



## COMUNE DI PATRICA

### UFFICIO “RISORSE UMANE”

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE, N. 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

-il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 ed in particolare l’art. 4 “*Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA*”;

-il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

-il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

-il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

-il D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;-

il D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

-il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

-il Decreto 9 novembre 2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”;

-il D.lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

-il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 30.09.2004 e ss.mm.ii;

-Regolamento di accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 19.12.2022;

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUPS) per il triennio 2024-2026;

-la deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 04.04.2024 di approvazione del “Piano della Performance anno 2024;”.

-la deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 15.04.2024 di approvazione del “Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”.

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione annualità 2023;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21.06.2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale sezione 3 - sott.ne 3 del piao 2024/2026 e contestuale piano di assunzioni a tempo indeterminato anno 2024;

**Vista** la propria determinazione n. 339 del 18.07.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione pubblica;

#### **Dato atto che**

- con nota n.4303 del 26.06.2024 veniva inoltrata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, la richiesta di approvazione della dotazione organica nonché l’autorizzazione a procedere all’assunzione prevista nel Programma triennale del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione n. 52 del 21.06.2024 al cui esito positivo tale procedura è subordinata atteso che allo stato non è ancora pervenuta la relativa pronuncia in merito;

-con nota n.4684 del 09.07.2024 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del Dlgs n. 165/2001 al cui esito negativo è subordinato il perfezionamento della procedura.

### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori - C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, a tempo parziale n. 18 ore settimanali ed indeterminato.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati sono inoltre obbligati al rispetto delle indicazioni che verranno fornite dall’Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove.

Il Comune di Patrica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., il 30% dei posti

è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

## **Articolo 1**

### ***Descrizione del profilo professionale e trattamento economico***

Il profilo di ***Istruttore Amministrativo*** del Comune di Patrica è ascritto all'**Area degli Istruttori**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021:

Area degli Istruttori: Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi
- 

Il trattamento economico del personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali- Area Istruttori:

-retribuzione tabellare, tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore, eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti nazionali e dai contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **Articolo 2**

### ***Requisiti di ammissione al concorso***

Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

#### **REQUISITI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psicofisica all'impiego allo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo", fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992- n.104 e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 4 bis del D.L 80/2021 convertito in Legge

113/2021. Il Comune si riserva di verificare l' idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D. lgs n.81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso;

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l' interdizione dai pubblici uffici;
- h) assenza delle cause ostative di cui all' art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- j) -essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati o di eventuali titoli rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell' art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell' Istruzione ovvero del Ministero dell' Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l' onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell' avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell' Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell' Istruzione.
- k) La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- l) conoscenza di base della lingua inglese.
- m) Conoscenza dell' informatica e dell' uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse ( quali ambiente Windos, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Internet, posta elettronica).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell' assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l' esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove di esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato agli interessati a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

L' accertamento del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

**Articolo 3**  
***Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda.***  
***Termini e modalità***

Il presente Bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all’art. 35 ter del D. lgs n.165/2001. E’, altresì, pubblicato all’Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Patrica <https://www.comune.patrica.it> nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Patrica dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”. Qualsiasi pubblicazione e/o comunicazione effettuata con le modalità sopra descritte avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, dove il Bando è pubblicato e disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS e compilazione di tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura online disponibile sullo stesso Portale.

La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire dal giorno 18 luglio 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore del 23:59 del 17.08.2024

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all’utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) . o consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte/>.

Nel Portale i candidati inseriscono tutte le informazioni necessarie, con riferimento sia ai dati anagrafici, sia a quelli relativi al percorso di studio/formativo ed alle esperienze professionali. I dati inseriti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del medesimo decreto, nonché le conseguenze di cui all’articolo 75 dello stesso decreto.

In caso di malfunzionamento del portale “InPa”, per giorni corrispondenti al malfunzionamento verranno prorogati i termini di scadenza della domanda.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito e le eventuali esclusioni sarà effettuata attraverso la pubblicazione all’Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Patrica <http://www.comune.patrica.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È onere dei candidati comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riportato nella domanda di partecipazione, inviando

apposita comunicazione all'indirizzo: [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it)

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla stessa.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Patrica ed all'Albo pretorio online per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati devono, inoltre, dichiarare:

- di aver preso visione del presente Bando e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di aver preso visione, altresì, dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Bando.

