



# Comune di Santo Stefano in Aspromonte

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965-740601

[protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it)

sito web: <https://www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it/>

protocollo a margine in uscita, data protocollo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO – (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)**

L'Amministrazione comunale di Santo Stefano in Aspromonte, al fine di migliorare l'attività dell'Ufficio di Polizia Municipale nella stagione estiva, che registra un aumento esponenziale della popolazione, intende indire una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con svolgimento funzioni di Ausiliario del traffico, per 3 mesi, con rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale (20 ore settimanali)

## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- il decreto n. 11 del 22/09/2021, con il quale venivano assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa Area Amministrativa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36 "Codice dei contratti pubblici s.m.i.";
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nella parte ancora in vigore";
- il "Regolamento di contabilità";
- il "Regolamento comunale dei controlli interni";
- la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 32 del 04/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 38 del 27/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- la deliberazione G.C. n. 128 del 21.11.2023 avente ad oggetto ATTO DI INDIRIZZO PER LA FORMAZIONE TRAMITE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

in esecuzione della propria determinazione di Area n.53/RG. n. 255 del 24/07/2024, relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetto un “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO – (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) da destinare al servizio di Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.

### ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) patente di guida categoria “B”;
- d) idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso pubblico, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento delle mansioni assegnate; con esenzione da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, Non trovarsi in condizione di disabilità, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. A tal fine l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, il candidato risultato idoneo vincitore;
- e) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- f) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- g) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) regolare posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k) titolo di studio: licenza di scuola media secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
- e) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto di cui al presente avviso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
- f) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 3 – lett. e) del presente avviso
- h) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- i) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di aver ottemperato agli obblighi di leva per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- m) di avere/non avere eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- n) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- o) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- p) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- q) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Santo Stefano in Aspromonte;

Il partecipante alla selezione deve allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- elenco dei titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 del DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere caricata entro e non oltre 7(sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla piattaforma inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- con autenticazione tramite spid o sistemi equivalenti sulla piattaforma in PA

La registrazione al Portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 5.2.1992, n. 104). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, in sede di domanda, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi, inoltre, dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Il Comune di Santo Stefano in Aspromonte assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo [comune@comune.santostefanoinaspromonte.rc.it](mailto:comune@comune.santostefanoinaspromonte.rc.it) da parte dell'avente diritto, almeno 3 giorni prima del colloquio orale.

Si consiglia di non compilare la domanda o procedere all'invio negli ultimi minuti di apertura del bando; qualora dovessero esserci rallentamenti o problematiche tecniche, l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
  - b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
  - d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata;
- L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **ART 3 - SCADENZA TERMINI**

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico è il giorno 31 luglio 2024 alle ore 12.00.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al paragrafo “Comunicazioni ai Candidati”.

Della pubblicazione del bando si dà notizia all'albo Pretorio online e sul sito del Comune di Santo Stefano in Aspromonte all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

### **ART.4 – PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati.

## **Criteria generali di valutazione dei titoli**

E' effettuata da apposita Commissione che ha a disposizione un massimo di **10 punti** da ripartire sulla base delle dichiarazioni che si evincono dal curriculum vitae, ovvero in base alle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

**Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio massimo di 5 punti, ripartiti nel modo seguente:**

- **“Titoli di studio”** punteggio massimo: **1 punto** - Non possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione, conseguiti con votazione inferiore a voti 43 (secondo il vecchio ordinamento) oppure voti 70 (secondo il nuovo ordinamento). Sono valutabili soltanto i titoli di studio, che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione, superiori al predetto punteggio.
- **“Titoli di servizio”** punteggio massimo: **1,50 punti** - Sono valutati esclusivamente i titoli di servizio allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Sono valutati esclusivamente i servizi prestati nell'anno precedente la data di scadenza del bando e attinenti al profilo professionale del posto messo a selezione, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs 165/2001, nonché, per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende private, cooperative, speciali, istituzioni, società di cui all'art.113 del D.Lgs 267/2000. La valutazione degli stessi avverrà in ragione di punti 0,069 per ogni mese di servizio prestato, equiparando ad un mese anche i servizi prestati per un periodo superiore a quindici giorni.  
E' valutabile il servizio svolto in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa purché l'attività svolta sia attinente al posto messo a selezione.
- **Sono valutati i corsi di formazione (attinenti il profilo professionale), con assegnazione di 1.50 punti.**
- **“Titoli vari”** - Curriculum professionale punteggio massimo: **1 punto** - Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di documentare elementi aggiuntivi rispetto ai titoli di studio, di servizio e vari.

Sono valutati esclusivamente i titoli allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dai candidati.

1. La prova d'esame, solo orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento. La mancata presentazione dei candidati nel giorno, ora e luogo previsto per il colloquio orale, verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura;
2. Il suddetto colloquio verterà sulle seguenti materie:
  - a) Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R.
  - b) n. 495/1992), con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbale/avviso di violazione al Codice della Strada;
  - c) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
  - d) Ordinamento degli Enti Locali in riferimento agli Organi Istituzionali e all'Organizzazione dell'Ente;
  - e) Doveri e diritti del pubblico dipendente - Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
  - f) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013 e codice di comportamento integrativo vigente nel Comune di Santo Stefano in Aspromonte;

- g) Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
  - h) Conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.
3. I candidati ammessi a sostenere colloquio orale dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati nel presente bando, da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) muniti di valido documento di riconoscimento;
  4. La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione complessiva (titoli e colloquio) di almeno 7/10.

## **ART. 5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione, sarà approvata con Determinazione del Responsabile di Area e sarà resa nota tramite pubblicazione attraverso il Portale "inPA", all'Albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente <https://www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it/> - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio amministrativo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it) idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I Candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Amministrativo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it) idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del Candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto sarà stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni a cui il Candidato sarà destinato, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro.

Il concorrente vincitore della selezione viene invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata. In caso di interruzione anticipata del rapporto di lavoro intrattenuto con uno dei vincitori, l'eventuale scorrimento della graduatoria sarà fatto per la parte residua di tempo fino al completamento della trimestralità.

#### **ART. 7 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, espletata la procedura, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei Candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio sommando le votazioni conseguite dai Candidati nella valutazione dei titoli e delle prova orale.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione della presente procedura al Responsabile del Servizio, il quale la pubblicherà contestualmente nel portale INPA e sul proprio sito istituzionale.

Le graduatorie finali sono approvate dal Responsabile di Area con propria determinazione previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale della selezione sul portale INPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente – amministrazione Trasparente – concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative. Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato; in caso di non disponibilità, si procederà allo scorrimento. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

#### **ART. 08 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano in Aspromonte nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART 9 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso pubblico costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace

## **ART 10 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santo Stefano in Aspromonte, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Santo Stefano in Aspromonte

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Cosimo Forgione**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.)*