



Distretto Socio Assistenziale n. 1 di Cosenza  
Comuni di Cosenza, Aprigliano, Carolei, Casali del Manco, Celico, Cerisano, Dipignano, Domanico,  
Lappano, Mendicino, Pietrafitta, Rovito, Spezzano Sila, Zumpano

## COMUNE CAPOFILA COSENZA

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata di anni 3 (tre), delle seguenti figure professionali:**

N. unità	Profilo	Funzione da svolgere	Area (ex Categoria) CCNL Funzioni Locali	Regime Orario T.P. (tempo pieno)
12	Istruttore direttivo amministrativo	Funzione di Gestione tecnica e amministrativa	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
4	Educatore professionale	Funzioni di coordinamento e di direzione di servizi educativi	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Funzione di gestione finanziaria e contabile (gestione, rendicontazione e monitoraggio risorse)	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Istruttore Amministrativo	Funzione di Gestione tecnica e amministrativa	Area degli Istruttori (ex C1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Psicologo	Funzioni di gestione e coordinamento delle attività di sorveglianza ed assistenza nell'ambito dei servizi educativi	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
22				

Con finanziamento della spesa a valere esclusivamente sul FONDO SOCIALE EUROPEO-FSE-, PROGRAMMAZIONE 2014/2020, "QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' – Annualità 2018 - 2020 -2021-2022"

CUP: F41H18000050007 - F19J21017160001 - F11H21000040001 – F91H22000310001

**Il Dirigente dell' Ufficio di Piano**

**Premesso che:**

- La legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- Con Decreto Direttoriale del 03/08/2016 è stato adottato, dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, un Piano Nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di attività e interventi volti al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale, rivolti ai soggetti beneficiari delle misure (REI-RDC);

**Vista** la Legge 15 Marzo 2017, n 33 "Legge delega per il contrasto alla povertà" recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali;

**Visto** il Decreto Legislativo 15 Settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà" e ss.mm.ii.;

**Vista** l'intesa, ai sensi dell'art.7, comma 4, del Decreto legislativo 15 Settembre 2017, n. 147, in Conferenza Unificata, sullo schema del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il riparto delle risorse del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale destinate al finanziamento dei servizi territoriali e per l'adozione del piano per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà;

**Preso atto** del Decreto Interministeriale n. 2056 del 18 Maggio 2018, il quale disciplina il riparto delle risorse del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, con il quale è stato adottato il primo piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà oltre che provvedere alla ripartizione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento dei servizi territoriali (Quota Servizi fondo povertà "QSFP") a valere sul fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per le annualità 2018-2020, 2021 -2022;

**Visto** il Decreto di riparto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 20/12/2020, che assegna le risorse della Quota Servizi Fondo Povertà 2020 "QSFP\_2020" alle Regioni, con una quota pari a 30.235.600 di Euro per la Regione Calabria – quota assegnata al complesso degli Ambiti Territoriali della Regione ;

**Visto** il D.D. della Regione Calabria N. 4120 del 21/04/2021 – N. Reg. Dipartimento 354 - recante ad oggetto: FONDO NAZIONALE LOTTA ALLA POVERTA' - PRESA D'ATTO DELLA TABELLA DI RIPARTO FONDO ANNO 2020 E DELL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PIANO REGIONALE POVERTA'– triennio 2018-2020 -,

**Visto** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, di Riparto delle risorse 2021 del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 30 dicembre 2021, registrato alla Corte dei Conti il 24 gennaio 2022, al n. 169, pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2021 con cui è stato adottato, il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021/2023 (Piano povertà 2021-2023);

**Visto** il PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027;

**Atteso** che l’Ambito Territoriale n.1, di cui il Comune di Cosenza è Capofila, ha necessità di raggiungere l’obiettivo acquisito anche dal piano regionale, supportando a tutti i livelli il potenziamento del Servizio Sociale Professionale, al fine del raggiungimento dei livelli essenziali di prestazioni Sociali – LEPS -;

**Considerato** che le risorse previste dal Fondo Povertà rappresentano per i Distretti Socio Assistenziali un’occasione fondamentale per dotarsi di figure professionali qualificate attualmente assenti o presenti in misura inferiore al fabbisogno stimato;

