



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana ed, in particolare, gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. del 10.01.1957, n. 3 ed in particolare l'art. 5, comma 1;
- VISTA** la legge del 9.05.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge del 7.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge del 10.04.1991, n. 125 riguardante le *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro"*;
- VISTA** la legge del 5.02.1992, n. 104 e ss.mm.ii., che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e ss.mm.ii., che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- VISTA** la legge del 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16.06.1998 n. 191;
- VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000, 22 ottobre 2004 n. 270 e 16 marzo 2007;
- VISTO** il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTE** le modifiche al comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 apportate, da ultimo, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, il quale dispone: *"sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (...) provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione"*;

- VISTO** il D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. del 10.08.2018, n. 101;
- VISTO** il D.Lgs. del 7.03.2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, da ultimo modificato con legge del 5.11.2021, n. 162;
- VISTO** il D.P.R. del 12.04.2006 n. 184 e ss.mm.ii., concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 9.07.2009 rubricato *“Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 *“Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148”* e in particolare l’art. 2, *“Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi”*;
- VISTA** la legge del 8.10.2010 n. 170, recante *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.”*;
- VISTA** la legge del 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii., recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO** il D.Lgs. del 29.03.2012 n. 49, recante *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;
- VISTA** la legge del 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante *“Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO** il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l’art. 19 in materia di bandi di concorso;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021, *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento»*;
- VISTO** l’art. 3 del Decreto Legge del 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge del 29.06.2022, n. 79, rubricato *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo assunta nella seduta del 28.02.2023, al n. 45, relativa al *“Contingente assunzionale: finalizzazione posizione PT post sottoscrizione CCIA 2022 e procedure di reclutamento”*, con la quale, sono stati destinati, una parte di punti organico, all'assunzione di n. 2 unità personale di categoria C, area biblioteche;
- CONSIDERATO** che in data 05.05.2023 l’Organizzazione Mondiale della Sanità – OMS ha ufficialmente dichiarato la fine dell’emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19;
- VISTO** il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

- VISTA** la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 29.03.2012 n. 49, e in particolare la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 n. 382;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, nei limiti del D.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo (PIAO) per il triennio 2023-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.02.2024 con la quale è stato fissato, tra l'altro, il contributo a carico dei candidati per i concorsi relativi al reclutamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (categorie B-C-D-EP) nella misura di euro 15,00;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R. n. 240 del 21.03.2024;
- RAVVISATA** la necessità di reclutare n. 1 unità di personale, Area dei Collaboratori, settore professionale delle biblioteche, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;
- ACCERTATO** che non sussiste alcuna graduatoria vigente alla data del presente provvedimento corrispondente al suindicato profilo professionale;
- VISTA** la nota prot. n. 34369 del 15.06.2023 recante "*Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche*", con la quale è stata attivata la procedura di mobilità mediante l'invio del relativo avviso al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la nota prot. n. 34371 del 15.06.2023 recante "*Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche*";
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., ha avuto esito positivo per 1 (una) unità;
- RILEVATO** che, per quanto alla parità di genere, relativamente alla categoria messa a concorso, il differenziale tra i generi maschile e femminile non supera il 30%;
- VERIFICATO** che il costo per l'anno 2024 dell'assunzione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, Area dei Collaboratori a tempo indeterminato e pieno trova copertura nel Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2024 e rientra nei limiti di spesa di cui al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 e il costo annuale relativo agli anni successivi troverà la necessaria copertura nei bilanci degli esercizi futuri;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto area dei Collaboratori, settore professionale delle biblioteche, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

D E C R E T A

ART. 1

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1** posto Area dei **Collaboratori, settore professionale delle biblioteche**, come previsto dall'art. 85 ed allegato E del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - (codice concorso **Collab-biblio-2024**).

La presente procedura concorsuale si svolgerà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Si dà atto che, alla data 31.12.2023, la rappresentatività di genere, riferita all'area dei Collaboratori (già categoria C), risultava essere la seguente:

- 59,05 % di personale di genere femminile
- 40,95 % di personale di genere maschile

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 5, comma 4, del DPR 82/2023.

