



Comune di Capaccio Paestum

Provincia di Salerno

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. C - A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE

Il Responsabile dell'Area Personale Risorse Umane

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D. Lgs.165/2001;
- il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il D. L. 36/2022;
- il regolamento comunale di "organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 540 del 15/09/2022;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- la determina del responsabile dell'Area Personale Risorse Umane n. 842 del 29 marzo 2023 avente ad oggetto "definizione dei profili professionali del Comune di Capaccio Paestum";
- In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 335 del 04/07/2024 ad oggetto "Assunzioni Polizia Locale a tempo determinato - atto di indirizzo".

RENDE NOTO

Art.1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per esami mediante colloquio per la formazione di una graduatoria di merito per assunzioni di Istruttori di Vigilanza della Polizia Locale ex cat. C, a tempo determinato pieno o parziale.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione e per la durata fissata dalle vigenti norme in materia di assunzioni a tempo determinato. Ad essa si attingerà per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art.2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di istruttore di vigilanza ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del personale del CCNL Comparto unzioni locali sottoscritto il 16/11/2022;

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale compreso le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, e inoltre tutte quelle competenze demandate dalla legge e dai regolamenti.

Art.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico iniziale relativo all'area degli istruttori previsto dai Contratti collettivi di lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

Art. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI E PARTICOLARI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Siano in possesso di un'anzianità di servizio nel profilo professionale di istruttore di vigilanza di almeno 24 mesi;
2. Siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado (Diploma di maturità di Scuola media superiore).
3. Siano in possesso patente di guida cat. B in corso di validità;
4. Siano di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Vigilanza, esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche, assenza di infermità in atto e abbiano altresì i seguenti requisiti fisici: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino ad un massimo di 3 diottrie, percezione della voce sussurrata a sei metri. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 2 dei DPR 9/5/ 94 n.487, gli aspiranti debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il cinquantesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea); si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7. 2.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- non essere stati sottoposti a misure o aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati e di non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.lgs. 66/2010;
- non essere stati soggetti a misure di prevenzione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge sull'ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986, n. 65;

I candidati, privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3° del D.P.R. 30/10/96 n° 693, può essere disposta in qualsiasi momento prima dell'assunzione.

Art. 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento del personale Inpa e sul sito internet del Comune alla sezione bandi e Concorsi e terminano **decorsi 15 giorni**.

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 26 luglio 2024**.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso i canali di identità digitale: SPID, CIE, CNS e IDAS;

- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e dallo stesso dovrà evincersi l'esperienza pregressa di almeno 2 anni maturata nello stesso profilo professionale);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

➤ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Capaccio Paestum solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

10. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

11. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

12. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili solo comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato:
 - ✓ **tramite bonifico** presso la Tesoreria del Comune di Capaccio Paestum Banca di Credito Cooperativo Capaccio Paestum Serino - IBAN: **IT32R0843176140000000419117** specificando nella causale: *Tassa di partecipazione per concorso Istruttore di Vigilanza*;

✓ **mediante il canale Pago PA collegandosi al sito internet del Comune, alla voce pagamenti on line e modulistica pec, sezione Pago PA cliccando sul link pagamenti spontanei (procedendo come un normale acquisto on line.** Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "*Tassa di partecipazione concorso Istruttori di Vigilanza*". La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

13. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Capaccio Paestum, per le parti ancora applicabili.

14. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

15. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. lo stato civile (precisando il numero dei figli);
4. la residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata

concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985);

9. il titolo di studio posseduto (richiesto per l'ammissione) con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del punteggio riportato;

10. di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto);

11. di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati e di non essere riconosciuti obiettori di coscienza;

12. di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

13. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

14. Essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di istruttore di vigilanza. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/99 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, che richiedono particolari prestazioni tra cui la guida di autovetture, motocicli e biciclette.