**Considerato** che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi è necessario potenziare la struttura Tecnica “Equipe”, con la selezione di profili relativi al servizio sociale professionale e amministrativo;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Sindaci del 3/10/2022 nel quale è emersa la volontà dei Sindaci dell’Ambito di far ricorso tramite procedura selettiva a professionalità esterne da assumere a tempo determinato per la durata di un triennio per il potenziamento dei servizi sociali dell’intero Ambito Territoriale n. 1;

**Dato atto**, allo scopo, che compete al Comune capofila il compito di provvedere in merito all’attivazione delle procedure di legge necessarie per l’assunzione delle suddette figure professionali, attuando, di conseguenza, quanto stabilito nella citata Conferenza dei Sindaci del 3 ottobre 2022;

**Considerato** che le figure da reclutare tramite procedura pubblica selettiva sono pari a n. 22 (ventidue), fatte salve ulteriori necessità che dovessero emergere, e che le risorse necessarie per le retribuzioni sono interamente eterofinanziate;

**Vista** l’autorizzazione alle assunzioni in parola della Commissione Ministeriale di cui all’art. 259, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 (COSFEL) assunta con la decisione del 15 gennaio 2024;

**Precisato** che si è provveduto a richiedere i CUP: **F41H18000050007 - F19J21017160001 - F11H21000040001 – F91H22000310001**;

**Considerato che:**

- l’ambito territoriale sociale, a cui fa capo il Comune di Cosenza, precedente, potrà, in qualsiasi momento, interrompere, per motivate esigenze di servizio o per riduzioni delle risorse disponibili, la procedura selettiva in atti;
- il presente Avviso viene strutturato secondo le esigenze del progetto finanziato a valere sulla quota servizi Fondo Povertà “QSFP”, tenendo conto, sia degli obiettivi fissati dal piano Regione Calabria di contrasto alla povertà’ 2018-2020, che del fabbisogno dell’ambito territoriale;
- l’articolo 92 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della vigente disciplina in materia, prevedendo anche la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici;

**Visti:**

- il DPR 487/1994 come modificato e integrato dal DPR 82/2023;
- il D.lgs. n.267/2000;
- la L. 328/2000;
- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la normativa vigente in materia;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali, per 36 mesi, di complessive n. 22 unità di personale, così suddivise per profilo professionale e funzione da svolgere:

N. unità	Profilo	Funzione da svolgere	Area (ex Categoria) CCNL	Regime orario
12	Istruttore direttivo amministrativo	Funzione di Gestione tecnica e amministrativa	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
4	Educatore professionale	funzioni di coordinamento e di direzione di servizi educativi	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Funzione di gestione finanziaria e contabile (gestione, rendicontazione e monitoraggio risorse)	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Istruttore amministrativo	Funzione di Gestione tecnica e amministrativa	Area degli Istruttori (ex C1)	T.P. (36 ore settimanali)
2	Psicologo	Funzioni di gestione e coordinamento delle attività di sorveglianza ed assistenza nell'ambito dei servizi educative	Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)	T.P. (36 ore settimanali)
22				

Le suddette unità professionali saranno assegnate presso i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 1 di Cosenza con utilizzo per Area e profilo professionale secondo le esigenze emerse in sede di quantificazione delle unità da assumere e dei profili da selezionare.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad individuare n. 22 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali, per mesi 36 a decorrere dalla data di assunzione ed effettiva presa di servizio. L'Ambito Territoriale N.1 di Cosenza, potrà in qualsiasi momento

interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. In particolare, la durata contrattuale potrà essere ridotta, laddove non fosse più assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito N. 1 a valere sul Fondo Sociale Europeo per le finalità descritte in premessa o sul Fondo per la lotta alla povertà annualmente assegnato.