ART. 2

Profilo e principali attività

La professionalità da reclutare dovrà assolvere, con autonomia nello svolgimento di funzioni implicant diverse soluzioni non prestabilite e responsabilità parametrata alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate, le seguenti attività e funzioni riconducibili all'area dei Collaboratori, settore professionale delle biblioteche:

- supporto alla gestione delle strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei servizi erogati all'utenza mediante i sistemi gestionali in uso (accoglienza e orientamento, servizio di consultazione e prestito, gestione delle sale a scaffale aperto, manutenzione e riordino delle raccolte, prestito interbibliotecario e document delivery, informazione bibliografica attraverso l'uso di cataloghi, banche dati e repertori) e loro monitoraggio;
- amministrazione del ciclo di vita delle risorse informative cartacee, elettroniche o digitali, indipendentemente da formato, granularità e modalità di acquisizione;
- esecuzione delle procedure amministrative, gestionali, catalografiche e biblioteconomiche relative all'acquisizione, al trattamento e alla conservazione del materiale bibliografico e documentale in formato cartaceo o elettronico;
- mappatura, gestione e creazione di metadati e presidio dei protocolli di comunicazione dell'informazione;
- acquisizione, catalogazione, digitalizzazione, valorizzazione e trattamento delle collezioni, cartacee, elettroniche e digitali secondo gli standard internazionali e nazionali e i sistemi in uso presso il sistema bibliotecario dell'Ateneo;
- ricezione e registrazione delle fatture emesse dai fornitori.

Pertanto, è richiesto il possesso di Competenze, capacità e conoscenze come di seguito descritte.

Competenze Professionali

Le professionalità da reclutare dovranno possedere competenze/conoscenze nelle seguenti materie:

- fondamenti di Biblioteconomia e di Bibliografia;
- norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e dei relativi standard;
- normativa catalografica italiana (REICAT) e principali standard descrittivi (es. ISBD, Unimarc, Dublin Core);
- principi e strumenti di gestione del flusso di lavoro correlato alle collezioni bibliografiche, cartacee e digitali (selezione, acquisizione, inventariazione, catalogazione, collocazione, circolazione);
- principali sistemi di indicizzazione;
- servizi e contenuti delle biblioteche digitali;
- principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche;
- legislazione in materia di biblioteche e istituti culturali;
- elementi di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e protezione dei dati;
- elementi della normativa sul diritto d'autore e sull'open access;

- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dell'assetto statutario e organizzativo dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale";
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;
- Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" e principali Regolamenti dell'Università (in particolare Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche;
- conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi (pacchetto Office).

Le professionalità da reclutare dovranno, inoltre, possedere le seguenti **capacità o abilità e competenze trasversali**:

- adeguata competenza nella gestione dei sistemi e delle metodologie di erogazione dei servizi bibliotecari in presenza e on-line delle biblioteche dell'Università;
- comprovata esperienza nella amministrazione del ciclo di vita delle risorse informative, cartacee, elettroniche o digitali, indipendentemente da formato, granularità e modalità di acquisizione;
- comprovata esperienza nella accoglienza e nell'orientamento ai servizi di biblioteca per gli utenti;
- capacità di cooperare e di lavorare in gruppo;
- orientamento all'utenza e al servizio;
- attitudine al cambiamento;
- capacità di interazione e di comunicazione efficace nel rapporto con il pubblico;
- buone e aggiornate competenze di biblioteconomia e bibliografia.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso di cui all'art. 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- f) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego.

I cittadini stranieri, così come individuati alla lettera a), oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

A pena di esclusione, è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono possedere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con quello richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando e la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del titolo di studio deve essere allegata alla domanda di concorso.

In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 28-quinquies, punto 3, della Legge n. 15/2022 di conversione del D.L. n. 228/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo per gli idonei convocati per la stipula del contratto, che hanno l'onere, entro 15 giorni dalla convocazione e a pena di decadenza, di darne comunicazione al MUR. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Tutti i requisiti di accesso di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I/Le candidati/e sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica "PICA CINECA" consultabile alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>. Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, oltre quella suddetta.

Per accedere all'applicazione informatica PICA CINECA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione secondo una delle seguenti modalità:

- accesso tramite account PICA;
- accesso tramite SPID.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf". Nel caso di accesso tramite account PICA, nella sezione degli allegati si dovrà produrre

una copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In caso di accesso tramite SPID o di ogni altra forma di riconoscimento digitale, i/le candidati/e dovranno, in ogni caso, indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sistema salverà in modalità "in bozza" la domanda di partecipazione compilata in tutte le pagine/sezioni; tale modalità sarà visibile sul cruscotto. Le domande in modalità "in bozza" potranno essere ancora modificate entro la scadenza di presentazione delle istanze. Lo stato "in bozza" non equivale a domanda presentata.

Ai fini del perfezionamento della domanda, il candidato dovrà cliccare la sezione "Verifica" del cruscotto. In seguito a questa operazione la domanda non potrà essere più modificabile e non risulterà ancora presentata.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è obbligatorio, a pena di esclusione, **il versamento del contributo di 15,00 euro, che avverrà con sistema PagoPA. Questo contributo, in nessun caso, sarà rimborsabile.** Per effettuare tale pagamento, bisognerà accedere alla sezione "Pagamento" del cruscotto, in seguito alla operazione di "Verifica".

