

COMUNE DI VALDILANA

PROVINCIA DI BIELLA



**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

(EX CATEGORIA PROFESSIONALE “C”), DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE INIZIALMENTE

ALL’AREA AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT,

SOCIOASSISTENZIALI, ASILO NIDO E N. 1 DA ASSEGNARE INIZIALMENTE ALL’AREA

FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale

Vista la propria determinazione n. 585 del 14.08.2024, relativa all’approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico di cui in epigrafe che trae origine dal fabbisogno del personale dipendente del triennio 2024-2026, anno 2024, per come stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.02.2024 e modificato con deliberazione dello stesso Organo n. 99 del 11.07.2024, esecutive ai sensi di legge.

Dato atto che, in merito al reclutamento delle figure professionali di cui al presente bando:

- è stata esperita la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da documentazione agli atti del Comune di Valdilana da cui si evince che, alla data del presente bando, è già spirato infruttuosamente il termine dei venti giorni entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe dovuto comunicare l’assegnazione di personale;
- circa la procedura di mobilità di cui all’art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs, il Comune di Valdilana si è avvalso della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell’espletamento delle procedure concorsuali, prevista, sino al 31.12.2024, dall’art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021;
- conseguentemente, gli effetti del presente bando sono dispiegabili pienamente.

Visto il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, e in particolare gli artt. 35, 35-ter, 35-quater e 70, comma 13.

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82.

Vista la disciplina sull'accesso al pubblico impiego presso il Comune di Valdilana di cui al relativo regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 16.11.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Nuovo sistema di classificazione. Approvazione definitiva.", come successivamente modificata con deliberazione dello stesso Organo n. 132 del 31.08.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107, comma 3, lett. b) ed e), e 109, comma 2.

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso pubblico:

Art. 1

Oggetto del bando

1. Il Comune di Valdilana – che nell'articolato di cui in seguito sarà indicato come "Comune" – in relazione al proprio fabbisogno di personale, indice il concorso pubblico per soli esami di cui al presente bando finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di *Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C")*, di cui n. 2 da assegnare inizialmente all'Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido e n. 1 da assegnare inizialmente all'Area Finanziaria, Tributi e Personale
2. L'attività lavorativa che le figure professionali da assumere sono chiamate a svolgere è indicata nell'allegato "A" del presente bando. Tale attività presuppone conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili e competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato. In considerazione della particolarità dell'attività lavorativa da svolgere, si precisa che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991.
3. Il Comune:
 - a) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001. Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune, per l'Area oggetto del presente bando di concorso [Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C")], calcolata alla data del 31.12.2023, è così data: 14 per cento di maschi e 86 per cento di femmine. Pertanto, sussistendo il differenziale tra i generi in quantità superiore al 30 per cento, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, sarà applicato nei confronti del genere maschile, meno rappresentato;
 - b) assicura la partecipazione alle prove previste dal presente bando, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
4. Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e successive modificazioni, e dall'art. 16 della L. n. 68/1999 e successive modificazioni, mentre ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) si applicano le norme previste dall'art. art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, e dal Decreto ministeriale del 09.11.2021, per come meglio specificato per entrambe le situazioni nei successivi art. 4, commi 6, lett. n) e 7, e art. 5, comma 19, lett. b).

5. In applicazione del limite del 50% dei posti messi a concorso di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per le assunzioni previste dal presente bando trova applicazione la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, prevista dall'art. 1014 del D.lgs 15.03.2010, n. 66 e successive modificazioni, nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, prevista dall'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.
6. Per le assunzioni previste dal presente bando non trova invece applicazione la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, prevista dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, in quanto l'applicazione della percentuale del 15% dei posti da assumere dà luogo solo a frazione di posto che, anche se cumulata con frazioni di riserva accantonate per la stessa tipologia, non determina un cumulo superiore all'unità; pertanto, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dal Comune ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui il Comune stesso dovesse procedere ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal citato art. 1, comma 9-bis, ultimo periodo.
7. Per le assunzioni previste dal presente bando residua ancora una frazione di riserva di posto sia per l'ipotesi della riserva di cui al precedente comma 5 sia per la riserva di cui al precedente comma 6 che saranno cumulate ad altre frazioni della stessa specie che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori concorsi banditi dal Comune ovvero saranno applicate nell'ipotesi in cui il Comune stesso dovesse procedere ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal citati artt. 1014, comma 4, e 1, comma 9-bis, ultimo periodo.
8. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9, fermo restando che i candidati riservatari che si collochino in posizione utile nella graduatoria finale di merito saranno ricompresi e, quindi, computati nella riserva di cui al precedente comma 5. Nel caso in cui non ci siano candidati riservatari i posti saranno assegnati ai concorrenti utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria medesima.
9. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito suddetta ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applica quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 2

Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali".
2. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nel profilo professionale di *Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori*, in base al sistema di classificazione approvato dal Comune e del quale è menzione nel preambolo del presente bando.
3. Il trattamento economico annuo lordo tabellare è pari ad € 21.392,87. Ad esso andranno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita, compresa quella di comparto, ed ogni altro emolumento accessorio previsto per legge o collegato alla valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed

erariali di legge.

4. Gli assunti sono tenuti a permanere nel Comune per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 e successive modificazioni.

Art. 3

Requisiti richiesti e tassa di partecipazione al concorso

1. Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e di quelli indicati nel comma 2:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); **oppure 1)** cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni); **oppure 2)** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della medesima Unione, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni); sono considerati familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea i soggetti indicati nell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 30/2007; **oppure 3)** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni); **oppure 4)** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 25 del D.lgs n. 251/2007 e successive modificazioni e art. 38, comma 3-bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni);
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Il Comune potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da esercitare, anche parziale o con prescrizioni. Qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa. Si ribadisce che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in considerazione della particolare attività lavorativa che la figura professionale da assumere è chiamata a svolgere e che è indicata nell'allegato "A" al presente bando;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, sono tenuti a darne notizia al momento della presentazione della domanda di cui al successivo art. 4, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Istituti scolastici o ad essi equiparati della Repubblica Italiana. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di

partecipazione di cui al successivo art. 4 gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, od a dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione. In quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla procedura selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La riserva sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere attivata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande. L'avvenuto avvio di tale procedura deve essere dimostrato allegando alla domanda di partecipazione di cui al successivo art. 4 la copia in formato digitale della richiesta al riguardo avanzata alla competente autorità;

- i) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.
2. I candidati non cittadini italiani e i candidati non cittadini italiani che non godono dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso indicata nel successivo art. 4. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
 4. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dal Comune, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
 5. Per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
2. La domanda dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che nell'articolato di cui in prosieguo sarà indicato come "Portale InPA" – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 04.11.2023, raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/04-11-2023/dm-inpa>.
3. La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.

4. La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere modificata o integrata fino al termine di scadenza predetto, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Si avverte che:
- a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviata” nella procedura online entro il termine stabilito per la presentazione delle domande. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviata” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione;
 - b) per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale anzidetto oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune inviando una e-mail al seguente indirizzo: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it;
 - c) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - d) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale InPA medesimo di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
 - e) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.
6. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue e quanto indicato nel successivo comma 7, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
- a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni [si veda al riguardo quanto previsto dal precedente art. 3, commi 1, lett. a), e 2];
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso), con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Si applica quanto indicato nel precedente art. 3, comma 1, lett. h);
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire, in base a quanto previsto dal precedente art. 3, comma 1, lett. d);
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) (*per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ai sensi dell'art 1, della L. n. 226/1984;
- n) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) di avere necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e successive modificazioni, mediante produzione di certificazione idonea relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- o) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per le finalità di cui al successivo art. 5, comma 19, lett. b). Il concorrente dovrà documentare tale condizione mediante produzione di idonea certificazione relativa alla specifica invalidità, rilasciata dal competente organo valutativo;
- p) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) di essere in possesso dei requisiti idonei a beneficiare della riserva del posto prevista dal precedente art. 1, comma 5, ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia o mancanza dei requisiti ad usufruire del beneficio);
- q) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, indicati nell'allegato "B" del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) lo stato di gravidanza o allattamento per le finalità di cui al precedente art. 1, comma 3, lett. b).
7. Inoltre, nella medesima domanda i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021) devono fare esplicita richiesta, qualora ne ricorra la circostanza, dell'eventuale ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e/o della necessità di sostituire la prova scritta con

un colloquio orale in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto ministeriale del 09.11.2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si precisa che, comunque, la condizione dei candidati rientranti nella casistica di cui al presente comma deve essere compatibile con la specifica mansione ascritta al profilo professionale indicato nel presente bando e che al riguardo il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'ineidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni.

8. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati in formato digitale (jpg o pdf):
 - a) eventuale documentazione che comprovi la necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi di cui ai precedenti commi 6, lett. n), e 7;
 - b) eventuale documentazione attestante le condizioni che comportano l'esonero dall'eventuale prova preselettiva [si vedano al riguardo il precedente comma 6, lett. o), e il successivo art. 5, comma 19, lett. b)];
 - c) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando di concorso [si vedano il precedente comma 6, lett. d), e il precedente art. 3, comma 1, lett. a)];
 - d) eventuale documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio a quello richiesto dal presente bando [si vedano il precedente comma 6, lett. f), e il precedente art. 3, comma 1, lett. h)];
 - e) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 [si veda il precedente comma 6, lett. q), e il successivo comma 9, lett. c)];
 - f) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno diritto a beneficiare della riserva prevista dal precedente art. 1, comma 5 [si veda il precedente comma 6, lett. p), e il successivo comma 9, lett. c)];
 - g) eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento [si vedano il precedente comma 6, lett. r), e il precedente art. 1, comma 3, lett. b)].

9. Si avvisa che:
 - a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - b) la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
 - c) l'eventuale documentazione di cui al precedente comma 8, lett. e) ed f), può anche non essere allegata alla domanda, fermo restando che la stessa dovrà essere in ogni caso presentata dai concorrenti che supereranno la prova orale entro il termine perentorio di cui al successivo art. 12, comma 3, lett. e).

Art. 5

Ammissione dei candidati e preselezione

1. I candidati che hanno presentato domanda ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi al concorso con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti richiesti, previa determinazione assunta al riguardo dal Responsabile del Servizio Personale. Pertanto, i medesimi candidati saranno tenuti a presentarsi per il sostenimento della prova scritta e della prova orale di cui al successivo art. 6, nel rispetto di quanto stabilito nello stesso art. 6 e nel successivo art. 7, fatto salvo quanto indicato nel comma 14 del presente articolo.

2. La pubblicazione, sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.
3. In particolare, sono causa di esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso per come previsti dal presente bando;
 - b) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente bando;
 - c) la presentazione della domanda con una modalità o dichiarazioni diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La verifica di cui al comma 1 sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione alle dipendenze del Comune.
5. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
6. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
7. Il Comune può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, l'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di posta elettronica certificata trasmessa all'indirizzo da egli dichiarato nella domanda di partecipazione o, in subordine, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al luogo di residenza o domicilio dichiarato nella medesima domanda di partecipazione.
8. A seconda del numero delle domande pervenute, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui al successivo art. 6, consistente nella soluzione di appositi quiz/quesiti con risposta a scelta multipla, da risolvere in tempo predeterminato, attinenti alle materie d'esame di cui al medesimo art. 6, comma 15.
9. Alla preselezione attenderà la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8. Il numero dei quiz/quesiti, la durata in cui risolverli e i relativi criteri di valutazione e superamento della prova saranno stabiliti dalla medesima Commissione.
10. Il Comune per l'eventuale espletamento di tale prova si riserva in ogni caso di avvalersi di aziende specializzate, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. c), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e dell'art. 2, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
11. La preselezione è finalizzata all'ammissione alle prove d'esame suddette di un numero massimo di 75 (settantacinque) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al settantacinquesimo posto.
12. Per l'espletamento della prova saranno utilizzati strumenti informatici e digitali forniti dal Comune, disabilitati alla connessione internet. La correzione della medesima prova può avvenire anche a mezzo di strumenti informatici.
13. L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva, con eventuale precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione bandi concorso dell'Amministrazione trasparente. La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti dei candidati

ammessi alla selezione. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, comporta l'esclusione dal concorso. In caso di effettuazione della prova, l'avviso sarà dato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova stessa.