## 2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le risorse umane, lavoreranno in sinergia, coordinate dal Dirigente del Settore Welfare del Comune di Cosenza e Responsabile dell'Ufficio di piano sociale del Distretto socio-assistenziale n.1, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze e dovranno operare, relativamente al piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, con funzioni e attività riguardanti:

- ✓ coordinamento, orientamento e supporto al personale già impiegato e operante nei Servizi Sociali Comunali;
- ✓ supporto attivo alle attività dell'Ufficio di piano sociale per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate a migliorare il funzionamento del Servizio Sociale professionale;
- ✓ proporre modalità di sviluppo di policy territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- ✓ affrontare le criticità in un'ottica di problem solving;
- ✓ assicurare la rendicontazione delle spese sostenute sulla piattaforma di riferimento;
- ✓ predisporre atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazione, bandi e avvisi di gara, procedure di evidenza pubblica, acquisti su MEPA, convenzioni e contratti ecc.);
- ✓ prestazioni relative alla gestione delle procedure connesse al reddito di inclusione, per come previsto dalle Linee Guida per l'utilizzo della "quota Servizi del fondo Povertà" nonché prestazioni comunque connesse ai finanziamenti erogati con il Fondo Povertà;
- ✓ attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali:
  - favorire l'accesso ai servizi esistenti;
  - prevenire il disagio sociale e la sofferenza di cittadini che versano in condizione di povertà;
  - realizzare un coordinamento sinergico fra i vari operatori, con l'equipe dei servizi territoriali, i volontari ecc., al fine di creare una rete di interventi integrati e promuovere una autentica inclusione attiva;
  - utilizzare le piattaforme in uso nel tempo per monitoraggio, rendicontazione ecc. delle attività.

## 3. REQUISITI RICHIESTI

**Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:**

## REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego e a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
6. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione;
9. possesso della patente di guida categoria B;
10. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
11. conoscenza della lingua Inglese;
12. conoscenza delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;
13. possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo per il quale si concorre.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## REQUISITI SPECIFICI

### ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Profilo professionale amministrativo)

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza, in Scienze politiche, Lingue e letterature straniere

oppure

- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

oppure

- una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 = 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31 - Scienze giuridiche, 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 – Scienze dell'amministrazione, 28 – Scienze economiche; DM 270/2004 = L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-36 - Scienze

politiche e delle relazioni internazionali, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 – Scienze economiche; L-11 - Lingue e Culture Moderne L-12 Lingue e Mediazione Linguistico-Culturale

oppure

- altro titolo di studio equipollente per legge.

**Competenze richieste:** Conoscenza della normativa connessa a procedimenti amministrativi di fondi europei, ministeriali e regionali riguardanti interventi e servizi in ambito sociale, con particolare riferimento alle politiche sociali dei Comuni, conoscenza del diritto degli enti locali, acquisita attraverso attività lavorativa svolta presso enti pubblici destinatari di fondi sociali.

### **EDUCATORE PROFESSIONALE (Profilo professionale Educatore)**

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) in Pedagogia o Scienze dell'educazione; oppure
- Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) o Scienze pedagogiche (87/S);

oppure

- Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe LM/50) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM/57) o Scienze pedagogiche (LM/85), o Teorie e metodologie del e-learning della media education (LM/93);

oppure

- altro titolo di studio equipollente per legge.

b) Iscrizione all'albo professionale degli educatori professionali ai sensi della L. 3/2018 e del D.M. 13/3/2018, ovvero, in corso, ai sensi della recente L.n. 55/2024. L'iscrizione all'abo ove mancante, deve essere comunque effettuata prima della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, se vincitori della selezione. In difetto si verrà esclusi dalla graduatoria per mancanza di un requisito specifico.

Sono inoltre ammessi a partecipare in candidati in possesso dei titoli sotto elencati, se in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli educatori professionali istituito ai sensi della Legge 3/2018 e del D.M. del 13 marzo 2018:

- diploma o attestato di qualifica di educatore professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento, a seguito di corsi triennali, riconosciuti dalla regione o rilasciati dall'università (legge n. 845/1978, D.M. 27 luglio 2000);
- diploma o attestato conseguito a seguito del superamento di uno dei corsi di cui alla

tabella allegata al decreto del ministero della salute 22 giugno 2016 avente ad oggetto “modifica del decreto 27 luglio 2000 recante “ equipollenza di diplomi e di attestati al diploma universitario di educatore professionale, ai fini dell’esercizio professionale e dell’accesso alla formazione post – base” (pubblicato sulla gazzetta ufficiale delle repubblica italiana n. 196 del 23.08.2016); tali titoli sono dichiarati equipollenti se conseguiti entro il 31 dicembre 2012, ai sensi del comma 539 legge 30 dicembre 2018, n. 145, modificato dal comma 465 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;

- diploma di laurea classe SNT2 di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. n. 520/1998.