Il Comune di Patrica non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento dell'infrastruttura web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Il Comune di Patrica non assume alcuna responsabilità, altresì, per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro). Il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario al codice IBAN :IT 12 C 05297 14800 T21000000114 intestato al Comune di Patrica, servizio tesoreria, causale "Quota di partecipazione al concorso pubblico profilo Istruttore Amministrativo", nome e cognome del candidato.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra e la relativa ricevuta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, tramite "upload" nella sezione "allegati" del Portale "inPA".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di **posta elettronica certificata** con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 lett. j) del presente Bando;
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 lett. j) del presente Bando;
- m) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- o) di aver preso visione di tutti gli articoli del Bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal Bando;
- p) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- q) La conoscenza della lingua inglese da comprovare in sede di esame ( art. 37 D. Lgs n.165/2001).

Ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it)

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page



e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

**Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.**

#### **Articolo 4** *Esclusione dalla selezione*

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, oltre quelle indicate nel presente Bando, anche quelle relative al seguente elenco che non ha carattere esaustivo:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando.

#### **Articolo 5** *Commissione Esaminatrice*

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento sulle procedure di Accesso al Pubblico Impiego approvato con deliberazione di G.C n.130 del 19.12.2022.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico.

#### **Articolo 6** *Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso*

L'amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art.3, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda;
- b) domanda fuori termine
- c) mancanza dei requisiti previsti nel bando.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale con l'indicazione dei motivi di esclusione sarà comunicato agli interessati a mezzo pec presso l'indirizzo pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il concorso, in base al numero di partecipanti, sia preceduto da prova preselettiva, verrà disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano inviato correttamente la domanda di partecipazione nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tal caso, tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione nei termini sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può

comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **Art. 7**

### ***Comunicazioni ai candidati***

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Patrica nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPa".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima e quello della prova orale almeno 20 giorni prima del loro svolgimento.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 8**

### ***Prove di esame***

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora vi sia un numero elevato di candidati ammessi e/o ammessi con riserva al concorso, e in due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da:

1. la prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati.
2. la prova orale che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Il punteggio per la valutazione delle prove di esame a disposizione della Commissione esaminatrice è il seguente:

**PROVA SCRITTA: 30 (trenta) punti**

**PROVA ORALE: 30 (trenta) punti**

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle eventuali prove preselettive e delle prove scritte, nonché per la correzione dei test oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici ecc..) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Nel caso in cui si espleti la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai

fini della formazione della graduatoria di merito.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

-comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

-portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

### ***Prova Preselettiva***

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie di esame di cui al presente bando. Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Amministrazione in caso di presentazione di un numero elevato di domande, si riserva, per motivi di economicità e celerità procedimentale, la facoltà di effettuare una preselezione. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante sito istituzionale dell'Ente.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione al concorso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno ammessi alle prove successive di esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione degli stessi, ottenuta in ordine decrescente di punteggio entro la trentesima posizione, i candidati classificatisi *ex equo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove di esame.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati. Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove scritte e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido al fine dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la Commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Hanno diritto all'esonero dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 documentata da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

### ***Prova Scritta***

La prova scritta a contenuto teorico pratico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione dei problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali ( D.lgs n.267/2000);
- b) Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- c) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego ( con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali), diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e cenni sul CCNL Enti Locali.
- d) Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni)
- e) Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) Elementi della disciplina normativa contenuta nel Codice dei contratti Pubblici;
- g) Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- h) Disciplina dei tributi locali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### ***Prova orale:***

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e, si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

In sede di prova orale infine è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

In sede di prova orale verranno accertate anche la capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

### ***Modalità speciale di svolgimento delle prove:***

Per i soggetti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), a giudizio della Commissione esaminatrice, la prova scritta, in base al grado di disabilità o disturbo, può essere sostituita dalla sola prova orale, possono essere previsti minuti aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, ovvero può essere sostenuta la prova scritta ma con l'ausilio di strumenti che aiutino nella lettura o nella scrittura.

