



Comune di Narni

PART. IVA 00178930558

comune.narni@postacert.umbria.it

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile - Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C) a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999

Il Dirigente A.D. Affari Generali – Gestione Risorse – Servizi Sociali
Settore Gestione e Controllo Risorse Umane

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il D.L. 36/2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Visti il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;

Vista la Legge 12/03/1999 n. 68 «*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*»;

Vista la DGC n. 70 del 21.03.2024, con la quale è stato approvato il «*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*»;

Vista la DGC n. 94 del 18.04.2024, con la quale è stato integrato il «*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*»;

Richiamata la propria determinazione n. 242 del 22.07.2024 con la quale si è approvata la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C"), riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Il bando della presente procedura concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006.

Articolo 1 - Profilo di competenza e attività

All'Istruttore Amministrativo/Contabile compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- attività di studio e ricerca ai fini della redazione di atti amministrativi, in attuazione di disposizioni di legge, regolamenti e direttive impartite dal responsabile;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna al Settore di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

AFFIDABILITA'

Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

COLLABORAZIONE

Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Articolo 2 – Riserve, preferenze ed equilibrio di genere

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti presso gli Uffici del collocamento mirato.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio nella graduatoria finale sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per l'Area degli Istruttori è la seguente: 53% genere maschile, 47 % genere femminile.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Articolo 3 – Trattamento economico

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio previsto per l'area dell'Istruttore (ex categoria giuridica C) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere collocato in quiescenza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità psico-fisica all'impiego e all'attività lavorativa da svolgere.

L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;

6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

b) Requisiti specifici

1. essere soggetto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
2. essere iscritto nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuto

- presso l'Ufficio Competente del Centro per l'Impiego;
3. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 – Pubblicità del bando di concorso

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35-ter e nel sito istituzionale del Comune di Narni www.comune.narni.tr.it, all'Albo Pretorio dell'Ente e alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "In corso".

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail comune.narni@postacert.umbria.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno

attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 7 – Dichiarazioni domanda di ammissione e documenti da allegare

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale

penda un eventuale procedimento penale.

- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della procedura di concorso;
- i) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- j) l'iscrizione nello specifico elenco, di cui art. 8 della legge n. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio Competente del Centro per l'Impiego;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) dichiarazione della condizione di portatore di handicap, avente diritto ai relativi benefici di legge ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992. Specificazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

- m) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

- n) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it, ogni variazione di tale recapito;
- o) la presa visione e l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- certificazione medico-sanitaria attestante lo stato di disabilità/invalidità e, qualora si trovino nella relativa condizione, certificazione attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di fruire degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi, necessari per lo svolgimento delle prove, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA, secondo le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

Articolo 8 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 15,00 (quindici).

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione e il versamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA, attraverso la seguente modalità:

- accedere al sito del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it)

1. Sezioni Tematiche;

2. Selezionare il menu "PagoPa-Sistema pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione";

3. Selezionare il sottomenù "Pagamenti Spontanei";

4. Pagamento Servizi Vari;

5. Selezionare il Comune di Narni nella lista di Amministrazioni aderenti;

6. Tassa Concorsi Pubblici

Compilare tutte le sezioni e indicare la seguente causale "Tassa di concorso profilo Istruttore Amministrativo/Contabile categorie ex art. 1 Lg. n. 68/1999 - Cognome e nome del candidato".

Articolo 9 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Al presente concorso saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione entro il termine prescritto, che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura concorsuale. Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*" – "*In corso*" e contestualmente nel Portale inPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it non saranno prese in considerazione.

Comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale, indicati nell'art. 4;
- b) la presentazione dell'istanza di candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Narni e contestualmente nel Portale InPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla partecipazione allo stesso, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori/idonei, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 – Comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti il presente concorso, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate attraverso il portale "InPA" e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.narni.tr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "*Bandi di concorso*" – "*In corso*".

