



Comune di Ottana

Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- della deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 19.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2023 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021”;
- Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 30.12.2020;
- “Regolamento Uffici e servizi: Procedure di concorso e accesso agli impieghi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11.10.2021, per la parte ancora applicabile in seguito alla entrata in vigore del D.P.R. 16.6.2023, n. 82;
- della determinazione n.302 del 24.04.2024 relativa all’approvazione del presente bando;
- Tenuto conto che con la nota prot. n. 1865 del 14/03/2024 è stata data la comunicazione obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale con nota n. 1949 del 20.03.2024 è stata comunicata l’insussistenza di elementi preclusivi al completamento della procedura avviata,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 – a tempo pieno e indeterminato.**

Articolo 1. EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. 198/2006.

Secondo quanto disposto dall’art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall’art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per il profilo di Istruttore di Vigilanza, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	n. dipendenti	Quota di rappresentatività
--	----------------------	-----------------------------------

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 profilo di Istruttore di Vigilanza	1	100%
Di cui donne	1	100%
Di cui uomini	0	0%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Articolo 2. PROFILO PROFESSIONALE – MANSIONI – SEDE DI ASSEGNAZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lo svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria, può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza, raccolta e trasmissione di dati ed informazioni, predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza, gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Istruttori e professionalmente equivalenti.

La sede prevista di assegnazione è presso il Settore Tecnico del Comune di Ottana.

Articolo 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda di ammissione anche i familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano però titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare al concorso salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174 e siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998), per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato

definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

- essere in condizioni d'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- essere in possesso della patente di guida B,

Inoltre per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di cui sopra (sia generici che specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la ex categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL 16/11/2022). Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 5. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per presentare la propria domanda di ammissione al concorso, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 16 MAGGIO 2024**, i candidati devono essere necessariamente in possesso:

- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone);
- di un sistema pubblico di identità digitale SPID-GEL o TS-CNS per poter accedere alla piattaforma di presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è comunque effettuata attraverso il **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito internet del Comune di Ottana - all'indirizzo www.comune.ottana.nu.it - nella sezione "Bandi e Concorsi"; con riferimento al calendario delle prove concorsuali l'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima della data di svolgimento, e vale quale unica forma di notifica ai candidati.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - e previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione on-line della domanda di ammissione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del

suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di ammissione.

Sino alla scadenza del bando è comunque sempre possibile modificare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di ammissione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogabile per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I documenti da allegare alla domanda (vedi punti successivi del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dalla piattaforma.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento.

Per informazioni in merito alla compilazione della domanda è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune di Ottana al numero 078475623, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:00, o inviare una mail all'indirizzo viviana.ielpo@comune.ottana.nu.it, protocollo@comune.ottana.nu.it ;

Allegati alla domanda di ammissione

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di ammissione:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di euro 10,00.

Documentazione che può essere allegata **facoltativamente**:

- nel caso di candidati appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi, eventuale certificazione medica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Articolo 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario **a pena di esclusione** effettuare il pagamento di **euro 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La suddetta tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento del concorso da parte dell'ente.

Il versamento dovrà essere fatto esclusivamente mediante "PagoPA" accessibile dal sito del Comune di Ottana al link https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIOTTANA/PAGAMENTO_GENERICO , autenticandosi con SPID o CIE, (pagamento generico - compilazione di tutti i dati richiesti).

Nella causale andrà indicato il proprio cognome e nome e l'esatta indicazione del bando di concorso (Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza presso il Comune di Ottana).

La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata sul Portale Unico del Reclutamento **Portale "inPA"** <https://www.inpa.gov.it> nel momento di presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 7. PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di ammissione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Ottana - all'indirizzo www.comune.ottana.nu.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Potranno accedere alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Articolo 8. PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in un elaborato o nell'elaborazione di quesiti a risposta sintetica, concernente le materie indicate per la prova orale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Argomenti generali:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e smi).

Argomenti specifici per la figura da ricoprire:

- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e ordinamento della polizia municipale;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritto penale e procedura penale, in particolar modo i reati contro la p.a.;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, posta elettronica e posta elettronica certificata, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul Portale InPA almeno 48 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 9. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Il responsabile del servizio competente provvede ad esaminare le domande di ammissione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. È fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 10. GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Qualora il vincitore non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Articolo 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà alle assunzioni in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Ottana e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Ottana. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (piattaforma <https://www.inpa.gov.it>), nonché all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi e Concorsi") del sito istituzionale www.comune.ottana.nu.it.

La pubblicazione del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento e nel sito istituzionale del Comune di Ottana produce l'esonero dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, che ha modificato l'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Affari Generali presso il Servizio Amministrativo del Comune di Ottana –Via Libertà, 66 Ottana (NU) - Tel. 0784.75623 , e-mail : viviana.ielpo@comune.ottana.nu.it, pec protocollo@pec.comune.ottana.nu.it;

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Viviana Ielpo.

Ottana, lì 28 aprile 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo
Dr.ssa Marilena Pirisi

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Viviana Ielpo