14. Si avverte sin da ora che lo svolgimento della prova selettiva potrà essere stabilito nello stesso giorno della tenuta della prova scritta di cui al successivo art. 6, comma 2, ovviamente prima dello svolgimento di quest'ultima.
15. In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle prove d'esame di cui al successivo art. 6 i candidati classificati ai primi 75 (settantacinque) posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
16. Tale graduatoria sarà pubblicata parimenti a quanto indicato nel comma 13. Nell'ipotesi di cui al comma 14, ferma restando la pubblicazione della graduatoria come indicato, gli esiti della stessa saranno comunicati direttamente ai partecipanti seduta stante, al fine del sostenimento nello stesso giorno della prova scritta di cui al successivo art. 6, comma 2. La pubblicazione e l'eventuale comunicazione avranno valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti.
17. Il superamento della preselezione, qualora ne sia stata decisa l'effettuazione, è condizione necessaria per l'ammissione alle prove d'esame di cui al successivo art. 6 ed il punteggio conseguito nella stessa non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.
18. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello indicato nel comma 11 per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, nel rispetto di quanto indicato nei commi da 1 a 7 del presente articolo.
19. Si avverte che:
 - a) se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dell'aula destinata allo svolgimento della prova, il Comune si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione;
 - b) ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 e successive modificazioni (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
 - c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) si fa rimando a quanto previsto dal precedente art. 4, comma 7;
 - d) ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione;
 - e) i candidati non possono introdurre nella sede di svolgimento della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 6

Prove e materie di esame, valutazione e punteggio finale

1. Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella soluzione di 20 (venti) quesiti con risposta a scelta multipla e in un quesito con risposta aperta attinenti alle materie di cui al comma 15.
3. Nei quesiti a scelta multipla, a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1,00 (uno) punto. Nessuna penalizzazione o punteggio sarà attribuita alle risposte non date od a quelle errate.

4. Nel quesito a risposta aperta sarà invece attribuito un punteggio da 0,00 (zero) a 10,00 (dieci), in base al contenuto della risposta data ed ai parametri di valutazione che saranno stabiliti dalla Commissione di cui all'art. 8 nella prima riunione e resi pubblici prima dell'inizio delle prove concorsuali. In ogni caso, il punteggio numerico assegnato dalla Commissione esaminatrice costituisce motivazione adeguata e sufficiente per la valutazione di tale prova.
5. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga un punteggio complessivo di almeno 21/30, dato dalla somma del punteggio ottenuto nei quesiti a scelta multipla di cui al comma 3 e nella risposta aperta di cui al comma 4.
6. Contestualmente alla tenuta della prova scritta saranno pure verificate la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese. Al riguardo, si precisa che entrambe le verifiche saranno riscontrate attraverso la sottoposizione a ciascun candidato di 5 (cinque) quesiti con risposta a scelta multipla per ognuna delle due verifiche; ciascuna verifica si intenderà superata qualora il concorrente risponda esattamente ad almeno 3 (tre) domande su 5 (cinque), in caso contrario sarà considerata come non superata; ciascuna verifica con esito positivo non comporterà alcun punteggio in aumento rispetto al punteggio finale di cui al comma 16, primo periodo; invece, il punteggio finale di cui al medesimo comma 16, primo periodo, sarà ridotto di 0,5 (mezzo punto) punto per ciascuna verifica con esito negativo e, quindi, sino ad un massimo di 1 (un) punto, nel caso di non superamento di entrambe le verifiche.
7. La durata della prova scritta e delle verifiche di cui ai commi precedenti è stabilita in un'ora e trenta minuti di cui 1 ora e venti minuti per la prova scritta e 10 minuti per la verifica della conoscenza informatica e della lingua inglese. Per il relativo espletamento saranno utilizzati strumenti informatici e digitali messi a disposizione dal Comune. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica e digitale che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La medesima Commissione dovrà assicurare che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta devono essere disabilitati alla connessione internet.
8. Per i soggetti portatori di handicap di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i. e per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021) si fa espresso rinvio a quanto previsto dal precedente art. 4, commi 6, lett. n), e 7.
9. Il Comune, per l'espletamento di quanto indicato nei commi precedenti, si riserva in ogni caso di avvalersi di aziende specializzate. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
10. Durante la prova scritta non è consentito ai concorrenti di introdurre nella sale d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Non è neppure permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice medesima disporrà l'immediata esclusione dal concorso del trasgressore.
11. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta ai sensi del comma 5. La prova orale potrà svolgersi in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
12. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame di cui al comma 15, la capacità di cogliere i concetti

essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. I quesiti saranno determinati e proposti compatibilmente con quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

13. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30/30. Tale punteggio sarà attribuito a ogni candidato in base alla qualità dell'insieme delle risposte date ai quesiti ai quali verrà sottoposto che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 in base ai parametri di valutazione che saranno stabiliti dalla medesima Commissione nella prima riunione e resi pubblici prima dell'inizio delle prove concorsuali. In ogni caso, il punteggio numerico assegnato dalla Commissione esaminatrice costituisce motivazione adeguata e sufficiente per la valutazione di tale prova.
14. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.
15. Le materie su cui verteranno le prove d'esame di cui ai commi precedenti, sono le seguenti:
 - a) ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni;
 - b) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
 - c) ordinamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs n. 36/2023;
 - d) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, al diritto di accesso civico, alla disciplina sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.
16. Per ciascun candidato, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Tale punteggio sarà eventualmente ridotto di 0,5 (mezzo punto) punto per ciascuna verifica con esito negativo di cui al comma 6 e, quindi, sino ad un massimo di 1 (un) punto, nel caso di non superamento di entrambe le verifiche.
17. Le prove di esame si terranno in presenza. Solo la prova orale potrà svolgersi in videoconferenza secondo quanto indicato nel comma 11.
18. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla tenuta e/o svolgimento delle prove potranno essere formulate dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 e rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune.

Art. 7

Diario delle prove di esame

1. Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta e della prova orale, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione, sarà reso noto ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova stessa, mediante apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune.
2. La pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge per il sostenimento delle prove. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito comporta l'esclusione dal concorso.
3. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota agli interessati prima dell'inizio della prova stessa, mediante apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, contenente, nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge:
 - a) l'elenco degli ammessi, con indicazione dell'esito della verifica di cui al precedente art. 6,

comma 6;

- b) la conferma della sede, della data e dell'ora di convocazione per il sostenimento della prova orale e le modalità di collegamento e partecipazione qualora essa dovesse tenersi in videoconferenza.
4. La pubblicazione dell'avviso di cui al comma 3 avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge per il sostenimento della prova orale. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova o dall'eventuale collegamento in videoconferenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito comporta l'esclusione dal concorso.
 5. I candidati devono presentarsi alla prova scritta ed alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso oggetto del presente bando sarà nominata dal Comune ai sensi di quanto previsto dal regolamento sull'accesso al pubblico impiego approvato dal medesimo Comune, citato nel preambolo del presente bando, e dalle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni.
2. Alla Commissione suddetta potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese e per materie speciali.

Art. 9

Graduatoria finale

1. Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 formerà una graduatoria di merito tenuto conto del punteggio attribuito a ciascun candidato in applicazione di quanto indicato nel precedente art. 6, comma 16.
2. A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge applicabili.
3. Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi tre classificati nella graduatoria di merito di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 1, commi 5, per gli eventuali candidati beneficiari. Si richiama al riguardo quanto previsto dal medesimo art. 1, commi 8 e 9.
4. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, sarà pubblicata – contestualmente – sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 60 (sessanta giorni) per l'eventuale impugnativa giurisdizionale innanzi al TAR Piemonte ovvero di 120 (centoventi) giorni per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
5. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni stabilite dalle disposizioni normative vigenti nel tempo.
6. Durante il periodo di vigenza il Comune, sulla base delle indicazioni contenute nel proprio piano triennale del fabbisogno di personale e tenuto conto delle disposizioni di legge vigenti nel tempo, può utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili.