**Competenze richieste:** Conoscenza della normativa sociale nell’ambito di interventi e servizi in favore del contrasto alla povertà. Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia. Conoscenza acquisita attraverso attività lavorativa svolta presso enti pubblici destinatari di fondi sociali.

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE** (Profilo professionale amministrativo-contabile)

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze politiche;

oppure

- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

Oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

- DM 509/1999 = 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31 - Scienze giuridiche, 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale, 19 – Scienze dell’amministrazione, 28 – Scienze economiche;
- DM 270/2004 = L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale, L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione, L-33 – Scienze economiche;

oppure

- altro titolo di studio equipollente per legge.

**Competenze richieste:** Conoscenza della normativa nell’ambito delle attività connesse a monitoraggio e rendicontazione di fondi europei, ministeriali e/o regionali riguardanti interventi e servizi in ambito sociale; conoscenza della normativa sociale e socioassistenziale nazionale e regionale. Conoscenza Sistema finanziario e contabile degli enti locali. Conoscenza acquisita attraverso attività lavorativa svolta presso enti pubblici destinatari di fondi sociali.

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (Profilo professionale amministrativo)

a) Possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

**Competenze richieste** : Conoscenza della normativa nell'ambito della legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dei servizi sociali, assistenziali e sociosanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, al Decreto Legislativo 147/2017 e successiva normativa in materia di contrasto alla povertà, alla Legge 104/92; - D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché normativa inerente le prestazioni sociali agevolate. Conoscenza acquisita attraverso attività lavorativa svolta presso enti pubblici destinatari di fondi sociali.

### **PSICOLOGO** (Profilo professionale Psicologo)

a) Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in Psicologia appartenente alla classe delle Lauree Magistrali LM-51 di cui al DM 270/2004 ovvero alla classe delle Lauree Specialistiche LS 58/S di cui al DM 509/99 ovvero di un diploma rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alla predetta classe delle lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009

b) Iscrizione ad un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Psicologi, sezione "A".

**Competenze richieste** nell'ambito della legislazione nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001, L.R. n. 23/2003); D.Lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni; Reddito di cittadinanza di cui al D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019 n.26; Piano Sociale Regionale; Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona. Conoscenza acquisita attraverso attività lavorativa svolta presso enti pubblici destinatari di fondi sociali.

.....

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai sopraindicati posti, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva *de qua* con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando per il profilo cui si concorre.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta, a cura del /della candidato/a:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio

III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125. Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, e devono essere mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la decadenza dalla graduatoria

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Cosenza [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cosenza, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D.Lgs.165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di gg. 15 (quindici), decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "InPA", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve

essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii (da ultimo modificato con il DPR 16 giugno 2023, n.82);
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

Ammissione ed esclusione dalla selezione:

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del

file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente attraverso esclusivamente il Portale di Reclutamento "InPA", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Cosenza alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

**E' esclusa la possibilità di presentare domanda di partecipazione a più di un profilo professionale. Nel caso in cui il/la candidato/a presenti più istanze, sarà considerata valida solo l'ultima pervenuta nei termini di scadenza del bando.**

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento di € 10,00 (dieci/00) quale contributo di partecipazione alla selezione, da effettuare sul portale pagopa al seguente link:  
<https://pagopa.regione.calabria.it/spontaneo>

Causale: Selezione pubblica per titoli e colloquio Ambito di Cosenza

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la corrispondente categoria dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Il Comune di Cosenza, in qualità di capofila del Distretto Socio-Assistenziale n. 1 stipulerà, per ogni profilo professionale, un contratto di lavoro a tempo determinato, secondo le ripartizioni di cui all'art. 1 del presente Avviso.

## **6. MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La procedura selettiva è affidata a una o più Commissioni esaminatrici, composta/e ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà/saranno nominate/e in data successiva alla scadenza del presente avviso.