Per le donne in gravidanza o in allattamento sono previste le seguenti misure per garantire parità di trattamento:

- In caso di gravidanza a rischio, certificata, le prove saranno svolte in modo asincrono.

In caso di allattamento, è consentito l'ingresso del neonato nella sede di esame unitamente alla madre sin dall'inizio delle prove o accompagnato successivamente da altra persona al momento dell'allattamento, il neonato potrà essere allattato in appositi spazi riservati. Il tempo necessario all'allattamento sarà recuperato allungando, per la sola interessata, il termine finale della prova.

## **Articolo 9 Diario delle prove e ammissione alle stesse**

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

### **PROVA PRESELETTIVA**

Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione al concorso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione della domande il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva (eventuale), con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

#### PROVA SCRITTA

Il diario della prova scritta, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito internet <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

#### PROVA ORALE

Il diario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito internet <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.

### Art. 10

#### Categorie di preferenza e parità di genere

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994.

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con

modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94; al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. Alla data del 31.12.2023 il Comune di Patrica ha in pianta stabile n. 5 Istruttori di cui n. 4 donne e n.1 uomini per una percentuale rispettivamente di 80% e 20% , pertanto risulta superato il differenziale del 30% con applicazione della preferenza a favore del genere meno rappresentato.

p) minore età anagrafica.

## **Art. 11**

### **Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Patrica i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale ovvero entro il termine indicato per l'effettiva assunzione.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice – in originale o copia autenticata e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

## **Art. 12**

### **Formazione della graduatoria ed assunzione dei vincitori**

Una volta espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale. La graduatoria finale composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nella prova scritta ed orale e terrà conto del giudizio di idoneità conseguito nell'accertamento della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Ai sensi delle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del d.P.R. n.487/1994.Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati ai primi quattro posti della graduatoria finale. La graduatoria del concorso è unica e resta valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria del concorso sarà affissa all'Albo pretorio comunale e nell'apposita sezione dedicata ai

concorsi sul sito istituzionale del Comune di Patrica nella sezione “Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso” e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell’idoneità alla mansione così come previsto a norma di legge. L’esito negativo degli stessi comporterà l’annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non aver altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell’amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L’Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 bis della legge 26/2019 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 13** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina di accesso all’impiego ed alla normativa vigente in materia.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125.

L’Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare , per motivi di interesse pubblico il concorso stesso.

### **Art. 14** **Chiarimenti ed informazioni**

Eventuali chiarimenti ed informazioni, possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Morgia, scrivendo all’indirizzo di posta elettronica certificata: [affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.patrica.fr.it) Nel sito internet del Comune di Patrica, <https://www.comune.patrica.fr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso”, verranno , altresì, comunicate tutte le informazioni ivi comprese date/orari delle prove ed eventuali modifiche.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

### **Art. 15** **Disposizioni finali. Ricorsi.**

Ai sensi dell’art. 8 della L.241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Morgia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Patrica.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data stessa,

Si comunica che la durata del presente procedimento concorsuale non sarà superiore a 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

## **Art. 16**

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando così come previsto dalla seguente normativa:

- D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- D.L. del 9/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 6/08/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80;
- artt. 13 e 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Patrica

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: [affarigenerali@comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.patrica.fr.it)

Il Responsabile interno del Trattamento il legale rappresentante del Comune di Patrica, nella persona del Sindaco p.t.

I Responsabili esterni del trattamento sono gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali.

Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio "Risorse Umane", che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri uffici dell'Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto, il personale del responsabile esterno.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili



con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio Risorse Umane e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy ( ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Per ogni ulteriore, eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Patrica al seguente indirizzo mail: [affarigenerali@comune.patrica.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.patrica.fr.it).

Patrica, 18.07.2024

*F.to*  
**Il Responsabile Risorse Umane**  
*Dott.ssa Anna Morgia*