



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Reg 3-2-434

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI MONFALCONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 di cui alla deliberazione giunta n. 166 dd. 27.06.2024;
Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.P.R. 487/94;
Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico Area pianificazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio immobiliare - a tempo indeterminato e pieno.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 1 AGOSTO 2024 entro le ore 24.00

1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di concorso comporta l'esercizio delle funzioni di Dirigente Tecnico dell'Area pianificazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio immobiliare alla quale sono attribuiti i servizi sotto elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento:

U.O. Pianificazione Urbanistica
U.O. Edilizia Privata
U.O. Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare
U.O. Economia blu
U.O. Parco del Carso

Al dirigente potranno essere assegnati direttamente o ad interim responsabilità di ulteriori Servizi/Unità Operative.

Ai candidati al posto oggetto di selezione è richiesta un'ottima capacità progettuale, gestionale /manageriale e un'elevata preparazione tecnico – amministrativa nell'ambito operativo di preposizione. E' altresì richiesta una particolare attenzione ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, autorevolezza, comunicatività, capacità di motivare i collaboratori e buone abilità relazionali.

Le competenze specifiche richieste sono le seguenti :

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della



normativa collegata;

- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area di intervento;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi di competenza;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti :

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni consentendo di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di analisi di risoluzione dei problemi anche complessi, riguardanti la gestione dei servizi e delle risorse umane.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è composto dal trattamento economico fondamentale (importo complessivo annuo di Euro 50.698,00.- comprensivo del rateo tredicesima mensilità) e dal trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) prevista dai vigenti C.C.R.L. per i Dirigenti degli Enti Locali.

L'incarico dirigenziale sarà conferito con decreto del Sindaco con attribuzione della retribuzione di posizione definita in base alla disciplina vigente presso il Comune di Monfalcone.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:**

1) Titolo di studio:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea magistrale (L.M.) (ex D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-3 (Architettura del paesaggio);
 - LM-4 (Architettura e ingegneria edile - Architettura);
 - LM-23 (Ingegneria civile);
 - LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
 - LM 26 (Ingegneria della sicurezza)
 - LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;



ovvero

- diploma di laurea specialistica (LS) (ex D.M. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:
- 3/S (Architettura del paesaggio);
- 4/S (Architettura e ingegneria edile);
- 28/S (Ingegneria Civile);
- 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)

ovvero

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in:
- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del Territorio;
- Scienze ambientali
- Urbanistica;

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento approvate con decreti interministeriali.

Per le lauree conseguite all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2) Esperienza professionale:

I candidati dovranno essere in possesso di una delle seguenti esperienze professionali:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999;

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle due diverse casistiche citate.

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.



3) Ulteriori requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
- b. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- g. Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Monfalcone ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto oggetto della selezione;
- h. possesso della patente cat. B;
- i. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio. In caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone <http://www.comune.monfalcone.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **1 AGOSTO 2024 entro le ore 24.00.**

Modalità di presentazione della domanda:

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE PER VIA**



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONFALCONE ALL'INDIRIZZO <http://www.comune.monfalcone.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.

L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria -Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura selettiva.

La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante "Successivo" e quando necessario sul pulsante "Precedente".

Dopo aver completato la domanda di partecipazione e visualizzato il riepilogo, il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

- Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo (*codice pratica*) e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

- Il candidato potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

DOPO POCCHI MINUTI DALL'INVIO DELLA DOMANDA VERRA' GENERATO L'AVVISO DI PAGAMENTO.

Vedi **Contributo di partecipazione alla procedura concorsuale.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.monfalcone.go.it le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:



- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato collocato in quiescenza
- di essere idoneo fisicamente all'impiego.
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, al Dipartimento della Funzione pubblica;
- l'esperienza professionale richiesta dal punto 3.2 dettagliato poi nel modulo allegato;
- possesso di patente di guida di cat. B
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.monfalcone.go.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;
- l'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta e/o i tempi necessari aggiuntivi;
- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 (allegati al bando); i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nell'avviso di selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione,

Contributo di partecipazione alla procedura concorsuale

Il pagamento del contributo di concorso pari a € 10,00.- dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Si informa che l'avviso di pagamento del contributo di concorso viene generato (entro circa 10 minuti dall'invio della domanda) nell'Area Personale del Candidato all'interno del "Dettaglio Pratica" e sulla mail abilitata in SPID/CIE perverrà una mail recante l'allegato avviso di pagamento in formato.pdf.

È possibile quindi effettuare il pagamento del contributo seguendo le istruzioni indicate nel bollettino o cliccando sulla funzione "pago ora" seguendo gli indirizzi forniti dalla stessa.

Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>.

Qualora il servizio PagoPA non funzioni per un periodo superiore alle 24 ore è possibile effettuare il versamento tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Monfalcone – IBAN **IT33Q0306912344100000300014**. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione. In questo caso il versamento del contributo deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale inviata all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.monfalcone.go.it

Il contributo di concorso non è rimborsabile.