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Cosenza, capofila dell'Ambito Territoriale N. 1, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla/e citata/e Commissione/i, nominate/e dal Dirigente del settore Personale del Comune di Cosenza, mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio. La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di **175** punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli di studio – Massimo Punti **10**
- Valutazione dei titoli di servizio - Massimo Punti **45**
- Valutazione delle competenze tramite colloquio – Massimo Punti **120**

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura valida per profilo professionale. Saranno valutati preventivamente i titoli e saranno ammessi al colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso alla data di scadenza della presentazione della domanda.

#### **PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

##### **a) TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 10;**

###### **Punteggio in base al voto di laurea**

Si procederà all'attribuzione di punteggio esclusivamente al titolo di accesso dichiarato dal candidato. Non è valutabile la laurea specialistica/magistrale ove il candidato dichiara di accedere alla selezione con il titolo di studio della laurea Triennale (ove previsto).

<b>Valutazione voto di Laurea da – a</b>	<b>Punteggio attribuito con accesso laurea Specialistica o Magistrale</b>	<b>Punteggio attribuito con accesso laurea triennale</b>
60 a 76	5 Punti	2,5 Punti
77 a 86	6 Punti	3 Punti
87 a 96	7 Punti	3,5 Punti
97 a 106	8 Punti	4 Punti
107 a 110	9 Punti	4,5 Punti
110 e lode	10 Punti	5 Punti

Altri titoli di studio inerenti l'incarico da ricoprire (per ogni categoria sottospecificata, si può far valere un solo titolo):

- dottorati di ricerca almeno biennali: 2 punti

- diploma di specializzazione: 2 punti
- Master Universitario di secondo livello: 2 punti
- Master Universitario di primo livello: 1,5 punti
- Seconda laurea Triennale, specialistica o magistrale: 1,5 punti
- Abilitazione professionale (ove non richiesta quale titolo d'accesso): punti 1 .
- Corso Alta formazione post laurea, almeno 300 ore: 1 punto.

Per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO la valutazione dei **TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 10** sarà effettuata per come segue:

#### **Punteggio in base al voto del diploma max 10 punti**

Si procederà all'attribuzione di punteggio esclusivamente al titolo di accesso dichiarato dal/dalla candidato/a

<b>Valutazione di Diploma da – a</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
60 a 70	4 Punti
71 a 80	6 Punti
81 a 90	8 Punti
91 a 99	9 Punti
100	9,5 Punti
100 e lode	10 Punti

Si procederà con proporzione in caso di voto del diploma espresso in sessantesimi.

Altri titoli di studio inerenti l'incarico da ricoprire (per ogni categoria sottospecificata, si può far valere un solo titolo):

- dottorato di ricerca almeno biennale: 2 punti
- diploma di specializzazione: 2 punti
- Master Universitario di secondo livello: 2 punti
- Master Universitario di primo livello: 1,5 punti
- Laurea Triennale: 1 punto
- Laurea specialistica o magistrale: 1,5 punti (assorbe il punteggio assegnabile alla laurea Triennale)
- abilitazione professionale: punti 1 (uno) .

#### **b) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 45**

Per tale tipologia si intende il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze dello Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province, Unioni di Comuni, Comuni, Comunità Montane e loro Consorzi, Associazioni di Comuni, nonché il servizio militare. Il punteggio di seguito esplicitato sarà attribuito per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi cinque (5) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con

contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Sono escluse dalla valutazione i periodi prestati per le attività di volontariato, di tirocinio o stage.

Ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo complessivo di 45 (quarantacinque ) punti, in base all'esperienza professionale maturata, sulla base del seguente criterio:

- **Punteggio massimo attribuibile 45**

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
Esperienza professionale maturata per lo specifico profilo per il quale si concorre, nei settori delle Politiche sociali degli enti pubblici destinatari di fondi sociali	<b>0,75</b> per ogni mese  Fino a max 45 punti

Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano I seguenti criteri:

- a) Le frazioni di mese vengono considerate mese intero, laddove i giorni siano uguali o superiori a 15, se inferiori a 15 giorni non saranno oggetto di attribuzione punteggio;
- b) In caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta.

