



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA
CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.53 A.S.L.FG

(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)

UFFICIO DI PIANO

Selezione Pubblica per l'assunzione di n° 3 (tre) unità di personale non dirigenziale per Titoli e Colloquio del comparto Funzioni locali, con contratto di lavoro a Tempo Determinato e Pieno da inserire nell'Ufficio Di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano – Quota Servizi “Fondo Povertà”- CUP F99G21000070003

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamata la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale del Comune di Vico del Gargano n. 09 del 23/04/2024, pubblicazione n 853 del 30.04.2024, di approvazione dell'atto di indirizzo relativo al reclutamento di risorse umane per il potenziamento ed il rafforzamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale con risorse finanziarie a valere su – Quota Servizi “Fondo Povertà”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07.05.2024, con cui sono state fornite le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine alla selezione pubblica di cui al presente Avviso, in qualità di Comune capofila – Ente strumentale dell'Ambito;

In esecuzione della determinazione UdP n. 36 Reg. Gen 376 del 08-07-2024 ;

RE N D E N O T O

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 3 unità di personale non dirigenziale, secondo la seguente ripartizione:

Area	Profilo professionale	Tempo Pieno	Nr. Unità di personale da reclutare
Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo	1	1
Funzionari Elevata Qualificazione (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Economico-Contabile (competenze economiche)	1	1
Funzionari Elevata Qualificazione (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo (competenze giuridiche)	1	1
Totale		3	3

Il personale selezionato sarà destinato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano, per lo svolgimento di specifiche attività amministrative e contabili di particolare rilevanza e di elevata qualificazione professionale, coerenti con le mansioni proprie e con l'area di inquadramento del personale del

comparto Funzioni Locali CCNL 2019-2021.

L'Ufficio di Piano è la principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e ai progetti finanziati con risorse a valere sul "Fondo Povertà- Quota Servizi".

Si precisa che gli incarichi in questione avranno durata dalla sottoscrizione del relativo contratto per la durata di 24 mesi prorogabili e, comunque, nel limite massimo dei 36 (trentasei) mesi come da normativa vigente.

L'Istruttore Amministrativo, nell'ambito delle progettualità finanziate con risorse a valere sul "Fondo Povertà - Quota Servizi", svolgerà le seguenti mansioni presso l'Ufficio di Piano del Comune di Vico del Gargano, a titolo esemplificativo:

- Collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi e tecnici necessari all'avvio e all'attuazione delle attività progettuali.
- Gestione delle procedure amministrative e contabili relative al progetto.
- Svolgimento di attività di segreteria e supporto organizzativo all'Ufficio di Piano.
- Gestione dell'archivio e della documentazione dell'Ufficio di Piano.
- Collaborazione nella predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio di Piano.

L'Istruttore Direttivo, nell'ambito delle progettualità finanziate con risorse a valere sul "Fondo Povertà Quota Servizi", svolgerà le seguenti mansioni presso l'Ufficio di Piano del Comune di Vico del Gargano, a titolo esemplificativo:

- Supporto tecnico alle attività istituzionali;
- Predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi;
- Gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- Gestione delle risorse a valere sul "Fondo Povertà - Quota Servizi" di Ambito e relativa rendicontazione;
- Predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- Gestione dei rapporti interistituzionali e delle relazioni esterne.

Ai sensi della normativa vigente, i profili professionali si intendono riferiti a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Le assunzioni del personale saranno effettuate per le esigenze del Fondo Povertà Quota Servizi e comunque subordinate alla esecutività del Fondo indicato.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni *de quo* previste e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente Avviso se in possesso dei seguenti requisiti previsti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela dei candidati con disabilità accertata ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- e) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione del personale, di cui al presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) **Per l'Istruttore Amministrativo N.1 (ex cat. C)-Area degli Istruttori:**

Il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Superiore di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza dell' Avviso. In tale caso il candidato e' ammesso con riserva al colloquio per la selezione di cui trattasi in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) **Per l'Istruttore Direttivo Amministrativo N. 2 (ex cat. D1) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio per il **profilo giuridico:**

- **Laurea** Magistrale in Giurisprudenza: LMG/01 o titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.
- **Laurea** triennale in Scienze Giuridiche: L/14 o titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio per il **profilo economico:**

- **Laurea Magistrale (LM):** LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali o titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.
- **Laurea triennale (L):** L-28 Economia e Finanza; L-33 Scienze economiche o titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva al colloquio per la selezione di cui trattasi in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.