Allegati:

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo unitamente al modulo compilato con la specifica delle esperienze professionali, (schema allegato all'avviso) entrambi datati e sottoscritti. Tali allegati sono propedeutici alla verifica del requisito dell'esperienza professionale;
- la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA);

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, richiedere ai concorrenti documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva.



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso in una qualsiasi delle fasi della procedura. La mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria e dell'assunzione.

Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone <https://www.comune.monfalcone.go.it> sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

I candidati verranno identificati mediante un codice identificativo univoco di riferimento (codice pratica) generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

5. PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Segretario Generale. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche la commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie di riferimento.

Le prove consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sugli argomenti sotto riportati. Tutte le prove verranno svolte in presenza; le prove scritte si svolgeranno in forma cartacea senza l'ausilio di strumenti informatici e digitali, garantendo il rispetto del principio dell'anonimato degli elaborati nelle diverse fasi della procedura.

Materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti locali, istituzionale, finanziario e contabile, con particolare riferimento al ruolo della dirigenza, all'organizzazione degli uffici e dei servizi, della gestione delle risorse umane, delle risorse economiche e strumentali - D.Lgs. 267/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR n. 679/2016;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documenti amministrativi di diritto di accesso ai documenti amministrativi; anti corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza; (D. Lgs. 241/1990, D.P.R. 445/2000, L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione - Libro II Titolo II del C.P.;



- Rapporto di lavoro, gestione del personale e organizzazione, responsabilità dei dipendenti pubblici – D.Lgs 165/2001, D.P.R. 62/2013, L.R. 18/2016; D.Lgs. 150/09;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008;
- Espropriazioni per pubblica utilità – D.P.R. 327/2001;
- Tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia edilizia – D.P.R. 380/01 e L.R. 19/2009;
- Normativa in materia urbanistica , L.R. 5/2007);
- Normativa in materia ambientale e tutela del territorio - D.Lgs 152/2006; D.Lgs 387/2003, DPR 59/2013;
- Normativa regionale in materia di parchi – L.R. 42/1196.

Prima prova scritta

La prima prova scritta a contenuto teorico è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo professionale oggetto del concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di domande aperte, sulle materie oggetto d'esame.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta a contenuto pratico è volta ad accertare le capacità organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione e consisterà nella risoluzione di un caso e/o nell'elaborazione di un atto, provvedimento o elaborato teorico-specialistico ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le modalità di svolgimento delle prove scritte e di quella orale, la durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessiti ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura **saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone** <https://www.comune.monfalcone.go.it> Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni **che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Sarà cura dell'interessata comunicare preventivamente le proprie esigenze all'amministrazione inviando mail all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.monfalcone.go.it

Per le prove scritte e orale valgono le seguenti regole:

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

6. CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALE

Le comunicazioni circa il diario completo e le sedi delle prove di concorso, prove scritte e prova orale, verranno pubblicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse esclusivamente sul sito web del Comune di Monfalcone www.comune.monfalcone.go.it (albo pretorio on line e portale- sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi -> Bandi e avvisi).

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati **esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone www.comune.monfalcone.go.it (albo pretorio on line e portale <https://www.comune.monfalcone.go.it> - Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni).**

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Si raccomanda pertanto i candidati di tenere monitorato il sito istituzionale del Comune di Monfalcone.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile della U.O.A. Gestione del personale e organizzazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune Monfalcone, alla



data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per la qualifica dirigenziale, era pari al 100% per il genere maschile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lettera o) DPR 487/1994 (allegato al bando) al genere FEMMINILE.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata ai sensi della normativa in vigore.

8. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva regionale. Per profili di dirigente il periodo di prova è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive.

I vincitori del concorso e gli idonei chiamati in servizio per eventuale scorrimento della graduatoria dovranno assumere servizio inderogabilmente nella data comunicata. In caso di rinuncia o di mancato riscontro entro i termini stabiliti, decadono dalla graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

9. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di Monfalcone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il Comune di Monfalcone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monfalcone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente dell'U.O.A. Gestione del personale e organizzazione (comune.monfalcone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'U.O.A. gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone, dell'U.O. Protocollo e archivio e del servizio sistemi informativi.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Monfalcone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Monfalcone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, a proprie spese.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Monfalcone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La commissione giudicatrice stabilirà le date previste per le prove e potrà, eventualmente, variarle in



caso di sopravvenuti impedimenti;

Un estratto del presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all’albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dr.ssa Gigante Annalisa.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a :

U.O.A. Gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone – Piazza della Repubblica 8

Orario di apertura al pubblico

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattino	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
pomeriggio	15.30		15.30		
	17.30		17.30		

telefono 0481/494403-494405 – 494408- 494406 e mail: concorsi@comune.monfalcone.go.it

Monfalcone, 11 luglio 2024

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE UOA GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dr. Luca Stabile

- ALLEGATO -

D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 4 titoli di preferenza:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, - NEL BANDO IN OGGETTO, GENERE MENO RAPPRESENTATO: FEMMINILE;

p) minore età anagrafica.