

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE, PER LA MEDESIMA DURATA, L'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "RISORSE UMANE" (COD. PROC: DIR. UOC RU/2024).

Publicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 60 del 26/07/2024 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami
Sito istituzionale www.inmp.it sezione "concorsi e avvisi".

In esecuzione della Deliberazione n. 221 del 12 LUG 2024, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di durata triennale di un Dirigente Amministrativo cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di direzione della struttura complessa "Risorse Umane", afferente alla Direzione Amministrativa.

Ruolo: AMMINISTRATIVO

Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

POSIZIONE:

"DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE"

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 71 del C.C.N.L. sottoscritto il 17.12.2020 (triennio 2016-2018) per l'Area delle Funzioni Locali, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in conformità con quanto previsto dalle deliberazioni n. 551 del 21.12.2016 ("*Disciplinare del sistema degli incarichi di natura gestionale e professionale*") e n. 582 del 03.12.2015 ("*Disciplinare per l'affidamento e revoca degli incarichi della Dirigenza Tecnica e Amministrativa*") come integrata dalla n. 131 del 18.04.2016, limitatamente alle disposizioni applicabili.

L'incarico, della durata massima di tre anni, decorrerà dalla data di conferimento dello stesso.

Alla scadenza dell'incarico si procederà alla valutazione per le cui modalità ed effetti sulla conferma e revoca dell'incarico dirigenziale si rinvia alle disposizioni di legge e contratto collettivo applicabili.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale al concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i solo concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente del vecchio ordinamento ovvero titolo corrispondente alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07/10/2009 n. 233);
- h) esperienza professionale dirigenziale nel profilo richiesto non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- i) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., decreto legge 21 giugno 2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- k) valutazione positiva, di cui alle disposizioni di legge e contratto collettivo applicabili;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso non superi comunque tali limiti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Profilo oggettivo del candidato

Il titolare dell'incarico di Direttore della UOC Gestione del Personale, nel rispetto delle linee di indirizzo e delle strategie definite dalla Direzione Aziendale, dovrà:

- curare la reingegnerizzazione dei processi di gestione delle risorse umane nell'ottica dell'informatizzazione e della concentrazione dei processi amministrativi;
- assicurare la corretta, omogenea e tempestiva gestione giuridica, economica e previdenziale del personale;
- curare l'applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dai CC.NN.LL.;
- assicurare processi di acquisizione delle risorse umane attraverso la pianificazione delle procedure di reclutamento del personale del SSR e l'attribuzione di funzioni assistenziali a docenti e ricercatori universitari;
- curare l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio delle attività amministrative connesse alla gestione ed al conferimento di incarichi dirigenziali, di posizioni organizzative e di coordinamento;
- gestire le procedure per la valutazione del personale della dirigenza e del comparto;
- curare la gestione dei fondi contrattuali del comparto e della dirigenza;
- assicurare la predisposizione dei dati per il bilancio economico di previsione e consuntivo e CE e contabilità analitica;
- assicurare la predisposizione e la trasmissione del Conto Annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- garantire il supporto ad altre strutture aziendali per le controversie in materia di lavoro; - garantire, in accordo con gli obiettivi di programmazione, in autonomia organizzativa, funzionale e professionale, l'attività della struttura affidata, in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati e di garanzia della qualità delle prestazioni erogate nei tempi previsti.

Profilo soggettivo del candidato

Al Direttore della UOC Gestione del Personale sono richieste le seguenti competenze professionali e gestionali:

- preparazione giuridico-amministrativa ed economica legata alla tipicità del settore; - capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro in squadra in raccordo con le strutture interne dell'azienda;
- esperienza comprovata presso altre aziende sanitarie nel settore oggetto dell'incarico;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di organizzazione delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, di gestione e valutazione del personale e di svolgimento delle attività degli enti pubblici.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (*All. I*), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, al Direttore Generale dell'INMP, entro e non oltre **le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione con la relativa documentazione devono essere presentate **esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata** intestata al candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it, specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - CODICE PROCEDURA: DIR. UOC RU/2024”**.

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o inviate da caselle di posta elettronica certificata delle quali non si è titolari.

La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata dal candidato, scansionata e inviata**. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 19, 46, e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Istituto stesso.

3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tutte le dichiarazioni richieste nel modello esemplificativo di domanda allegato. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste ed elencate nel modello esemplificativo di domanda determinerà l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o

- del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno rendere, altresì, apposita dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché in merito alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
 - e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
 - f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - g) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituzione che li ha rilasciati;
 - i) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
 - j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., decreto legge 21 giugno 2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
 - m) la conoscenza della lingua inglese;
 - n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, **della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare, inoltre, tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum professionale, datato e firmato.**

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se contenente la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione all'avviso non potranno essere presi in considerazione.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Il candidato dovrà presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 2**) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 3**).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, incarico libero professionale, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Istituto Nazionale per la salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà è un ente del S.S.N. vigilato dal Ministero della Salute che eroga assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle popolazioni, italiana e straniera, afferenti alle proprie strutture specialistiche; eroga formazione agli operatori delle strutture sanitarie italiane (inclusi i mediatori transculturali ivi operanti) sulle tematiche della multidisciplinarietà e transculturalità nella presa in cura del paziente immigrato; conduce attività di ricerca sui modelli organizzativi applicabili all'assistenza alle persone vulnerabili e agli immigrati, sulle disuguaglianze e sui determinanti di salute, in collaborazione con le Regioni italiane. È, inoltre, centro di riferimento della Rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alla povertà, e Centro nazionale per la mediazione transculturale in campo sanitario. L'INMP partecipa a progetti con finanziamento nazionale e internazionale, così come quelli in collaborazione con le Regioni e le Province autonome italiane. Dal 2019 l'INMP è anche Centro Collaboratore OMS per l'evidenza scientifica e il *capacity building* relativamente alla salute dei migranti.

