



## COMUNE DI TELESE TERME

Viale Minieri 146 - 82037 Telesse Terme (BN)

C.F. 00043820620 - P.I. 00043820620

Telefono: 0824974101 - Email: [protocollo@comune.teleseterme.bn.it](mailto:protocollo@comune.teleseterme.bn.it)

PEC: [comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it](mailto:comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PER IL CORRENTE ANNO, DI N. 4 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

nominato con Decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi con riferimento all'Area Vigilanza (ai sensi dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) R.G. n. 4 dell'8 gennaio 2024;

#### VISTI:

- il d. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sss. mm. ii. ;
- lo Statuto Comunale;
- il d. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di contabilità;
- il Decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi con riferimento all'Area Vigilanza (ai sensi dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) R.G. n. 4 dell'8 gennaio 2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 42 del 02.02.1999 e ss. mm. ii.;
- il d.P.R n. 487 del 09.05.1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

- il d. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2024;
- Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 19.04.2024;
- Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024, successivamente rettificata ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27.02.2024;
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23.04.2024;

RICHIAMATO il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Telese Terme alla luce dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 07.09.2023;

DATO ATTO che l'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi è compatibile con le disposizioni di legge vigenti;

VISTA la propria determinazione n. R.G. 333/9/ del 03.07.2024, con la quale si è disposto di indire il concorso pubblico in oggetto;

## RENDE NOTO

### Art. 1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo parziale al 50% del tempo di lavoro d'obbligo, pari a n. 18 ore settimanali, e a tempo determinato per mesi 6 (sei) di n. 4 (quattro) unità di personale con profilo di Istruttori di Polizia locale, inquadrati nell'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16.11.2022 del Comparto Funzioni locali (ex Categoria C del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali).

2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine 40%;
- Maschi 60%.

non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994, così come integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

3. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (lex specialis), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, così come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.
- 5  
. Il Comune di Telese Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
6. Il Comune di Telese Terme si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

## **Art. 2. INQUADRAMENTO E MANSIONI**

1. I candidati selezionati verranno assunti con contratto a tempo parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, e a tempo determinato a carattere stagionale per mesi 6 (sei) mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e saranno inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.
2. Il profilo professionale è quello di "Istruttore di Polizia locale"; le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agli scopi organizzativi di seguito riportati:
  - a. attività di prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti che comportano anche un'elaborazione di dati ed istruzione di pratiche di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
  - b. attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, e la guida di autoveicoli di servizio.

## **Art. 3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Al suddetto profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.
2. In particolare, è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Istruttori (posizione stipendiale di accesso) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il Comparto Funzioni Locali.

## **Art. 4. PARI OPPORTUNITÀ**

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

**Art. 5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, a pena di esclusione:

- a. *Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini dei Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);*
- b. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. Godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. Possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti all'iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- g. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Ente si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in base alla normativa di settore;

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

- i. Non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale di settore;
  - j. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - k. Non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Enti pubblici;
  - l. Possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale, verificata prima dell'assunzione, mediante certificazione di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. e/o tramite ASL, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.
2. È altresì richiesto per l'ammissione al concorso il possesso dei seguenti requisiti specifici:
- m. Possesso della patente di categoria B;
  - n. Non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato.
3. Il possesso del titolo di studio prescritto dalla lettera f) del comma 1 del presente articolo è previsto a pena di esclusione dalla procedura.
4. Tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici, richiesti dal presente articolo del bando di concorso, come sopra prescritti ed elencati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Sono infine richieste, in quanto oggetto di specifico accertamento da parte della Commissione esaminatrice ai fini dell'idoneità finale:
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - la conoscenza della lingua inglese;
  - le competenze comportamentali ed attitudinali al ruolo.
6. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
7. Il Comune di Telesse Terme si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Telesse Terme (BN), sia nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso che sulla Home page del sito internet del Comune di Telesse Terme, al seguente indirizzo: <https://www.comune.teleseterme.bn.it/it>.

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).



Pasquale Mario  
Di Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

2. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, attraverso la relativa procedura telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.
3. Le candidature potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando sul Portale di Reclutamento fino all'ultimo giorno di pubblicazione del bando stesso.
4. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
5. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
6. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.
8. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
  - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
  - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
9. In particolare, il Candidato dovrà:
- a) **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
  - b) **Compilare il proprio *curriculum vitae*** in modo dettagliato perché tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione.
  - c) **Compilare i campi relativi al possesso dei titoli:**
    - Esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione (P.A.) come dipendente;
    - Altre esperienze lavorative presso la P.A.;
- A riguardo, si prega di prestare attenzione al paragrafo 12 – sotto paragrafo "Valutazione dei titoli".**



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del *Curriculum Vitae* e dei *titoli*, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

- d) **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- e) **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa/contributo concorso. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dall'apposito simbolo di spunta. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

- f) **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

- g) **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

10. Verranno prese in considerazione dal Comune di Telesse Terme solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

11. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

12. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

13. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.

Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

14. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

15. Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle comunicazioni e pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

16. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate, e dai regolamenti del Comune di Telese Terme, per le parti ancora applicabili.

17. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

18. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito/indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

19. In ogni caso di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che dovesse impedire l'utilizzazione della piattaforma medesima per la presentazione e l'acquisizione delle domande di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione disporrà la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature per una durata almeno corrispondente a quella dell'acclarato malfunzionamento.

20. Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Telese Terme provvede a pubblicare sul proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un apposito avviso che dia atto dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

21. Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del Portale unico (finestra richiedi supporto).

#### Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00



- residenza anagrafica, numero telefonico (fisso e/o cellulare), indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino), ovvero il possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza e di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di un'età non inferiore ad anni 18;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in base alla normativa di settore;
- la dichiarazione di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale di settore;
- la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la dichiarazione di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato,



dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;

- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4, e 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportati e dettagliati nell'allegato "1" al presente bando);
- il possesso di idoneità sotto il profilo psico-fisico ed attitudinale all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, con dichiarazione di consapevolezza che l'idoneità alla mansione sarà accertata in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, dal medico del lavoro e che in caso di non idoneità non si procederà all'assunzione ovvero si disporrà la risoluzione del rapporto di lavoro, ove se l'accertamento sia effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- la dichiarazione di non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
- l'eventuale dichiarazione di versare in una condizione tale da richiedere il ricorso a strumenti ausiliari di supporto nello svolgimento della prova, ad appositi spazi ovvero a tempi aggiuntivi. Pertanto, ferma restando la preclusione all'accesso alla procedura concorsuale dei soggetti in condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. Le aspiranti in condizioni di gravidanza o di allattamento devono fare esplicita richiesta di misure di carattere organizzativo o di spazi per l'allattamento, producendo apposita certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso; è in ogni caso fatta salva la facoltà per le aspiranti candidate, impossibilitate, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove di esame, previsto dal bando o da successivi atto di programmazione delle prove, di richiedere lo svolgimento di prove in altra seduta o comunque in modalità asincrona;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- l'eventuale possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva e l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4, e 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportati e dettagliati nell'allegato "1" al presente bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- la dichiarazione di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- la dichiarazione di avvenuto versamento del contributo al concorso di Euro 10,00.



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Telese Terme, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.
2. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di Euro 10,00 mediante bonifico bancario intestato al Comune di Telese Terme sul seguente codice IBAN IT46W 05034 75510 000 0000 89670 oppure mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://servizi.comune.teleseterme.bn.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.teleseterme.bn.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth), scegliendo "Diritti vari – Tassa Concorso". Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso Istruttore di Polizia locale – stagionale 2024".
3. L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
- la ricevuta del versamento di Euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato mediante bonifico bancario intestato al Comune di Telese Terme sul seguente codice IBAN IT46W 05034 75510 000 0000 89670 oppure mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://servizi.comune.teleseterme.bn.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.teleseterme.bn.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth), scegliendo "Diritti vari – Tassa Concorso". Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso istruttore di Polizia locale – stagionale 2024". La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso;
  - ove ricorra la relativa fattispecie, il decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
  - ove ricorra la relativa fattispecie, copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
5. Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
  - per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento: certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento.
6. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:
- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
  - del mancato pagamento della tassa/contributo di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
7. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso in ogni fase del procedimento di selezione.

9. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

#### **Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità.

2. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

3. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

4. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 6;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune;
- il mancato pagamento della tassa/contributo di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

6. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi anche con riserva, secondo quanto previsto dal presente bando, saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Telese Terme - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

7. Resta inteso che l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nonché la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenzae possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale.



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

8. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### Art. 9. PROVE DI CONCORSO.

1. Ai fini del reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso, il Comune di Telese Terme intende avvalersi, per ragioni di speditezza e di economia procedurale e visto che si tratta di assunzioni con contratto a tempo determinato di breve durata, della facoltà prevista dall'art. 35-quater, co. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1-bis del D.L. n. 44/2023, ai sensi del quale *"Fino al 31 dicembre 2026, in deroga al comma 1, lettera a), i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta"*.