**c) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO- PUNTEGGIO – MAX PUNTI – 120**

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, alla data di scadenza della presentazione della domanda. Il colloquio, effettuato a cura di apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ **Profilo Amministrativo (ex categorie C e D): Funzioni** del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- ✓ Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
- ✓ Normativa Anticorruzione ;
- ✓ Elementi ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- ✓ Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- ✓ La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
- ✓ Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 679/2016);
  
- ✓ **Profilo Amministrativo- Contabile: Funzioni** gestione, monitoraggio e rendicontazione fondi servizi sociali;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- ✓ Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologia

- di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
- ✓ Normativa Anticorruzione;
  - ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
  - ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
  - ✓ Controlli interni e esterni (TUEL)
  - ✓ La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
  - ✓ Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
  - ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 679/2016);
- 
- ✓ **Profilo Educatore:** Servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio- ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
  - ✓ Metodologia del servizio sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
  - ✓ Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii. e regolamenti attuativi;
  - ✓ Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
  - ✓ La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
  - ✓ Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
  - ✓ Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
  - ✓ Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
  - ✓ Normativa Anticorruzione ;
  - ✓ Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
  - ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
  - ✓ La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
  - ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 679/2016);
- 
- ✓ **Profilo Psicologo:** Servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio- ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
  - ✓ Metodologia del servizio sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
  - ✓ Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii. e regolamenti attuativi;
  - ✓ Servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socio- ambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
  - ✓ Metodologia del servizio sociale; programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
  - ✓ Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii. e

- regolamenti attuativi;
- ✓ Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- ✓ La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- ✓ Le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione e relative modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e preassessment;
- ✓ Normativa Anticorruzione;
- ✓ Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- ✓ La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 679/2016);

Il/La candidato/a, in sede di colloquio, dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel, posta elettronica, internet ecc.) La verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica sarà effettuata in sede di colloquio.

**Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 84/120 mi.**

Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e la non inclusione nella graduatoria di merito.

## 7. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio sarà resa nota con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Cosenza, sul sito internet istituzionale, nella sezione Concorsi di "Amministrazione Trasparente", del Comune di Cosenza, Capofila dell'ambito territoriale N. 1 – [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it) .

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi nel luogo e nella data comunicata e/o resa nota, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale convocazione per la partecipazione alla selezione. Non è ammesso il differimento al sostenimento del colloquio salvo che per i casi previsti dalla vigente normativa in materia. Comporta, altresì, l'esclusione dalla selezione il presentarsi alla prova d'esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento dei colloqui per i soli candidati che superano il colloquio medesimo.

## 8. GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli e del punteggio del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 82/2023. La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Dirigente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line, su Amministrazione Trasparente del Comune di Cosenza e su InPA. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Cosenza e sul Portale del Reclutamento.

L'Ambito Territoriale n. 1 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che

ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ambito si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie definite attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività dell'Ufficio di Piano per i profili oggetto di selezione.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente, con le modalità ivi previste.

## 10. ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà procedere ad annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva; revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cosenza, capofila dell'Ambito N. 1.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune Capofila – Ufficio di Piano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.1, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Matilde Fittante.

## 12. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente, all'Albo on line e su amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Cosenza – [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it), sui siti istituzionali dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e sul Portale del reclutamento InPA secondo la vigente normativa per l'espletamento di avvisi pubblici per la selezione di personale per 20 giorni consecutivi.

**Anche se il bando è unico è esclusa la possibilità di presentare domanda di partecipazione a più di un profilo professionale o Area di inquadramento. I candidati sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione a quale Area e profilo intendono candidarsi. Nel caso in cui il/la candidato/a presenti più istanze, sarà considerata valida solo l'ultima pervenuta nei termini di scadenza del bando.**

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ambito Territoriale potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. In ogni caso, l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva, della presente selezione, redatta per ciascun profilo professionale, resterà valida per anni due secondo quanto previsto dal DPR 82/2023 e potrà essere utilizzata, nel termine di validità, per ulteriori assunzioni che dovessero risultare necessarie, nonché per scorrimento nel caso di sostituzione dei vincitori della selezione.

Il/La candidato/a assunto/a sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo (in caso di scorrimento) che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il responsabile del Procedimento è l'avv. Matilde Fittante.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@comune.cosenza.it](mailto:concorsi@comune.cosenza.it)

Cosenza lì 05 AGO 2024



Il Dirigente dell'Ufficio di Piano  
Avv. Matilde Fittante

