



## COMUNE DI MEDESANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ASCRITTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:**

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE LL.PP. – SERVIZI MANUTENTIVI  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E AFFARI ALLA PERSONA**

**PREMESSO CHE** il Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025 modificato con atto di Giunta Comunale n. 48 del 23.04.2024 rilevava il seguente fabbisogno integrativo

- Reclutamento di n. 2 istruttori amministrativi – area istruttori (ex cat. C) di cui n. 1 presso il Settore LL.PP. – Servizi Manutentivi, n. 1 presso il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

### **DATO ATTO**

- Che con determina 320 del 28/06/2024 è stato dichiarato l'esito infruttuoso della procedura di cui ai sensi del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, art. 3 bis;

### **VISTI:**

- ✓ il DPR 16 giugno 2023 n. 82;
- ✓ la determinazione n 353 del 19/07/2024 di approvazione del presente bando di concorso;

### **VISTO**

- ✓ il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, e successive modificazioni;
- ✓ il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Medesano, come modificato dalla delibera Giunta Comunale n. 146/2019 e n. 42/2022;
- ✓ il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro;
- ✓ D.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, integrato in data 23 maggio 2018;

**PRESO ATTO CHE** le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale, ed indicativamente entro il 31.12.2024;

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio;



## COMUNE DI MEDESANO RENDE NOTO

Che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO** per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo** (Area Istruttori CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali) da assegnare:

- **n. 1 posto di istruttore, presso il Settore LL.PP. e Servizi Manutentivi;**
- **n. 1 posto di istruttore, presso il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona;**

### ART. 1 CARATTERISTICHE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

- ✓ Periodo di prova: 6 mesi
- ✓ Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)

### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, le voci stipendiali variabili del salario accessorio e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Gli emolumenti sopra indicati saranno automaticamente aggiornati agli importi delle future previsioni contrattuali

### ART. 3 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Appartengono all'area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili, nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Competenze professionali specifiche del profilo**

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 12 comma 4 CCNL 16/11/2022 il dipendente sarà tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

All'Istruttore Amministrativo verranno richieste attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi di media complessità che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:



## COMUNE DI MEDESANO

- Attività di istruttoria e di controllo nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili, anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni, predisposizione dei relativi atti, provvedimenti, contratti, convenzioni;
- Collaborazione con i responsabili di settore per attività di studio, ricerca e progettazione, nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei carichi di lavoro nell'unità di appartenenza;
- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità organizzativa di appartenenza;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
- Utilizzo nello svolgimento delle attività di strumentazione e programmi informatici (in particolare modo Word, Excel, etc.).
- Buona conoscenza della lingua inglese

### Competenze trasversali comportamentali e di capacità

- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione)
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- Flessibilità, intesa come la capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste;
- Agire con apertura mentale e disponibilità;
- Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Istruttori dell'ente è la seguente

n. dip. di ruolo area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
16	1	6%	15	94%

Si applica pertanto il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

### ART. 4 CATEGORIE RISERVATARIE

E' prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e s.m.i. e degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a volontari delle Forze Armate.



## COMUNE DI MEDESANO

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà attribuito a candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico del Comune di Medesano anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto

### ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 6 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.**

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

#### **Requisiti generici**

- 1. Possesso della cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. Possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "competenze linguistiche");
- 2. Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;**
- 3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale** (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. Non aver riportato condanne penali definitive** o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.



## COMUNE DI MEDESANO

5. **Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;**
6. **Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento, a causa di provvedimento disciplinare oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.**
7. **Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
8. **Idoneità fisica**, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.
9. **Possesso della patente di tipo B in corso di validità;**

### **A tutela di alcune categorie di candidati è inoltre, necessario specificare:**

10. **nel caso di invalidità riconosciuta**, la relativa percentuale: nella sezione "allegati" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità;

11. **l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti**: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "allegati".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

12. **l'eventuale stato di gravidanza o allattamento** alla scadenza del bando da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento; E' prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le



## COMUNE DI MEDESANO

candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione di tutte le misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

14. l'eventuale **diritto alla riserva dei posti**, scegliendo quindi la fattispecie con riferimento a quanto indicato in merito nell'art. 4 del presente bando. Nel caso di diritto, il candidato è chiamato a scegliere l'opzione relativa e ad allegarne, in sezione "allegati", opportuna certificazione

### **Requisiti specifici legati al titolo di studio richiesto:**

Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.**

Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente dall'Ufficio Scolastico Provinciale ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'istruzione e del Merito.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013).