- c) documentata esperienza professionale e lavorativa afferente attività indicate nel presente Avviso riferite all'area "economico- amministrativa", presso PP. AA. e/o imprese private;
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23.59 del 20 luglio 2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. **Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'Avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online tramite

sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve, ove previste, **devono farne esplicita richiesta** nella domanda di partecipazione e dovranno dichiararlo.

I candidati devono altresì indicare, in piattaforma InPA, il possesso di eventuali titoli di preferenza da applicare, a parità di merito, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

I portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), potranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Pertanto, dovranno indicare in Piattaforma quanto segue:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente Avviso;
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per quei candidati che devono dichiararlo);
10. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
12. conoscenza di una lingua straniera;
13. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. l'autorizzazione al Comune di Vico del Gargano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
15. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei

- diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'Avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 17. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e ss.mm.ii., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
 18. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R.n. 487/1994.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **montagnadelsoleudp@pec.it**:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura più opportuna per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- e) eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso, titolo riserva ex art.1014 del D.Lgs.n.66/2010 oppure ex art. 18, comma 4, del D.Lgs.n.40/2017 etc.).

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo pec: montagnadelsoleudp@pec.it

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito di Vico del Gargano procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità

della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal medesimo UdP. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ambito di Vico del Gargano si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti. E' facoltà dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Vico del Gargano disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento del colloquio d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nell'Avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per titoli e colloquio sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente, due componenti esperti) e può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera.

La Commissione stabilisce la data e l'orario del colloquio/prova della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano, previa istruttoria delle relative domande e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune medesimo.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

-un **COLLOQUIO**;

-la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** regolarmente presentati dai candidati in piattaforma.

La prova orale si svolge dinanzi all'intera commissione che, prima dell'inizio della prova stessa, determina i quesiti da porre ai singoli candidati relativamente alle materie d'esame di ogni specifico profilo.

Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità del candidato nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale e in particolare dell'Ufficio di Piano.

Il colloquio verterà in maniera preminente sui seguenti argomenti:

Istruttore Amministrativo (ex cat C)- Area degli Istruttori

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Diritto degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni;
3. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
4. Nozioni inerenti il Codice dei Contratti Pubblici;
5. Elementi di contabilità degli Enti Locali;
6. Norme generali in materia di pubblico impiego;
7. Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riferimento alla legislazione specifica di settore, alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona) e alle "misure di contrasto alla povertà";
9. Codice dell'Amministrazione Digitale.

Istruttore Direttivo Amministrativo (ex cat D1- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione):

1. Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
2. Diritto degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni;
3. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
4. Il Codice dei Contratti Pubblici;

5. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
6. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
7. Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Legislazione sociale nazionale e regionale relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riferimento alla legislazione specifica di settore, alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona) e misure di contrasto alla povertà;
9. Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni equivalenti alle "Aree di inquadramento" oggetto della presente selezione.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet), con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità.

La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito del colloquio e dal punteggio assegnato per i titoli posseduti.

Il colloquio avrà luogo in un'aula individuata presso la sede municipale di Vico del Gargano, in modalità in presenza, aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

CRITERI di VALUTAZIONE dei TITOLI

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione dell'Ufficio di Piano.

1. I titoli sono suddivisi in due categorie, e i 30 punti complessivi ad essi riservati sono ripartiti in due macro-aree:

I area–Titoli di studio – Punti 10;

II area–Titoli di esperienza, servizio e curriculari – Punti 20.

I area–Titoli di studio

Valutazione del titolo di studio posseduto (ossia titolo utile richiesto per l'accesso al posto a concorso e valutazione del punteggio con il quale è stato conseguito il titolo medesimo)

-max 8 punti assegnabili secondo i seguenti schemi:

<i>Titolo Studio</i> <i>Diploma scuola superiore</i> <i>[Votazione in sessantesimi 0/60]</i>	
Diploma Scuola Superiore	Punti 3
Da 36 a 40	Punti 1
Da 41 a 44	Punti 1,5
Da 45 a 48	Punti 2
Da 49 a 52	Punti 3,5
Da 53 a 57	Punti 4
Da 58 a 60	Punti 5

<i>Titolo Studio</i> <i>Diploma scuola superiore</i> <i>[Votazione in centesimi 0/100]</i>	
Diploma Scuola Superiore	Punti 3
Da 60 a 65	Punti 1
Da 66 a 74	Punti 1,5
Da 75 a 84	Punti 2
Da 85 a 90	Punti 3,5
Da 90 a 95	Punti 4
Da 96 a 100	Punti 5

