



COMUNE DI VENETICO
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il reclutamento a tempo determinato (fino al 31/12/2025) e part-time (a 24 ore settimanali) di n° 2 unità di personale inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL (ex Cat "C") - art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - profilo professionale "Istruttore/Agente di Polizia Municipale"

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Premesso

- che con deliberazione G.M. n° 25 del 19/02/2024, munita dei pareri di legge, il Comune di Venetico ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" – sotto-sezione "Atti generali" del Comune di Venetico;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n° 82 del 01/07/2024 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali *adeguato alle ulteriori disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023* anche per la partecipazione ai concorsi per l'accesso alle selezioni per il reclutamento di personale a tempo determinato da adibire – per un triennio – in attuazione del disposto dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, alle funzioni e servizi generali di P.M. e/o Protezione Civile, presso il Comune di Venetico;
- che con le predette deliberazioni e viepiù, con la deliberazione G.M. n° 81 del 01/07/2024 di applicazione dell'istituto della prorogatio in relazione ai precedenti utilizzi di personale presso il servizio di P.M., l'amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle figure mancanti e/o necessarie o comunque in scadenza all'interno dell'organigramma dell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- [l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113](#) nel testo modificato ed integrato dall'art. 3/ter del D.L. 80/2021 in forza del quale, tra l'altro, dette assunzioni ausiliative temporanee possono essere effettuate non soltanto in deroga agli ordinari vincoli assunzionali ma anche **in caso di mancato rispetto** – da parte del Comune - dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del

bilancio consolidato, purchè sempre nei limiti delle necessarie coperture finanziarie;

- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487", concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** del Comparto Funzioni Locali concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento delle Cat. D del personale sottoscritto in data 21 maggio 2018 nonché il successivo CCNL del 16/11/2022;

- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,

- ATTESO, in ogni caso, che la presente procedura, poiché afferente a reclutamenti di personale a tempo determinato non resta subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001;

- DATO ATTO, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario, nemmeno per il reclutamento a tempo indeterminato, provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il **Comune di VENETICO**, Via G. Marconi – c.a.p. 98040 - Tel. 090-9941030 – Fax 090-9920332 – pec: protocollo@pec.comunevenetico.me.it indice selezione pubblica - per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, per la copertura – mediante reclutamento *a tempo determinato (fino al 31/12/2025) e part-time (a 24 ore settimanali)* – **di n° 2 unità di personale inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL (ex Cat "C") – art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - profilo professionale "Istruttore/Agente di Polizia Municipale"**

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito pro-quota il trattamento economico lordo iniziale previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del CCNL del 16/11/2022 dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge: **(Diploma di Maturità o Licenza Liceale)** o titolo equipollente;

(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).

- 2) - possesso di **patente di Cat. B**;
- 3) – **dimostrata ed idonea esperienza professionale** di carattere operativo acquisita per effetto dell'attività svolta anche a contratto o mediante collaborazioni documentate, con la Pubblica amministrazione, in materia di servizi di supporto alla viabilità o per altre attività afferenti ai profili relativi al posto da ricoprire mediante il presente bando e/o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 5) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 6) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;
- 7) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi e/o selezioni pubbliche ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Il presente Avviso di selezione viene, pertanto, pubblicato sul Portale "InPa" raggiungibile tramite la rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Venetico.

La pubblicazione nei modi siffatti, ai sensi del D.Lgs 165/2001 esonera dall'obbligo di inserimento dell'Avviso nella GURS – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui direttamente e personalmente intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 24:00 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dall'uso della tecnologia digitale, in caso di documentato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è possibile derogare motivatamente al termine di scadenza per la presentazione della domanda per un lasso corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso dell'Abilitazione professionale richiesta dal Bando con l'indicazione della data di avvenuto conseguimento;
- il possesso della patente di guida di Cat. B o superiore;
- il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Venetico (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN) e successivo CCNL del 16/11/2022;
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venetico pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*ove ricorra la fattispecie*);
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi *(di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune)* ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Venetico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Venetico.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale ITALIANO Nunziata - c/o Comune di Venetico (ME) Via Marconi- c.a.p. 98040 - Tel. 090-9941030 – Fax 090-9920332

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) il titolo di studio di Diploma di Maturità o licenza liceale con indicazione del punteggio finale;

b) *Patente di guida di Cat. B;*

c) certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stages o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 per servizi di supporto alla viabilità o per altre attività afferenti ai profili relativi al posto da ricoprire mediante il presente bando;

d) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purchè attinenti al profilo;

e) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, **possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione precedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

Art. 6

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

Ai sensi dell'Addendum al vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi recante, tra l'altro, norme per la stabilizzazione del personale precario del Comune di Venetico ed il reclutamento speciale e/o temporaneo ai sensi dell'art. 3-ter del D.L 80/2021, approvato con deliberazione G.M. n° 82/2024 la valutazione dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata.

Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica il disposto dell'art. 90 del RUOS per come risultante a seguito dell'intervenuta approvazione del citato Addendum.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,55
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a	punti 0,20

concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche (<i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 2 corsi</i>)	
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici anche diversi dal Comune di Venetico, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) - il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) - non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

c) - per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i. ivi comprese quelle discendenti dal D.P.R. 82/2023

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) **Prova scritta:** può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere contabile riguardanti, in particolare, *Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale - Elementi di Diritto amministrativo - Nuovo ordinamento delle autonomie locali - Codice della strada - Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale - Protezione dei dati personali nei servizi istituzionali - divulgazione a mezzo internet di dati e documenti - registrazioni e notificazioni anche on-line* - procedure di organizzazione di attività e delle squadre in intervento e di controllo; - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Venetico.

* * * * *

2) **Prova orale:** colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto penale e procedura penale oltre che amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti – Norme di comportamento stradale e di tutela acustica e ambientale – Sicurezza e ordine pubblico - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Contenzioso relativo alle contravvenzioni al Codice della Strada; – status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell'Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell'apparato burocratico.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 18 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 8

Publicità e ammissione alla selezione

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (*sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*).

2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno dieci giorni prima della data stabilita.

3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Via G. Marconi – cap 98040 - ovvero possono scaricare copia sul Portale In.Pa o direttamente all'indirizzo internet: www.comune.venetico.me.it

Art. 9 - Commissione esaminatrice

Ai sensi del Vigente Regolamento concorsi nel testo risultante a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo Addendum, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente RUOS per come integrato dal Comune di Venetico con deliberazione G.M. n° 14 del 14/02/2022;

Art. 10 - Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dal vigente RUOS per come integrato dal Comune di Venetico con deliberazione G.M. n° 14 del 14/02/2022; La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune e sul Portale In.Pa con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Venetico al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura inconseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 13

TUTELA DELLA PRIVACY - NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Venetico che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

Venetico, lì 02/07/2024

Il Segretario Comunale
Avv. Giuseppe Torre