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso l'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza se si tratta di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media) oppure ad un qualsiasi Ufficio Scolastico Provinciale se si tratta di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo di studio italiano.

Si fa presente che il Portale InPA richiede: 1) l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso; oppure 2) la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero; oppure 3) l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## COMUNE DI MEDESANO

### ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale InPA. <https://www.inpa.gov.it/>

**ENTRO IL GIORNO 30 AGOSTO 2024 - ORE 18,00**

Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intemperività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa, Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

**Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.



## COMUNE DI MEDESANO

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

**Per la presentazione della candidatura sarà necessario le compilare tutte le seguenti sezioni:**

- (a) Anagrafica;
- (b) Requisiti generici;
- (c) Requisiti specifici;
- (d) Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;
- (e) Ulteriori titoli di preferenza;
- (f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- (g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- (h) Esperienze lavorative presso privati;
- (i) Altre esperienze lavorative;
- (j) Articoli e pubblicazioni;
- (k) Attività di docenza presso PA;
- (l) Corsi convegni e congressi;
- (m) Altro;
- (n) Competenze linguistiche;
- (o) Bilancio Competenze;
- (p) Informazioni aggiuntive;
- (q) Pagamenti;
- (r) Allegati;
- (s) Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

- a) **Anagrafica:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:
  - nome, cognome, codice fiscale, sesso;
  - stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
  - email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
  - numero di figlio a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione d) titoli di preferenza), in caso contrario indicare il valore “0”;
  - indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione)



## COMUNE DI MEDESANO

• dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se si, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B.

- b) **Requisiti generici e c) Requisiti specifici:** per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art 5 del presente bando "requisiti di partecipazione";
- d) **Titoli di preferenza.** Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza": in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b); g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere femminile;
  - p) minore età anagrafica.



## COMUNE DI MEDESANO

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione

- f) **Titoli di studio** abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 5 del presente bando "REQUISITI SPECIFICI" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

**Le seguenti sezioni (dalla "g" alla "o")** devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "nulla da dichiarare" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, all'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

Esse sono sintetizzate come segue:

g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;

h) Esperienze lavorative presso privati;

i) Altre esperienze lavorative;

j) Articoli e pubblicazioni;

k) Attività di docenza presso PA;

l) Corsi convegni e congressi;

m) Altro;

n) Competenze linguistiche

o) Bilancio Competenze

p) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Medesano a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

In questa sezione il candidato si impegna ad allegare anche il suo Curriculum vitae (v. sezione r) allegati)

- q) **Pagamenti** – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 8 "contributo di partecipazione"
- r) **Allegati**: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:
- Curriculum vitae aggiornato (obbligatorio);
  - Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
  - Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che



## COMUNE DI MEDESANO

consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- Documentazione attestante l'eventuale diritto di riserva tra quelli previsti nella presente procedura concorsuale;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- Eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- Qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio" permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.**

### ART 7 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art. 6 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

### ART. 8 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 a favore del Comune di Medesano: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Per versare il contributo occorre entrare nella sezione "pagamenti" e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento del contributo da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

La tassa suddetta non è rimborsabile

### ART. 9 MATERIE D'ESAME



## COMUNE DI MEDESANO

**Le prove d'esame (pre-selettiva, scritta e orale)** tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale dell'attività che andranno a svolgere.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- ✓ Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- ✓ Elementi in materia di Codice degli Appalti, dal D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni;
- ✓ Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- ✓ Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- ✓ Utilizzo dei principali programmi informatici;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese

Si specifica che le materie e normativa sopra indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti/e i/le candidati/e, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi ed accreditati in materia

### ART 10 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

La sola irregolarità sanabile è legata all'omesso versamento della tassa di concorso. La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno in cui deve sostenersi la prima prova del concorso. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato **sul Portale Unico del Reclutamento INPA**, e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura)

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE



## COMUNE DI MEDESANO

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile del Settore interessato ai sensi l'art. 73 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 91 del 01.08.2011 ed è composta da tre commissari esperti nelle materie oggetto del concorso, di ambo i sessi e da un segretario verbalizzante.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

### ART. 12 MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità

#### • Preselezione:

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute se il numero delle domande pervenute è superiore a 30, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta.