15. di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;

16. il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina;

17. il domicilio - l'indirizzo completo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione a mezzo **pec personale**;

18. autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, il concorrente deve autorizzare l'Amministrazione Comunale di Capaccio Paestum a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione del Concorso ed eventualmente a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica in caso di assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non è ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica e il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione avverrà mediante una prova orale, articolata in due fasi:

➤ Una prima fase consisterà in un colloquio psico-attitudinale volto ad accertare il grado di attitudine e le caratteristiche personali in relazione specifica ai compiti e al ruolo che si è chiamati a svolgere.

Tale verifica potrà essere effettuata con l'ausilio di un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, mediante colloquio. La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale.

➤ Una seconda fase consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del codice della strada e dei Regolamenti del Comune di Capaccio Paestum in materia di Polizia urbana e igiene;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- Legge 7 marzo 1986 n. 65
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale della Campania del 13 giugno 2003 n. 12; - elementi di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Toponomastica del Comune di Capaccio Paestum, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi e degli impianti di interesse turistico, sistema di circolazione nei centri urbani.

Art. 8 - DIARIO della PROVA COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, nonché eventuali ulteriori indicazioni saranno rese note sul Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune sezione "Bandi e concorsi";

La prova colloquio è fissata per il giorno **30 luglio 2024** e si svolgerà presso la sede municipale di Capaccio Capoluogo via Vittorio Emanuele, 1, a partire dalle ore 09,00, fatte salve diverse comunicazioni che saranno rese note ai candidati secondo le modalità innanzi citate"

Tale forma di pubblicità e comunicazione costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge e pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali ai candidati che sono invitati a consultare COSTANTEMENTE il Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it e sito web istituzionale del Comune per tutta la durata della procedura di selezione all'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Art. 9 – COMMISSIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi è presieduta dal Segretario Generale e provvederà, oltre alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle competenze necessarie per il ruolo da ricoprire, anche all'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua straniera e delle caratteristiche attitudinali.

10 - PROVA COLLOQUIO

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **punti 30(trenta)**. La Commissione prima della prova formulerà le domande da sottoporre ai candidati, sulle materie di esame, che saranno estratte a sorte da parte del candidato.

Il colloquio avverrà in seduta pubblica. Lo svolgimento del colloquio sarà effettuato in ordine alfabetico di chiamata, secondo il cognome e nome dei candidati.

Al termine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuirà il voto per il relativo giudizio di idoneità al candidato esaminato.

Saranno considerati idonei solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30.

La graduatoria finale sarà formata dal punteggio ottenuto nella prova colloquio.

Ad esito della procedura, gli atti della selezione saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Personale Risorse Umane.

11 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della prova d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 DPR 487/94 e ss.mm. ii. (DPR 82/2023 integralmente richiamati).

Ad esito della procedura, gli atti della selezione saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Personale Risorse Umane.

12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente alla determina del Responsabile di approvazione degli atti della procedura, previa deliberazione della Giunta Comunale in ordine alle esigenze assunzionali e compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alle eventuali limitazioni normative, il Responsabile E.Q dell'Area Personale Risorse umane procederà alle assunzioni.

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini prescritti il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'impiego. In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti, e la rinuncia per qualsiasi causa alla chiamata di avviamento, sarà assunto il concorrente successivo in graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato dal contratto. La mancata sottoscrizione del contratto o presa di servizio comporterà in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria per eventuali assunzioni successive.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Capaccio Paestum per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati personali. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

14 - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il *Dr. Andrea D'Amore*. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune e in Amministrazione Trasparente; Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate in condizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento comunale per sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. 128 del 18 settembre 2017 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Capaccio Paestum non assume con il presente bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la facoltà che il presente bando venga revocato e/o modificato per sopraggiunti motivi e quando lo richiede l'interesse pubblico. Allo stesso modo, l'effettiva assunzione di tutti o parte dei vincitori è subordinata al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione della procedura concorsuale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente Comune di Capaccio Paestum.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla manovra finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali ed in particolare al D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31/12/96, n° 675, i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Capaccio Paestum, Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio Paestum (SA), per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della L.675/96, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Capaccio Paestum.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/91, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro."

Capaccio Paestum lì 11/07/2024

Area Personale Risorse Umane

Il Responsabile E. Q.

Dr. Andrea D'Amore