Descrizione della struttura

L'Unità Operativa Complessa "Risorse Umane" svolge le seguenti principali funzioni:

- Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dipendente (PTFP).

- Gestione della dotazione organica dell'Istituto. Procedure di reclutamento e cessazione del personale dipendente, anche con riguardo al personale a tempo determinato in ambito progettuale. Procedure di selezione interna.
- Gestione dei fascicoli personali e del repertorio dei contratti individuali.
- Gestione della rilevazione presenze/assenze e del trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dipendente.
- Denunce dei sinistri ai fini assicurativi e degli adempimenti consequenziali.
- Relazioni sindacali. Predisposizione dei Fondi per la contrattazione integrativa. Gestione delle procedure inerenti le forme di incentivazione.
- Collegi tecnici, graduazione e contratti incarichi dirigenziali.
- Redazione piani triennali di lavoro agile, azioni positive e fabbisogno di personale.
- Comunicazioni obbligatorie telematiche.
- Adempimenti contributivi e fiscali dell'Istituto in qualità di sostituto di imposta (quali Dichiarazione IRAP, Modello 770, Certificazione Unica, Modelli F24EP mensili, Liquidazioni INAIL).
- Reclutamento e gestione delle risorse umane in ambito libero professionale, compresa la gestione dell'albo degli esperti ed adempimenti connessi alla pubblicità degli incarichi di lavoro autonomo.
- Contributo alle attività formative dell'istituto.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati per verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al paragrafo 5 del presente avviso, al fine di individuare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa in relazione alle esigenze dell'Istituto.

Per ciascun candidato idoneo, la Commissione esaminatrice formulerà un giudizio complessivo e sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa oggetto della selezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale, la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) **punti 40** per i titoli;
- b) **punti 60** per il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con riferimento anche alle competenze organizzative, gestionali e di direzione inerenti l'incarico da svolgere. Il colloquio si intende superato con esito positivo purché il risultato dello stesso dia luogo ad almeno **36/60** punti.

Il punteggio minimo complessivo di **60/100** costituisce la soglia per dichiarare l'idoneità del candidato.

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di carriera: punti 20.
Sarà valorizzata:
 - o la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
 - o la posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale anche con funzioni organizzative, gestionali e di direzione;

- Titoli accademici e di studio: punti 6.
- Pubblicazioni e titoli scientifici (produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'incarico da conferire ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere): punti 6.
- Curriculum formativo e professionale: punti 8. Sarà valorizzata:
 - o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori);
 - o l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale dei ruoli del S.S.N. con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - o la partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero.

Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi pubblici", i candidati saranno informati, almeno venti giorni prima della data stabilita per la prova colloquio, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgerà la prova colloquio stabilita nel presente avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.

Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it - sezione "Pubblicità legale/Avvisi pubblici") e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione).

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà apposita graduatoria.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che decorre dalla data di conferimento dello stesso, verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale dell'Istituto. L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area Funzioni Locali, dirigenza P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale, e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione dell'Istituto, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale dell'Istituto può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico secondo l'ordine della graduatoria approvata.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura di comparazione e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

9. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.inmp.it, sezione "concorsi e avvisi" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale – "Concorsi ed Esami".

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Amministrazione al seguente indirizzo mail risorseumane@inmp.it.

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati in merito alla procedura selettiva mediante periodica consultazione del sito istituzionale dell'Istituto (www.inmp.it).

IL DIRETTORE GENERALE



Dott. Cristiano Camponi

**All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico triennale di direzione della struttura complessa "Risorse Umane" (CODICE PROCEDURA: DIR. UOC RU/2024)".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

➤ di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
 C.F. _____, recapiti telefonici _____
 indirizzo e-mail _____;

➤ che l'indirizzo **PEC** – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:
 _____;

➤ di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____
 _____ n. _____;

➤ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

ovvero (barrare la casella) (*a):

di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

➤ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

➤ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso _____
 _____);

➤ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

➤ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito in
 data _____ presso _____ con votazione finale
 _____;

2) _____ conseguito in
 data _____ presso _____ con votazione finale
 _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);

- di essere in possesso dell'esperienza professionale dirigenziale nel profilo richiesto non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- valutazione positiva, di cui alle disposizioni di legge e contratto collettivo applicabili;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze _____;
- di conoscere la lingua inglese;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;

<i>Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi</i>
➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
➤ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.

(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____ / _____ ;

- di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____

data _____ durata _____ ;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____ ;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____ ;

Data _____

Il/La Dichiarante

(All. 3- Facsimile da redigere in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando l'esatta denominazione dell'ente e la sua natura giuridica (aziende ed enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, I.R.C.C.S. pubblici o di diritto privato, case di cura convenzionate/accreditate, ecc.).

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ tipo di rapporto _____

dal _____ al _____ tipologia di orario _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura, anno accademico e n. ore docenza):

- Altre dichiarazioni:

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____;

Data _____

Il/La Dichiarante