Dopo aver effettuato il pagamento, ai fini della corretta presentazione, la domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- 1) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" allo stato "presentata";
- 2) in caso di accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà scaricare il file ed apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina della istanza. Tale documento dovrà essere scannerizzato e caricato in PDF sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" a "presentata".

Il candidato che possiede una firma digitale potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza.

La mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale comporterà l'esclusione del candidato.

La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritrarla cliccando la sezione "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro che, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scannerizzata e caricata nella procedura. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova istanza rispettando il termine utile stabilito per l'inoltro delle istanze. **Si evidenzia che il contributo pagato per la domanda ritirata resta valido per la presentazione della nuova istanza di partecipazione.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della istanza dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami" che sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste ai seguenti indirizzi e-mail: concorsipta@unior.it.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il CINECA cliccando sulla voce "supporto" presente alla fine della pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/Le candidati/e con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento), nonché di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana. Inoltre, alla domanda di partecipazione, i/le candidati/e che sono cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno di lungo periodo in corso di validità rilasciato dalla Questura della Provincia di Residenza;
- e) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera d): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 3 del presente bando, con espressa indicazione della tipologia del titolo medesimo, della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento ovvero di aver presentato richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica o di equipollenza al MUR;

- h) di non aver riportato condanne penali, in Italia e all'estero, (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
- j) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- k) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo;
- l) di godere dei diritti civili e politici (ovvero i motivi del mancato godimento);
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- n) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- q) di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- r) eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., riportati all'art.12 del presente bando, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

La domanda dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse sarà bloccante ai fini del proseguimento della compilazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, in caso di accesso tramite account PICA;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;
- assenza di avvenuto pagamento del contributo del concorso, secondo le modalità previste all'art.4.

Tutti i/le candidati/e sono ammessi al concorso con riserva. Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualunque fase della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, in corrispondenza della pagina dedicata al concorso oggetto del presente bando. I candidati esclusi saranno indicati in forma anonimizzata (indicazione codice identificativo procedura PICA-Cineca).

La pubblicazione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Articolo 7

Disposizioni relative a candidati/e con disabilità accertata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento I/le candidati/e portatori di handicap, ai sensi della L. 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, nonché coloro i quali siano affetti da DSA accertata ai sensi della legge n. 170 del 8.10.2010, devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso se hanno necessità di un ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché richiedere eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. L'eventuale ausilio necessario dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione al concorso. Si evidenzia, comunque, che l'adozione di misure compensative è soggetta all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata dal/la candidato/a.

La mancata o errata indicazione nella domanda di partecipazione delle suddette richieste (ausilio/tempi aggiuntivi), esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 8

Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione prevede misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate che ne abbiano interesse dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite e-mail all'indirizzo concorsipta@unior.it, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

ART. 9

Commissione giudicatrice e procedura di selezione

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e della normativa vigente.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e/o competenze informatiche.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione verbalizza i criteri e le modalità di valutazione delle prove; a tal fine, **la Commissione dispone di 60 punti così ripartiti:**

- **massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;**
- **massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.**

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna.

ART. 10

Prove d'esame

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

Entrambe le prove saranno finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate nell'art. 2 del presente bando nonché a verificare l'attitudine e la maturità professionali dei candidati in relazione ai posti a concorso.

Le prove di esame daranno anche rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini connesse con le attività riferite al ruolo da ricoprire e saranno finalizzate ad accertare il possesso delle capacità, conoscenze e competenze nelle materie di seguito definite in coerenza con la natura dell'impiego.

Prova preselettiva

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i/le candidati/e ad una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame, eventualmente integrati da test psico-attitudinali, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e che, nella graduatoria di preselezione, **siano collocati entro i primi 50 posti**. Saranno altresì ammessi i/le candidati/e classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dalla preselezione, che non costituisce prova d'esame, sono esonerati:

- a) i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale da almeno 12 mesi;
- b) i/le candidati/e portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis della L. 104/92, come modificato dall'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014. Pena l'inapplicabilità del beneficio stesso, coloro che intendano avvalersi di tale esonero devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, nonché allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

Sul sito web di Ateneo, in corrispondenza della pagina relativa al concorso oggetto del presente bando, sarà pubblicato l'Avviso recante l'elenco dei/delle candidati/e esonerati dalla prova preselettiva in forma anonimizzata (indicazione codice identificativo procedura PICA-Cineca). La pubblicazione del predetto Avviso ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta

La prova scritta (per un massimo di 30 punti) sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici e digitali, eventualmente con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare una o più delle seguenti competenze/conoscenze:

- fondamenti di Biblioteconomia e di Bibliografia;
- norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e dei relativi standard;
- normativa catalografica italiana (REICAT) e principali standard descrittivi (es. ISBD, Unimarc, Dublin Core);
- principi e strumenti di gestione del flusso di lavoro correlato alle collezioni bibliografiche, cartacee e digitali (selezione, acquisizione, inventariazione, catalogazione, collocazione, circolazione);
- principali sistemi di indicizzazione;
- servizi e contenuti delle biblioteche digitali;
- principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche;
- legislazione in materia di biblioteche e istituti culturali;
- elementi di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e protezione dei dati;
- elementi della normativa sul diritto d'autore e sull'open access;
- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dell'assetto statutario e organizzativo dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale";
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;
- Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" e principali Regolamenti dell'Università (in particolare Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo).

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

La tipologia, le modalità di svolgimento nonché la durata della prova scritta, saranno fissate dalla Commissione esaminatrice.

Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova saranno altresì accertati, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche;
- conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi (pacchetto Office);
- capacità di cooperare e di lavorare in gruppo;
- orientamento all'utenza e al servizio;
- attitudine al cambiamento;
- capacità di interazione e di comunicazione efficace nel rapporto con il pubblico.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna.

Il voto complessivo è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alle prove.

ART. 11

Calendario delle prove di esame

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, saranno comunicati, nel sito istituzionale di Ateneo (alla pagina www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi):

- 1) Decreto Direttoriale relativo alle eventuali esclusioni dal concorso;
- 2) la sede, la data e l'ora di svolgimento dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati che ne sono esonerati;
- 3) la data in cui verranno pubblicati nel sito istituzionale di Ateneo gli esiti dell'eventuale preselezione;
- 4) la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta e della prova orale;

- 5) le date in cui verranno pubblicati nel sito:
 - a. i risultati della prova scritta;
 - b. l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- 6) l'eventuale rinvio della pubblicazione delle comunicazioni di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5).

Le comunicazioni relative alle date della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo almeno 15 (quindici) giorni prima. Esse costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova; pertanto, non verrà data ai candidati altra comunicazione.

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale, nonché all'eventuale prova preselettiva, sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore.

Nel sito istituzionale di Ateneo verranno, inoltre, pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente bando o al calendario delle prove, nonché la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

ART. 12

Titoli di preferenza e riserva

I/Le candidati/e che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire all'indirizzo [pec ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it) – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

ART. 13

Approvazione della graduatoria

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità formale della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 10 e 12 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto Decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata al concorso.

Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine di legge per eventuali impugnative. La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di approvazione della stessa.

ART. 14

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati dall'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata, a stipulare, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca, già Comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nell'area dei Collaboratori, settore professionale delle biblioteche, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione iniziale prevista per l'Area dei Collaboratori (Tab. E2.2 – Università del CCNL 2019-2021), presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Università, decade dal diritto alla stipula del contratto.

Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici, nonché di quelli generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I vincitori dovranno, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, delle disposizioni ancora vigenti dei CC.CC.NN.LL. Comparto Università e del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. n. 240/2010 e ss.mm.ii., ovvero l'assenza di un rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

Per il/la solo/a vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 3 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ateneo@pec.unior.it.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

I/le dipendenti neo assunti/e saranno soggetti/e ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova, si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, i/le dipendenti si intenderanno confermati/e in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

ART. 15

Diritto di accesso

Ai/Alle candidati/e è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

I/Le candidati/e con la presentazione della domanda di partecipazione, nei limiti di cui sopra, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli elaborati delle prove, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei/delle candidati/e, comunicati all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I/Le candidati/e sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Le domande e i documenti prodotti dai/dalle candidati/e costituiranno "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non

assumeranno la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

ART. 17

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico e amministrativo, relazioni sindacali e trattamento accessorio (e-mail concorsipta@unior.it).

ART. 18

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando al vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento del Personale Tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", nonché alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili.

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART. 19

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il bando completo sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA (raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it) e sull'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi> (Categoria: Personale tecnico amministrativo).



Firmato digitalmente da
Filippo Nastri
Data: 21.06.2024 11:35:33
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/002976
40633

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 24.06.2024 14:38:22
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/002976
40633

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 19/07/2024

Prot. n. 51892

Rep. n.439

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli

Partita IVA 00297640633

Mail: concorsipta@unior.it

PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel: 081 6909389/345

Tel: 081 6909096/394