (venti) sarà effettuata una prova preselettiva consistente in 30 domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale, sulla risoluzione di problemi con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.), nonché sulle materie del concorso (artt. 9 e 10 del presente bando).

I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito Verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione;

Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – **utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura**; il punteggio della graduatoria della prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito.

I primi 20 (venti) candidati della graduatoria di cui sopra – compresi i pari merito del ventesimo punteggio – saranno ammessi alla prova scritta purché abbiano ottenuto un punteggio di almeno **10,00** punti nella preselezione. In caso contrario saranno ammessi alla prova scritta i candidati che alla preselezione abbiano ottenuto almeno **10,00** punti.

La pubblicazione sul sito internet <https://www.ordineavvocatipordenone.it> della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva, oltre all'elenco dei candidati ad essa ammessi, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei

confronti dei candidati. Tale pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova di preselezione.

Art. 8 – Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame saranno strutturate in una prova scritta e una prova orale/pratica.

Il calendario completo di tutte le prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, anche a seguito dell'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice e con valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati, sul sito internet <https://www.ordineavvocatipordenone.it> almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta.

Eventuali successive modifiche al calendario per cause di forza maggiore, saranno ugualmente pubblicate a cura del Presidente della Commissione esaminatrice sul sito internet <https://www.ordineavvocatipordenone.it> con valore di notifica e decorrenza dei termini almeno 7 (sette) giorni prima della prova oggetto di spostamento.

Al termine della correzione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale/pratica – la cui data di svolgimento con valore di notifica e di decorrenza sarà già stata genericamente comunicata ai sensi dei commi 1 e 2 del presente articolo – sarà pubblicato, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice e con valore di notifica, sul sito internet <https://www.ordineavvocatipordenone.it>.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale/pratica.

Al termine della seduta della prova orale/pratica, il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <https://www.ordineavvocatipordenone.it> gli esiti della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di decorrenza dei termini.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 70 punti così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale/pratica;
- 10 punti per titoli di Studio e/o di servizio;

Alla prova orale/pratica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

Il concorso si intenderà superato se il candidato riporterà in ciascuna delle prove scritta e orale/pratica un voto di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale/pratica e nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 11 (in totale massimo 70 punti).

Durante lo svolgimento di tutte le prove non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmisione ovvero altre apparecchiature elettroniche.

L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Non è consentita la consultazione di testi.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 9 – Prova scritta

La prova scritta avrà ad oggetto:

- ❖ Ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, gestione albo telematico;
- ❖ T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare;
- ❖ Nozione sulle norme ordinamentali della previdenza forense;
- ❖ Patrocinio a spese dello stato;
- ❖ Contabilità pubblica generale;
- ❖ Nozioni sulle scadenze fiscali con particolare riferimento alle liquidazioni iva e agli adempimenti in qualità di sostituto d'imposta;

- ❖ Principali adempimenti amministrativi civilistici e fiscali obbligatori in capo agli enti pubblici non economici ed in particolare gli ordini professionali;
- ❖ Normativa sulla protezione dei dati personali;
- ❖ Normativa in materia di anticorruzione;
- ❖ Norme sulla trasparenza degli atti amministrativi e sulla transizione digitale;
- ❖ Disciplina del Pubblico Impiego;
- ❖ Informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo ai sistemi applicativi di base e strumenti web;
- ❖ Lingua inglese.

Art. 10 – Prova orale/pratica

La prova orale/pratica consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze, le capacità professionali inerenti i temi della prova scritta, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali del candidato.

La prova potrà essere integrata da:

- a. Verifica della conoscenza:
 - dei sistemi informatici;
 - degli strumenti di formazione, gestione e trasmissione dei documenti informatici;
 - degli strumenti di gestione del protocollo informatico;
 - della lingua inglese;

Il superamento della prova orale/pratica sarà reso noto, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <https://www.ordineavvocatipordenone.it>.

Art. 11 – Valutazione dei Titoli di Servizio

Il possesso preferenziale di taluni titoli di studio previsti per l'accesso al precedente art. 3 punto 5 e/o Servizi resi presso Enti Pubblici consentono l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo ai sensi del presente articolo. Sarà valutato il servizio maturato alla data di pubblicazione del presente Bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami".