2. La prova d'esame consiste in una prova scritta, quiz a risposta multipla, idonea a verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire ed il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

3. A ciascun candidato ammesso alla prova d'esame è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 10 per titoli

3. L'assegnazione del punteggio della prova scritta avviene in conformità al disposto dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. La prova scritta sarà strutturata con quiz a risposte multiple, relative alle materie d'esame da svolgere in un tempo determinato.

5. Non è consentita la consultazione di codici e di leggi o di atti aventi forza di legge.

6. Le materie di esame sono:

- ordinamento degli enti locali d. Lgs. n. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e legge n. 241/1990;
- elementi di diritto penale e di procedura penale relativi a compiti e funzioni della polizia giudiziaria;
- il nuovo Codice della strada e regolamento d'esecuzione;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale (legge 65/1986);
- legislazione sull'ambiente, edilizia, commercio (in sede fissa, su aree pubbliche e pubblici esercizi), polizia amministrativa, sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente ai sensi della legge 689/1981.

7. La prova scritta conterrà, inoltre, quesiti volti ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8. Le modalità della prova scritta e la durata della stessa saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nel rispetto della normativa vigente.

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00



**Art. 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo il superamento della prova scritta.
2. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene utilizzando le modalità indicate dagli articoli 41, 42, 43, 44, 45 e 72 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, per quanto compatibili con la sopravvenuta disciplina normativa in materia di concorsi pubblici.
4. I titoli sono suddivisi in quattro categorie.
5. I complessivi **10 (dieci) punti** disponibili con riferimento alla valutazione dei titoli sono ripartiti con le modalità di seguito indicate:

I.	Categoria	Titoli di studio	punti 4
II.	Categoria	Titoli di Servizio	punti 4
III.	Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV.	Categoria	Titoli vari e culturali	punti 1

**a) Valutazione dei titoli di studio**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per il titolo di studio richiesto saranno attribuiti secondo il seguente schema:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
DA	A	DA	A		
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	1
6.50	7.49	40	45	Buono	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	3
8.50	10.00	55	60	Ottimo	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; Essi saranno valutati fra i titoli vari.

**b) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:  
 (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- a.1 stessa qualifica o superiore punti: 0,25
  - a.2 in qualifica inferiore punti 0,15



Pasquale  
 Mario Di  
 Mezza  
 03.07.2024  
 13:07:46  
 GMT+01:00

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 stessa qualifica o superiore   punti 0,20
- b.2 in qualifica inferiore           punti 0,10

c) servizio militare

in applicazione dell'art. 22 comma 7 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a 1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b 1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### c) Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norma specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

#### d) Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione Esaminatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### Art. 11. COMMISSIONE DI CONCORSO.

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area competente successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. La Commissione esaminatrice, composta dal Presidente, due membri effettivi esperti e due supplenti, il segretario verbalizzante appositamente, nominata con successivo provvedimento amministrativo, provvederà ai previsti adempimenti di competenza.
3. La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova scritta, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.


 Pasquale  
 Mario Di  
 Mezza  
 03.07.2024  
 13:07:46  
 GMT+01:00

4. In ogni caso nella composizione delle Commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 12. MATERIE D'ESAME.**

1. Le materie di esame sono:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e legge 241/90;
- elementi di diritto penale e di procedura penale relativi a compiti e funzioni della polizia giudiziaria;
- il nuovo Codice della strada e regolamento d'esecuzione;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86;
- legislazione sull'ambiente, edilizia, commercio (in sede fissa, su aree pubbliche e pubblici esercizi), , polizia amministrativa, sicurezza urbana, e di sicurezza pubblica;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81.

2. In aggiunta, in sede di prova scritta si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.**

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

2. Per la valutazione della prova scritta è previsto un punteggio massimo di 30/30.

3. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, nella prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

4. I criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Telese Terme- Sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, sulla home page del sito internet del Comune di Telese Terme e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

#### **Art. 14. SEDE E DIARIO DELLA PROVA.**

1. La sede ed il calendario della prova d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di AVVISO sul sito istituzionale del Comune di Telese Terme (BN) al seguente indirizzo: [www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it), sia nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso che sulla Home page del sito internet del Comune di Telese Terme, e sul Portale Unico del reclutamento (InPA) nella sezione dedicata al bando.

2. Sarà, pertanto, cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

3. NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, perché viene ritenuta valida la



Pasquale Mario Di  
Mezza  
03.07.2024 13:07:46  
GMT+01:00

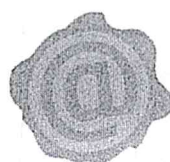


pubblicazione della data della prova sul sito dell'Ente e sul Portale InPA.