<i>Titolo Studio</i> <i>Laurea</i>	
Diploma di Laurea Magistrale	Punti 3

Diploma di Laurea Triennale	Punti 2,5
Da 66 a 75	Punti 1
Da 76 a 84	Punti 1,5
Da 85 a 92	Punti 2
Da 93 a 99	Punti 3,5
Da 100 a 105	Punti 4
Da 106 a 110 e L	Punti 5

Valutazioni di ulteriori titoli di studio posseduti –max 2 punti assegnabili secondo il seguente schema:

Dottorato di ricerca	Punti 2
Per ogni Master conseguito	Punti 1
Per ogni corso formativo attinente il profilo messo a concorso	Punti 0,5
Per ogni corso di formazione	Punti 0,25

II area–Titoli di esperienza, di servizio e curriculari

I complessivi **20 punti** disponibili per i titoli di esperienza, servizio e curriculari saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

Valutazione tirocini professionali, ossia i mesi di tirocinio effettivamente espletati presso studi professionali attinenti il proprio titolo di studio (**max 1 punto assegnabile**)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di tirocinio professionale	Punti 0,25
---------------------------------------------------------------------------	------------

Valutazione titoli di servizio, ossia i mesi di servizio effettivamente e direttamente prestati presso Enti di Pubblica Amministrazione (**max 6 punti assegnabili**):

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.	Punti 0,30
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Valutazione titoli di servizio prestati presso imprese private e/o a supporto di PP. AA. (**max 4 punti assegnabili**):

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze di imprese private e/o a supporto di PP. AA.	Punti 0,20
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Valutazione esperienze di lavoro presso Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali e/o nel Settore dei Servizi Sociali presso EE. LL., (**max 4 punti assegnabili**)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato c/o Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali o presso Uffici di Servizio Sociale degli EE.LL.	Punti 0,20
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Valutazione avvenuto superamento, nel corso degli ultimi 10 anni, di procedure selettive bandite da PP.AA., per le quali è attribuito 0,5 punti (**max 1,5 punti assegnabili**);

Valutazione esperienze e titoli vari posseduti nel Curriculum Vitae (**max 3,5 punti assegnabili**):

Valutazione complessiva del Curriculum del candidato da parte della Commissione su quanto contenuto nel Cv e non conteggiabile nei precedenti items	Da 0 a 3,5 punti
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, le modalità ed eventuale sede del colloquio ed ulteriori comunicazioni, **saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale <https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>** del Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati, di conseguenza tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla medesima.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento INPA e/o sul sito Internet del Comune di Vico del Gargano, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il presente avviso. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero identificativo della domanda nel rispetto della privacy.

GRADUATORIA

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e la trasmette alla Responsabile dell'Ufficio di Piano unitamente ai verbali dei propri lavori.

Formazione della graduatoria:

La graduatoria finale sarà formata dalla somma del punteggio ottenuto dai titoli e da quello ottenuto al colloquio. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza. La mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda comporterà l'esclusione del candidato dai relativi benefici.

Pubblicazione della graduatoria:

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Vico del Gargano. La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi:

- All'albo pretorio online del Comune di Vico del Gargano (<https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>);
- Sul Portale Unico del Reclutamento - inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- eventualmente, sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano;

La pubblicazione sostituisce la comunicazione personale ai sensi della legge n. 241/1990.

Validità della graduatoria:

La graduatoria avrà validità per due anni dalla data di pubblicazione, salvo proroga di un ulteriore anno.

Effetti della graduatoria:

- La graduatoria non dà diritto all'assunzione.
- Le assunzioni saranno effettuate solo per esigenze specifiche dell'Ambito Sociale Territoriale di Zona.

Nomina dei vincitori:

- L'Amministrazione nominerà i vincitori sulla base della graduatoria di merito.
- I vincitori saranno assunti secondo l'ordine di graduatoria.

Obblighi del vincitore:

- Prima di firmare il contratto, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi ostativi all'assunzione.
- Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo o che rinuncia all'assunzione perderà il posto in graduatoria.

Verifica dei requisiti:

- I requisiti dichiarati nella domanda saranno verificati d'ufficio.
- La falsità dei requisiti dichiarati potrà comportare la risoluzione del contratto di lavoro e conseguenze penali.

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni:

- L'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.
- In caso di dichiarazioni false, i concorrenti non assunti saranno esclusi dalla graduatoria.
- Se l'assunzione è già avvenuta, l'Amministrazione potrà adottare i dovuti provvedimenti.

Scorrimento della graduatoria:

In caso di rinuncia o dimissioni di un dipendente entro i termini di validità della graduatoria, la stessa potrà scorrere.

