



COMUNE DI ZUGLIANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE – POSIZIONE ECONOMICA 1 - PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E SEGRETERIA – UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA (con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e una frazione di riserva a favore degli operatori volontari SCU – Servizio Civile Universale).

Scadenza: ore 23:59 del 24 luglio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E SEGRETERIA

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)” del Comune di Zugliano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 ed aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. 12 del 22.02.2024.

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo **pieno e indeterminato di “Istruttore”** da assegnare al Settore Servizi alla Popolazione e Segreteria – Ufficio Biblioteca e cultura.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Il Comune in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esperito, non procedere con l'assunzione.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne specifica richiesta tramite autocertificazione.

Ai sensi della Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Equilibrio di genere. Nel Comune di Zugliano, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore", al 31.12.2023, è la seguente: 33% uomini e 66% donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è inferiore del 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

TRATTAMENTO ECONOMICO INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: - stipendio iniziale previsto, per l'Area degli Istruttori - posizione economica 1, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

ATTIVITÀ' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito amministrativo, culturale e bibliotecario per cui si prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività culturali e del patrimonio librario;
- Competenze in materia archivistica e biblioteconomia;
- Apertura al pubblico della biblioteca, gestione del prestito bibliotecario ed interbibliotecario;
- Pianificazione, gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e culturale anche attraverso l'utilizzo dei canali web e social istituzionali;
- Gestione e organizzazione di eventi culturali, programmazione culturale dell'Ente;
- Gestione di iniziative per attività di promozione della lettura per il coinvolgimento di bambini, ragazzi e adulti, curandone anche gli aspetti operativi;
- Collaborare, nell'ambito dei servizi erogati, anche al di fuori dell'ufficio di appartenenza e curare le istruttorie amministrative dell'Ufficio di riferimento;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a.** Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- b.** Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c.** Idoneità all'impiego ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 (psico-fisica);
- d.** Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e.** Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f.** non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g.** non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Zugliano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h.** Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/57 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j.** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k.** Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l.** Buona conoscenza della lingua inglese;
- m.** conoscenza dei sistemi applicativi informatici;
- n.** Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero la non assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica non oltre le **ore 23:59 del 24 luglio 2024, compilando l'apposito modulo elettronico sul portale unico del reclutamento (inpa.gov.it).**

Per le caratteristiche, le modalità di funzionamento del portale del reclutamento e delle modalità di trasmissione della domanda, si rinvia al decreto del ministero per la pubblica amministrazione del 3 novembre 2023 e al sito: www.inpa.gov.it. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e su inPA senza nessuna ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Alla domanda on-line il candidato dovrà allegare, in formato pdf, la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore posizione economica 1".

Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, accedendo all'apposita sezione "**Pagamenti OnLine Pago PA**" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link <http://www.comune.zugliano.vi.it/web/zugliano>) e, di seguito, scegliendo "**pagamento spontaneo**" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "**Tassa concorso pubblico**". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento. Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti: cognome, nome e codice fiscale; data e luogo di nascita; la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio; il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013; di essere idonei all'impiego; il godimento dei diritti civili e politici; il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse; di non essere allo stato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Zugliano; di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Zugliano; di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al

personale dei vari comparti; di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario; di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio; la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo; il possesso del titolo di studio richiesto al fine della partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; le esperienze professionali; Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare: un recapito telefonico; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) o di posta elettronica certificata (PEC) personale, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione; il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio; di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Zugliano; di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, cultura generale, informatica e lingua inglese costituito da quesiti a risposta multipla di 20 quiz con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 0,5 punti; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 7/10.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa – Portale Unico del Reclutamento", sul sito istituzionale del Comune di Zugliano, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sull'Albo pretorio comunale.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

DATE PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

L'eventuale **Prova preselettiva**, con numero superiore di iscritti a n. 20 (venti) si svolgerà il giorno **29 luglio 2024 in presenza**. L'orario ed il luogo saranno comunicati successivamente.

La **prova scritta si svolgerà SEMPRE il giorno 29 luglio 2024** a conclusione della correzione della preselezione. L'orario ed il luogo saranno comunicati successivamente.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno 1 agosto 2024.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date, l'orario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno confermate ai candidati ammessi al concorso sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa – Portale Unico del Reclutamento", sul sito istituzionale del Comune di Zugliano, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sull'Albo pretorio comunale.

La procedura prevede lo svolgimento di due prove in presenza:

- **Prova scritta** consisterà in alternativa e sarà facoltà della Commissione esaminatrice decidere fra:
 - un tema da svolgere;
 - Un test a risposta multipla;
 - Domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- **Prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per le prove scritte. Verranno inoltre verificate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici). Durante la prova orale sarà valutato anche l'aspetto psico-socio-relazionale con la presenza di un commissario professionista esterno.

La prova orale sarà aperta al pubblico.

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Biblioteconomia (catalogazione descrittiva e semantica, gestione dei servizi al pubblico, iter del libro, cooperazione bibliotecaria, promozione della lettura e statistica dei servizi bibliotecari);
- Legislazione sulle biblioteche (codice dei beni culturali, diritti d'autore, deposito legale, regolamento europeo sulla privacy);
- Elementi in materia di Codice dei beni culturali e del Paesaggio (D.Lgs n. 42/2004) per le parti relative ai beni librari;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura e ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione;
- Nozioni sull'Ente Locale (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000) sui principali servizi comunali;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e codice dei contratti con riferimento ai principi ed ai affidamenti diretti e alla digitalizzazione degli appalti;
- Normativa sul procedimento e in materia di documentazione amministrativa (legge 241/90 e D.P.R. 445/00);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Elementi di normativa in materia di protezione dei dati personali;
- E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese (livello base) e una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore. La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Risorse Umane e sarà pubblicata sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa – Portale Unico del Reclutamento", sul sito istituzionale del Comune di Zugliano, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sull'Albo pretorio comunale.

La graduatoria resterà valida per due anni e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli di preferenza alla data di scadenza del presente bando di concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma dei voti conseguita nella prova scritta e nella prova orale e viene così distribuito:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, per la valutazione del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Zugliano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Zugliano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par.

1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Zugliano e sul sito di inPA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: – al Comune di Zugliano, in qualità di Titolare, oppure – al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: segretario@comunezugliano.vi.it Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è d.ssa Valentina Broccardo. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: zugliano.vi@cert.ip-veneto.net. L'ufficio potrà richiedere l'invio del curriculum vitae e di eventuale documentazione integrativa. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comune di Zugliano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Zugliano.

Il Comune di Zugliano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Broccardo Valentina

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)