4. In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.
5. I/le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame, muniti di un valido documento di identità.
6. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
7. L'ammissione alla prova o l'eventuale esclusione dalla stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Telese Terme e sul portale InPA.
8. L'esito della prova sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPA.
9. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate nella sezione del sito internet dell'Ente: Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, raggiungibile al link <https://www.comune.teleseterme.bn.it/index.php/ente/concorsi> con valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
10. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **Art. 15. GRADUATORIA DI MERITO.**

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.
2. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della procedura concorsuale è di 40 punti, quale sommatoria del voto riportato nella prova scritta e della valutazione dei titoli:
  - Prova scritta: max 30 punti;
  - Titoli: max 10 punti.
3. Sulla presente selezione non opera, a scorrimento di graduatoria, alcuna riserva di posti.
4. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente e tenuto conto dei titoli, e dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023) e richiamati nel presente bando. Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa
5. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nella prova d'esame, una votazione di almeno 21/30.
6. I candidati collocati in graduatoria nelle prime posizioni, in numero pari alle unità di personale da assumere con il concorso di cui al presente bando, sono dichiarati vincitori e destinati a ricoprire i posti oggetto di concorso con contratto a tempo parziale al 50 per cento (18 ore settimanali) e a tempo determinato per sei mesi.
7. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.
8. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

9. La graduatoria di merito unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice è approvata con provvedimento responsabile dell'Area a cui fa capo la procedura concorsuale ed è resa nota tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente all'Albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso".

10. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini di legge per proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

11. La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

#### Art. 16. ASSUNZIONE.

1. I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito.

3. Le chiamate dalla graduatoria di merito approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Telese Terme seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato. In caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento, secondo le modalità stabilite dalla legge e regolamenti vigenti. Il candidato che, contattato per l'assunzione, risulterà rinunciatario per la seconda volta, sarà depennato dalla graduatoria;

4. L'Amministrazione non renderà accessibile la graduatoria ad Enti terzi in quanto trattasi di graduatoria a tempo determinato a carattere stagionale.

5. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia a carico del candidato all'Autorità giudiziaria competente.

6. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.

7. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

8. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Telese Terme non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

9. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità accertata è causa di risoluzione del contratto di lavoro;



Pasquale 18  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

#### **Art. 17. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:
  - il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Telese Terme con sede in Viale Minieri 146, 82037 Telese Terme (BN) PEC: comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it;
  - il Responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile dell'Area Vigilanza dott. Pasquale Di Mezza, nominato con Decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento all'Area Vigilanza (art. 109, comma 2, ed art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) n. R.G. 4 dell'8 gennaio 2024;
  - il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP) designato dall'Ente ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 679/2016 è la SLAMOM Consulting S.r.l., in persona della dott.ssa Alessandra Gaetano, contattabile ai seguenti recapiti: email: dpo@slalomsrl.it;
  - il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi;
  - il trattamento dei dati personali forniti dal candidato verrà effettuato dal Comune di Telese Terme esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita di consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio Risorse Umane e Qualità nonché al/ai valutatore/I. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne



Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00

facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90;

- il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate;
- l'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

3. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

4. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Telesse Terme, agli indirizzi indicati nell'informativa.

#### **Art. 19. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.**

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 ss. mm. ii. .

2. Il presente bando verrà pubblicato, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Telesse Terme e sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

3. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

4. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione dei vincitori o vincitrici, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa.

5. Per le medesime ragioni l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

6. Il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Di Mezza, Responsabile dell'Area Vigilanza.

7. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0824-974101 ovvero la casella email: [poliziamunicipale@comune.teleseterme.bn.it](mailto:poliziamunicipale@comune.teleseterme.bn.it).

#### **Art. 20. NORME FINALI.**

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00



1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. In particolare, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al D. Lgs. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

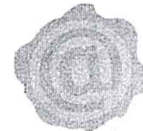
Telese Terme, 03/ luglio 2024.

*Il Responsabile area vigilanza  
dott. Pasquale di Mezza*

*Allegati:*

1. *Titoli di riserva e preferenza.*

Pasquale  
Mario Di  
Mezza  
03.07.2024  
13:07:46  
GMT+01:00



**Allegato "1" al bando di concorso Istruttori di polizia locale.**

*DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023*

---

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1. ....omissis.....
2. ....omissis.....
3. ....omissis.....
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e ss. mm., ii.;
  - p) minore età anagrafica.