Convocazione dei vincitori:

I vincitori saranno convocati con apposita comunicazione per assumere servizio come "Istruttore amministrativo" (ex Cat C- Area degli Istruttori) o "Istruttore Direttivo Amministrativo" (ex Categ. D1- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

L'assunzione avverrà solo dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno **preferenza a parità di merito** sono, nell'ordine, quelle riportate nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

1. Ex militari e operatori sanitari:

- Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, cessati dal servizio.
- Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- Orfani dei caduti e figli di mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per servizio nel settore pubblico e privato (inclusi figli di esercenti professioni sanitarie, assistenti sociali e operatori socio-sanitari deceduti per Covid-19 nell'esercizio della propria attività).

2. Servizio prestato nell'amministrazione: Chi ha prestato lodevole servizio nell'amministrazione per almeno un anno, non fruendo di altri titoli di preferenza.

3. Carico familiare: Maggior numero di figli a carico.

4. Invalidi civili: Invalidi e mutilati civili non rientranti nella categoria precedente.

5. Ex militari volontari: Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

6. Atleti: Atleti che hanno avuto rapporti di lavoro con gruppi sportivi militari e civili dello Stato.

7. Esperienza in uffici giudiziari: aver completato, con esito positivo, il Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (art. 37, comma 11, D.L. n. 98/2011); aver completato, con esito positivo, Stage presso gli uffici giudiziari (art. 73, comma 14, D.L. n. 69/2013).

8. Collaborazione con ANPAL Servizi SpA: Titolare o ex collaboratore di ANPAL Servizi SpA (art. 12, comma 3, D.L. n. 4/2019).

9. Genere meno rappresentato: Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione.

10. Età anagrafica: Minore età anagrafica.

Criteri di scelta in caso di più titoli: Se un candidato appartiene a più categorie con riserve diverse, si considera prima la categoria con la riserva maggiore, in questo ordine: Riserva per categorie di cui alla legge n. 68/1999 o equiparate; Riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Mancanza di dichiarazioni: L'assenza di dichiarazioni relative a preferenze e precedenza nella domanda equivale a rinuncia ai benefici.

Riserva di posti Ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve: 1 posto per volontari delle Forze Armate (art. 1014, comma 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010); 1 posto per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione dei progetti finanziati con risorse a valere sul **Fondo Povertà - Quota Servizi**. Pertanto, potrà essere effettivamente effettuata solo dopo l'esecutività del progetto, se non già avvenuta, e al verificarsi di tutte le altre condizioni di legge. La presente graduatoria potrà essere utilizzata, ricorrendone i presupposti, anche per eventuali esigenze dell'Ambito o dei comuni dell'Ambito territoriale di Vico del Gargano.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Vico del Gargano;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica vicodelgargano@postecert.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- j) di accesso ai dati personali;
- k) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- l) di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- m) alla portabilità dei dati, ove previsto;
- n) di opporsi al trattamento;
- o) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di un mese dalla data di effettuazione del colloquio di selezione. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Vico del Gargano.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate. Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, (ex Cat.C/Tratt. Tabella G)e (ex Cat.D/ Tratt. Tabella G), comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge La disciplina del trattamento economico e normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, ivi compresa quella del periodo di prova, è recata dall'art. 61 del CCNL 16 novembre 2022, cui si rinvia.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni della **vigente normativa**. Tuttavia, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare **normative diverse (legislative, statutarie, regolamentari e contrattuali)** che dovessero sopravvenire.

Facoltà dell'Amministrazione comunale Il presente Avviso Pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà insindacabile di:

Riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione.

Revocare la selezione ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di:

- Disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.
- Vincoli di finanza pubblica.
- Sopravvenute esigenze organizzative.

Proroga e/o riapertura dei termini

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, l'Amministrazione ha la facoltà di:

Prorogare i termini per la presentazione delle domande prima della scadenza.

Riaprire i termini prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'Avviso di selezione pubblica.

Lex specialis

Il presente bando di selezione costituisce **lex specialis**. Pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Subordinazione a vincoli legislativi

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione è subordinata al rispetto dei **vincoli legislativi vigenti e futuri** in materia di assunzioni.

Informazioni e chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del Comune di Vico del Gargano:

- **Indirizzo:** Piazza San Domenico, n. 5 - Vico del Gargano
- **Telefono:** 0884/994951
- **Responsabile del procedimento e del provvedimento:** Ass. sociale Angela Romano

Moduli di domanda

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso è disponibile nel portale del reclutamento "InPA" al link: <https://www.inpa.gov.it/>