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Narni rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale e il portale "inPA", come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Articolo 11 - Prova preselettiva

Qualora il numero di candidature sia elevato, la Commissione si riserva di procedere ad una prova preselettiva, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, attraverso un questionario a risposta multipla su alcune o tutte le materie d'esame previste per le prove selettive, indicate all'articolo 12 del presente bando e quesiti di cultura generale e di natura logico-deduttiva e di ragionamento.

All'eventuale prova preselettiva, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi con riserva e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it-Amministrazione trasparente-Bandi di concorso-In corso) e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.lnpa.gov.it>

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 -bis della legge n. 104/1992 s.m.i. verranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla successiva prova scritta solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi **50 posti** nella graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e i candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi delle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Nel caso di svolgimento della preselezione, l'esito della stessa, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova medesima, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it-Amministrazione trasparente-Bandi di concorso-In corso) e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.lnpa.gov.it>

Articolo 12 – Tipologia, contenuto e diario delle prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** e sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e suoi allegati;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990);
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 196/2003, GDPR, D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale, con esclusivo riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000).

Prove d'esame:

- **Prova scritta:** risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e/o redazione di un elaborato – anche a contenuto teorico-pratico, su alcune o tutte le materie d'esame sopra indicate.
La prova sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali.
- **Prova orale:** colloquio vertente su alcune o tutte le materie d'esame sopra indicate.
Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

Durante le prove d'esame, compresa la preselettiva, è vietato l'utilizzo di *smartphone* o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi *smartwatch*) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni *wireless*.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento della prova scritta, a discrezione della Commissione giudicatrice, potranno essere consultati testi non commentati.

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a **21/30**, con punteggio massimo di **30 punti**. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, per un massimo di **60 punti** complessivi.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed eventualmente la data della prova orale medesima.

I candidati sono ammessi a sostenere le prove concorsuali, compresa la preselettiva, a seguito di esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito del Comune di Narni (www.comune.narni.tr.it- Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - In corso) e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.lnpa.gov.it>.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, compresa la preselettiva, nei giorni, orari e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

Articolo 13 – Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Narni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Articolo 14 – Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Narni. Potrà essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e per l'accertamento delle competenze trasversali.

Articolo 15 – Formulazione e termini di validità della graduatoria

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, determinato dalla somma della votazione ottenuta nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, per un totale di massimo **60 punti**, ai sensi della normativa vigente. Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, rubricato "*Categorie riservatarie e preferenze*" nel caso che due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio. Eventuali titoli di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Gestione e controllo Risorse Umane, è pubblicata nel sito web istituzionale www.comune.narni.tr.it, sezione "*Amministrazione trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso – "In corso"*", rimanendo efficace per il periodo temporale di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria di merito potrà essere concessa in utilizzo ad altri Enti che ne facciano richiesta, a norma dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, previa stipula di apposita convenzione; in presenza di plurime richieste di utilizzo della medesima graduatoria, si applica il criterio cronologico.

Articolo 16 – Assunzione in servizio

L'amministrazione invita i candidati vincitori a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti da quello successivo al ricevimento della richiesta.

Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Narni, ovvero la mancata presa di servizio a seguito di formale comunicazione, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale competente sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei) effettivi, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Dirigente dell'Area cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Narni - con sede legale in Piazza dei Priori, 1 - Narni (TR), comune.narni@postacert.umbria.it - che, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario generale Dott. Paolo Chieruzzi comune.narni@postacert.umbria.it

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Articolo 18 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e convocazioni verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune

e sul Portale InPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

E' onere dei candidati verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni previste.

Il Responsabile del Procedimento è Claudio Proietti, Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q. - in servizio presso il settore Gestione e Controllo Risorse Umane.

Qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale può essere richiesto al servizio Gestione e Controllo Risorse Umane comune.narni@postacert.umbria.it

Narni, 24 Luglio 2024

Il Dirigente
A.D. Affari Generali –
Gestione Risorse – Servizi Sociali
Dott.ssa Lorella Sepi