7. Nell'ipotesi di rinuncia, decadenza dal rapporto di lavoro o cessazione dal servizio per qualsiasi causa del vincitore del concorso, entro i termini di validità di cui al comma 5 ed in conformità alle previsioni di cui al piano citato nel comma 6, il Comune può procedere alla sostituzione chiamando altro concorrente idoneo in ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Art. 10

Assunzione alle dipendenze del Comune e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. Con i candidati utilmente collocati in graduatoria si procederà al perfezionamento dell'assunzione alle dipendenze del Comune ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Circa il trattamento giuridico ed economico si fa rinvio a quanto indicato nel precedente art. 2.
2. A tale scopo, i candidati suddetti, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovranno produrre i documenti, in originale o in copia autenticata, avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella predetta domanda di ammissione al concorso.
3. Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato interessato dal concorso pubblico ed al conseguente scorrimento della graduatoria, fermo restando le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
4. Si precisa che:
 - a) le certificazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato estero di cui il candidato straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane;
 - b) agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
5. In ogni caso, l'effettiva assunzione è subordinata:
 - a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune.
6. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 5, lett. a), si fa presente che il Comune sottoporrà a visita medica i candidati vincitori del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da esercitare, anche parziale o con prescrizioni. Qualora un candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.
7. Successivamente, ad esito favorevole della visita medica ed in presenza e regolarità della documentazione necessaria per l'assunzione, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di 6 (sei) mesi. Sotto pena di decadenza, l'interessato dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio, l'interessato stesso sarà considerato rinunciante al posto e dichiarato decaduto dalla graduatoria a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.
8. La decadenza dalla graduatoria comporta l'impossibilità di essere assunti né da parte del Comune – nelle ipotesi di cui al precedente art. 9, commi 6 e 7 – né da parte di altra Amministrazione pubblica a cui sia stato eventualmente accordato dal Comune l'utilizzo della graduatoria per scorrimento ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dal Comune, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Inoltre, gli stessi saranno raccolti presso il Servizio Personale e Finanziario per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla sua gestione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e per l'instaurazione del successivo rapporto di lavoro.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune.
4. Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è l'infrascritto Responsabile di Servizio al quale ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura del concorso pubblico.
5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune al trattamento dei dati personali.

Art. 12
Norme finali e di rinvio

1. Il Responsabile del Procedimento è l'infrascritto Responsabile di Servizio che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo telefonicamente al n. 015/7592111, oppure per e-mail ai seguenti indirizzi: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it; comune.valdilana.bi@legalmail.it.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, al D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e alla disciplina sull'accesso al pubblico impiego presso il Comune di Valdilana di cui al relativo regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 16.11.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i..
3. Si avverte che:
 - a) con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente autorizza il Comune a rendere pubblici – mediante pubblicazione sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del medesimo Comune – l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio, nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge;
 - b) fatto salvo quanto di diverso eventualmente indicato negli articoli precedenti, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso di cui al presente bando, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA e la sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del medesimo Comune;

- c) le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sulla sezione di cui sopra del sito istituzionale del Comune almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;
 - d) la pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità;
 - e) sul Portale InPA e sul proprio sito istituzionale, sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente, il Comune pubblicherà uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Comune la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, qualora non fossero già stati allegati alla domanda di cui al precedente art. 4;
 - f) nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006 e successive modificazioni, e all'art. 5, comma 5, del D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni, saranno assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA e sul proprio sito istituzionale, sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.
4. Si avverte, inoltre, che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune, il quale rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione al concorso e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Si avverte, ancora, che l'assunzione oggetto del presente bando è comunque subordinata:
- a) al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - b) al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
6. Il procedimento avviato con il presente bando di concorso si concluderà entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta. L'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 con motivata relazione da inoltrare al Comune e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica. La durata effettiva della selezione di cui al presente bando di concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.
7. Copia integrale del presente bando è pubblicata sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune.
8. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Valdilana, 14.08.2024

N. 1065/2024 del registro di pubblicazione all'Albo Pretorio online

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale
Dott.ssa Luisa Fava D'Alberto