

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX
CAT. C/1) - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL
COMUNE DI ASCOLI PICENO**

Scadenza: 10 Luglio 2024 ore 20:00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024- 2026 al cui interno è contenuto anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale riferito al medesimo triennio, modificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 106 dell'11 aprile 2024;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.2413 del 25/06/2024, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Richiamata la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", è stata attivata con nota prot. n. 36651 del 30.04.2024;

RENDE NOTO

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Ascoli Piceno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023 e riferita all'Area degli Istruttori è la seguente:

- femmine 51%
- maschi 49%

e pertanto **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta a fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.

- a) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
 - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
 - non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, in

quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;

- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale, compreso il servizio esterno.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

b) possesso di abilitazione di categoria B o superiore per la guida dei veicoli, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;

c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Il mancato conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza attribuito dall'organo competente comporta la risoluzione del contratto individuale di lavoro eventualmente sottoscritto.

e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica...);

f) conoscere la lingua inglese;

g) possedere l'idoneità psico-attitudinale prevista per l'accesso alla figura professionale di Agente di P.L., come definita nell'Allegato A, parte integrante del presente Bando;

h) requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;

CON RIFERIMENTO ALL'USO DELLE ARMI

i) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto ed all'uso dell'arma;

j) non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2, in attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2024, come modificato ed integrato con la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 11.04.2024

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile.

Sui posti messi a concorso operano le riserve come da normativa vigente.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Agente di P.L., come previsto dal vigente CCNL.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

Il presente avviso è pubblicato nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 25/06/2024 DALLE ORE 18:00 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 20:00 DEL GIORNO 10/07/2024.

ALLO SCADERE DEL SUDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo

30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un **contributo di ammissione pari a Euro 10,00**, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l’invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 10 luglio 2024 alle ore 20:00 sul Portale “inPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall’amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell’apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 5 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da **a) a q)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di pec;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- la condizione e la percentuale di invalidità oltre all'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;¹
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.
- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00** da corrispondersi al Comune di Ascoli Piceno, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata qualora dichiarata, la certificazione relativa ai DSA, oltre a quella relativa alle eventuali tipologie di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi richiesti ai sensi della normativa vigente.

¹ Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto

Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alle prove tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ascoli Piceno in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

Art. 7 – Prove selettive

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori", e le prove d'esame sono come di seguito elencate.

Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione dovrà presentarsi per sostenere le prove selettive ovvero la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 senza attendere ulteriori comunicazioni.

Art. 8 – Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a n. 50, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, il

cui esito non concorre al punteggio finale attribuibile, ma vale solo ai fini della partecipazione alla relativa procedura concorsuale.

2. Le procedure di preselezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle future prove di esame.
3. La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrebbe essere affidata a soggetto specializzato esterno.
4. I candidati dovranno rispondere ai 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 40 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:
 - 1 punto: risposta esatta; ▪ - 0,27: risposta errata o multipla; ▪ 0 (zero): mancata risposta.
5. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore a 50 unità da ammettere alle future prove d'esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

Alle prove preselettive dovranno concorrere anche i candidati che usufruiscono delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando.

La prova preselettiva si terrà il giorno 25 luglio 2024. Orario e luogo presso cui si terrà la prova saranno resi noti con un Avviso pubblicato contestualmente sul sito www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune: in "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 - Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova pratica di efficienza fisica, una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

- 1) prova pratica di efficienza fisica (26 luglio 2024);
- 2) prova scritta (30 luglio 2024);
- 3) prova orale comprensiva di:
 - colloquio sulle materie d'esame;
 - verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui all'Allegato A del presente Bando;
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso, esclusivamente la prova scritta e la prova orale comprensiva della verifica circa il possesso dei

requisiti psico-attitudinali di cui all'Allegato A del presente Bando. La prova pratica di efficienza fisica, nonché le fasi di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese sono valutate esclusivamente in termini di idoneità/inidoneità e comportano unicamente l'ammissione o l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo l'articolazione di seguito indicata.

Ogni ulteriore informazione circa lo svolgimento delle prove (orario, sede, modalità di convocazione e svolgimento delle stesse o eventuali variazioni) sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, **almeno 15 giorni prima** della data fissata per l'espletamento della prova.

I) PROVA PRATICA DI EFFICIENZA FISICA

La prova pratica di efficienza fisica consiste in una prova di corsa sulla distanza di 800 metri nel tempo massimo predeterminato di 4 minuti e 20 secondi per gli uomini e di 5 minuti per le donne.

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari.

Per tutta la durata della prova pratica, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

Il giorno di convocazione alla suddetta prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di identità valido e dovranno **esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al DM 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".**

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Viene consentito un unico tentativo. Il mancato superamento della prova determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome.

Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

II) PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultati idonei a seguito della prova pratica di verifica di efficienza fisica di cui al punto precedente.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto e/o nella soluzione di casi pratici, nelle materie di seguito riportate:

Le prove d'esame, oltre a quanto già stabilito nel bando di selezione a livello generale, saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione – Infortunistica stradale;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, accesso agli atti e privacy, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona, contro la fede pubblica, alle funzioni ed attività di polizia giudiziaria e alle disposizioni di cui al c.d. "Codice Rosso" legge 69/2019;
- D.P.R. n° 309 del 09/10/1990 Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Normativa nazionale e regionale Marche in materia di Polizia Locale.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche eventualmente da remoto, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa. Durante lo svolgimento della prova scritta con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di

registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

III) PROVA ORALE

I candidati che siano risultati idonei alla verifica di efficienza fisica ed abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà nelle materie indicate per la prova scritta, oltre che nell'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.L., come descritti nell'Allegato A del presente Bando.

La conoscenza delle materie riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali potrà essere svolto mediante prove individuali e/o di gruppo e/o colloquio e per tale accertamento l'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di nomina di componente/i esperto/i ad integrazione della Commissione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio.

ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

Tale accertamento, che **darà origine alla sola idoneità/inidoneità**, verrà effettuato nelle seguenti modalità:

- nell'ambito dello svolgimento della prova orale, verranno somministrati ai candidati n. 1 quesito per la lingua inglese e n. 1 quesito per l'informatica. Le risposte, volte all'accertamento della conoscenza dell'inglese e dell'informatica non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della valutazione della prova orale, ma determineranno la sola idoneità/inidoneità del candidato.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione circa la data, il luogo e modalità di svolgimento della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente, **con un preavviso di almeno 15 giorni**.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità valido.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Alle candidate impossibilitate ad essere presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 10 - Convocazioni - Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno in particolare pubblicati sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 11 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ascoli Piceno.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Ascoli Piceno per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Ascoli Piceno comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Art. 12 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16/02/2021 così come modificato con D.C.C n° 86 del 25/03/2022.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ascoli Piceno per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo Dott. Vincenzo Pecoraro. Il presente procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun mer ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar e gio.

(email: tel. 0736/298316 – 0736/298918)

ASCOLI PICENO, 25/06/2024

IL DIRIGENTE

PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

BANDO “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. __ POSTI DI AGENTE DI P.L. – AREA ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO”

**REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI
PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**

- a. Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con capacità sia critica che autocritica, doti di volontà ed assunzione di responsabilità, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b. un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c. una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d. una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso dalla commissione esaminatrice, integrata da esperto/docente in psicologia del lavoro e/o da ditta specializzata individuata dall'Amministrazione.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico-attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.