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nella data prevista nel presente bando all'art. 13 e nella sede che sarà comunicata tramite pubblicazione nel portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura) muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. Si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato domanda di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame e se ritenuto opportuno alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. Al termine della prova preselettiva verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 25 classificati, salvo pari meriti.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Nell'eventualità che il numero di domande presentate fosse inferiore a 30, la prova preselettiva non verrà espletata e ne verrà data apposita comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

**L'esito della prova di preselezione** verrà comunicato unicamente tramite pubblicazione **sul Portale Unico del Reclutamento INPA**, e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura): **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.



## COMUNE DI MEDESANO

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati",

### • **Prova scritta:**

la prova potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti ovvero nello svolgimento di un tema, nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.;

Durante la prova non è ammesso l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, né scambiarsi pubblicazioni appunti o quanto altro.

I candidati possono utilizzare soltanto i testi privi di commento consentiti e riscontrati dalla Commissione.

Il concorrente che contravviene a queste disposizioni o comunque chi abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Gli esiti della prova scritta e l'elenco di coloro che l'hanno superata, saranno pubblicati, nel portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura) senza ulteriore formalità.

### • **Prova orale:**

consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie di esame.

Verranno altresì verificati gli aspetti motivazionali, le caratteristiche attitudinali e la propensione e idoneità del candidato rispetto al profilo e di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame.

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica della conoscenza della lingua inglese consisterà nella traduzione di un brano e/o in un colloquio.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso



## COMUNE DI MEDESANO

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Medesano, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Medesano.

### ART. 13 CALENDARIO E LUOGHI DELLE PROVE

Il calendario delle prove IN PRESENZA valido ai fini della convocazione dei candidati è il seguente:

#### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

presso il CENTRO "LE TRE TORRI", sito in Via G. Salvetat, 6 - 43014 Medesano (Parma)  
**Venerdì 13.09.2024 ore 9:00**

#### **PROVA SCRITTA**

presso il CENTRO "LE TRE TORRI", sito in Via G. Salvetat, 6 - 43014 Medesano (Parma)  
**Giovedì 19.09.2024 ore 9:00**

#### **PROVA ORALE**

presso la SALA CIVICA "ROMANO GANDOLFI", sita in Via Europa, 9 - 43014 Medesano (Parma)  
**Giovedì 26.09.2024 ore 9:00**

Si precisa che ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi e le modalità di svolgimento delle relative prove (l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul Sito istituzionale del Comune di Medesano nella sezione di Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso, nell'albo Pretorio e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

### Art. 14 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 77 del regolamento di organizzazione, per la valutazione delle prove i seguenti punteggi:



## COMUNE DI MEDESANO

- ✓ 30 punti per la prova scritta
- ✓ 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Analogamente non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non abbia riportato in entrambe le prove scritte il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver superato l'eventuale prova preselettiva;
- aver conseguito nella prova scritta una votazione in ognuna di almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e da quello conseguito nella prova scritta.

### **ART. 15 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando e della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010 per il Comune di Medesano.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio conseguito nella prova scritta. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Medesano ([www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura) e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

### **ART. 16 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I soggetti utilmente collocati in graduatoria, interpellati dal Comune di Medesano, saranno invitati ad assumere servizio nella sede di destinazione, secondo l'ordine di graduatoria, in relazione ai posti disponibili.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.



## COMUNE DI MEDESANO

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Le/i vincitrici/vincitori del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata** o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

**L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".**

**ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti nel portale di



## COMUNE DI MEDESANO

reclutamento InPA per le finalità inerenti la raccolta delle candidature: il titolare del trattamento è il Ministro per la Pubblica amministrazione in carica.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Medesano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Medesano e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Medesano con sede in Medesano (PR), Piazza Guglielmo Marconi n. 6 tel. 0525/422711 C.F. e P.IVA 00215920349 – PEC [protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it).
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Medesano è: LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e- mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Medesano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
5. I dati saranno comunicati al Servizio Risorse Umane del Comune di Medesano nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune, con sede in Piazza Guglielmo Marconi n. 6 - Medesano (PR). Responsabile del procedimento e del trattamento è il responsabile ad Interim del Settore LL.PP. e Servizi Manutentivi Geom. Federica Varazzani.
6. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
7. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - ✓ Di accesso ai dati personali;
  - ✓ Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - ✓ Di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
  - ✓ Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



## COMUNE DI MEDESANO

### ART. 18 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari in materia di procedure concorsuali del Comune di Medesano.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Ufficio Personale del Comune di Medesano telefono: 0525 422735 - 422758
- Responsabile settore Geom. Federica Varazzani telefono: 0525 422256

Medesano li

**Il Responsabile del Settore**