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per Titoli di Servizio è fissato in massimo 8 punti, così ripartiti:

Titoli di Servizio (massimo 8 punti)

Punti 1 per ogni 2 (due) mesi compiuti (pari a convenzionali sessanta giorni) anche non continuativi (periodi inferiori al mese saranno arrotondati per eccesso solo qualora il servizio prestato sia pari o superiore, anche cumulativamente, a giorni 15) di anzianità maturata a seguito di rapporti lavorativi regolati da qualsiasi forma contrattuale e stipulati con:

- a. enti pubblici diversi dagli Ordini degli Avvocati sul territorio nazionale con mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente bando, sino ad un **massimo di punti 2**;
- b. Ordini degli Avvocati sul territorio nazionale con mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente bando, sino ad un **massimo di punti 8**;
- c. Ordini degli Avvocati sul territorio nazionale con mansioni non assimilabili a quelle richieste dal presente bando, sino ad un **massimo di punti 4**;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento della prova orale/pratica, limitatamente ai candidati ammessi alla stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale/pratica.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

Art. 12 – Titoli di precedenza e preferenza

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12.03.1999, n. 68 e ss. mm. ed ii. e che abbiano conseguito l'idoneità finale potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, risultino iscritti negli apposti elenchi istituiti presso la regione e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il ritardo nella presentazione dei documenti comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Art. 13 – Graduatoria di merito e pubblicazione

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale/pratica e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli di servizio e di studio. In nessun modo il punteggio ottenuto nell'eventuale prova di preselezione concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva e trasmessa per il seguito di competenza al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'ex art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione sarà immediatamente efficace.

Nel caso in cui, entro il termine di trenta giorni, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone riscontri vizi di forma rinverrà con provvedimento motivato gli atti alla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

La graduatoria finale sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <https://www.ordineavvocatipordenone.it> dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine.

La graduatoria generale di merito, salvo diverse disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di 24 mesi (salvo diverse disposizioni di legge) dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti di Coordinatore di Segreteria le funzioni di Responsabile dei servizi rientranti nell'attività istituzionale dell'Ordine degli Avvocati, che si dovessero rendere disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione dal servizio del vincitore.

Art. 14 – Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, nella figura di Coordinatore di Segreteria – area dei Funzionari, ex posizione economica C1.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine degli Avvocati di Pordenone, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- a. atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea
- c. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- e. titoli di studio;
- f. autocertificazione relativa alla non sottoposizione a misure di prevenzione o sicurezza.

Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. ed ii.. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Avvocati di Pordenone comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii. nonché del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone – Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'impossibilità di ammissione al concorso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, e saranno trattate dalle figure che interverranno nella gestione del presente bando e per le finalità dello stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo 196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il Consigliere Segretario pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone Avv. Ludovica Silei.

Art. 17 – Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "G.U. della Repubblica Italiana" e sul sito ufficiale dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <https://www.ordineavvocatipordenone.it>.

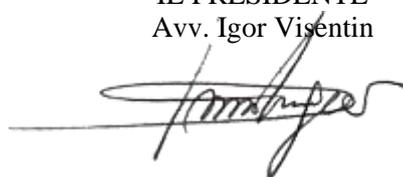
Art. 18 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii. e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il concorso, di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Pordenone, 30 luglio 2024

IL PRESIDENTE
Avv. Igor Visentin



ALLEGATO A

Spett.le
 CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
 AVVOCATI DI PORDENONE
 PIAZZA GIUSTINIANO, 7
 33170 – PORDENONE
 Pec: ordine@avvocatipordenone.it

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di COORDINATORE SEGRETERIA - AREA DEI FUNZIONARI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI.

Il/La sottoscritt _____

| | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|
| COGNOME | | NOME | |
| DATA DI NASCITA | | SESSO: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F | C. F. |
| LUOGO DI NASCITA | | | PROV. |
| RESIDENTE A | | | PROV. |
| INDIRIZZO | | | |
| CAP. | | TELEFONO | CELLULARE |
| E-MAIL | | | |
| PEC | | | |
| DOMICILIO DIGITALE PER IL CONCORSO | <input type="radio"/> Mail Ordinaria <input type="radio"/> P.E.C. | | |

CHIEDE di essere ammess _____ al CONCORSO PUBBLICO in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

| | | | |
|--|---|---|---|
| MODALITA' PREFERITA PER RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE | <input type="radio"/> Mail Ordinaria <input type="radio"/> P.E.C. | | |
| CITTADINANZA | | SE CITTADINO U.E. CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| GODIMENTO DIRITTI POLITICI (Italia o Paese U.E.) | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | Paese _____ | ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI LEVA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| COMUNE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI | | MOTIVO EVENTUALE CANCELLAZIONE | |
| PRESENZA CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENDENTI | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | ESTREMI CONDANNE O PROCEDIMENTI | _____ |
| DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, DECADUTO DA PUBBLICO IMPIEGO | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | MISURE DI PREVENZIONE O SICUREZZA O INTERDIZIONE DA PUBBLICI UFFICI | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| NOTE SU Destituzione, Dispensa, Licenziamento, Decadenza da pubblico impiego, Misure Prevenzione o Sicurezza, Interdizione pubblici Uffici | _____ | | |
| TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL BANDO | | A.S. | PUNTEGGIO |
| PRESSO | | DI | |

