



COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza

Corpo della Polizia Locale

Via Cappuccini, 4 - 85046 Maratea (Pz) - Telefono 0973 877982 - Fax 0973 876947

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato full-time e/o part-time in ragione delle esigenze, che si renderanno necessarie nel periodo di validità e per il profilo professionale di Agente Polizia Locale - Area degli Istruttori del CCNL comparto regioni autonomie locali.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale nr. 7 del 15 gennaio 2024 e della propria Determinazione n. 65 del 20 giugno 2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di Agenti di Polizia Locale (Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019/2021), a tempo determinato full-time e/o part-time, da utilizzare secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, in funzione delle esigenze del settore di Vigilanza, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Piano Triennale del Fabbisogno del personale, secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Le assunzioni di cui al presente Avviso sono finanziate:

- da risorse di bilancio;
- da proventi per violazioni del Codice della Strada, ai sensi dell'art. 208 c.5 bis D. Lgs. n. 285/1992.



Art. 1

Trattamento Giuridico - Economico

I candidati idonei, qualora assunti, avranno con il Comune di Maratea un rapporto di lavoro a tempo determinato full-time e/o part-time.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio. A ciascun candidato selezionato, qualora assunto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area degli Istruttori, così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e ss.mm.ii. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; ovvero i motivi della non iscrizione;
5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
7. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;



9. il possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie con indicazione della votazione finale conseguita, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
10. conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
11. conoscenza della lingua inglese;
12. patente di guida di categoria "B";
13. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
14. possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/94.
15. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione nelle more dell'accertamento dei requisiti previsti per l'ammissione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza, il Candidato dovrà:

- Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli



eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
- Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", (ovvero del 5 luglio 2024).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di



terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'Ass. **Francesco Brando** all'indirizzo mail f.brand@comune.maratea.pz.it e al numero 0973877982 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, e/o disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, accertati dal Comune, che impediscano l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 4

Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi, all'albo pretorio sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo www.comune.maratea.pz.it

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In caso di cittadino non italiano appartenente



- all'U.E., dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
 - d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
 - f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - j) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio;
 - k) la conoscenza della lingua inglese;
 - l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
 1. insigniti di medaglia al valor militare;
 2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. orfani di guerra;
 6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. feriti in combattimento;
 9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



19. invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- n) l'autorizzazione, a favore del Comune di Maratea, al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - o) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
 - p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" i seguenti allegati:

1. "curriculum professionale" munito di data e sottoscrizione, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
2. eventuale dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
3. Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il Comune di Maratea non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA", né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Esame delle domande - ammissione/esclusione

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi ed ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Maratea e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, entro il giorno precedente a quello fissato per la prova d'esame.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà



trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (InPA), nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove della selezione sono così stabilite:

PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste in sei domande a risposta aperta attinenti a più materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La durata della prova sarà di 2 ore.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Ruolo e funzioni della polizia locale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Ordinamento della Polizia Locale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale di Basilicata nr. 41/2009 e ss.mm.ii;
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.ii;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento della Stato e degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

I candidati **non potranno** consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Maratea e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

PROVA ORALE

Previa determinazione dei criteri di valutazione, la Commissione accertará il grado di conoscenza della normativa e degli argomenti elencati per la prova scritta.

Sará, altresí, verificata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica applicata



all'automazione d'ufficio, comprova solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alle prove d'esame della selezione, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale-Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame della selezione saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'immediata esclusione dalla stessa.

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono le seguenti, fatte salve eventuali successive modifiche da comunicare nei termini previsti dalla vigente normativa, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Prova scritta: in Maratea Via Cappucci - Sede Municipale - giorno 8 luglio 2024 ora 15:00

Prova orale: in Maratea Via Cappucci - Sede Municipale - giorno 10 luglio 2024 ora 15:00

Art. 8

Commissione esaminatrice

Prima dello svolgimento della presente selezione verrà nominata, a cura del Responsabile della procedura concorsuale, una commissione esaminatrice, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

La composizione e la nomina della commissione sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative.

Ai lavori della commissione partecipa un Segretario verbalizzante (di norma appartenente all'area Istruttori (ex cat. "C"), indipendentemente dal profilo oggetto della selezione, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

Limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

Nello stesso atto di nomina della Commissione, potranno essere nominati in via definitiva i supplenti in caso di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove all'esito di ogni sessione, attraverso pubblicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Maratea (www.comune.maratea.pz.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorsi.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ogni prova di esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla media dal voto della prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale sulla cui scorta verrà stilata la graduatoria in ordine al merito.

Art. 9

Graduatoria ed assunzioni

La graduatoria di merito è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata dalla media dal voto della prova scritta e dal voto conseguito nella



prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito provvisoria e a trasmetterla, unitamente ai verbali dei lavori, al Responsabile della procedura concorsuale.

La graduatoria finale è approvata dal Responsabile della procedura concorsuale ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Maratea (www.comune.maratea.pz.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorsi.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di Polizia Locale, avverranno esclusivamente per il fabbisogno dell'ente e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata di ciascun rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Ente e delle risorse finanziarie a disposizione.

Art. 10

Titoli di preferenza e precedenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

A parità di merito e di titoli suindicati la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 11

Assunzione in servizio

Le eventuali assunzioni verranno disposte subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni e ai vincoli di bilancio del Comune di Maratea.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale seguendo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali riserve e precedenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni - Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita certificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.

L'utilizzo della graduatoria formatasi avverrà nei modi disciplinati dalla normativa vigente in materia. Il candidato inserito nella graduatoria può rinunciare temporaneamente all'assunzione a termine rimanendo comunque in graduatoria per ulteriori e future chiamate. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del vigente CCNL del 16.11.2022, il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso (tranne i casi di sospensione di cui al comma 1).

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

Art. 12

Informazioni Generali

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente bando di selezione costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo determinato sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Art. 13

Trattamento dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Maratea, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno



conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Ai fini del presente bando di concorso il titolare del Trattamento è il Comune di Maratea e il Responsabile della Protezione dei dati è il Comandante della Polizia Locale *Cap. Dott. Francesco Fiorenzano*.

Finalità del trattamento: *Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge;* **Modalità del trattamento:** *Supporto cartaceo ed informatico;* **Natura del conferimento:** *obbligatoria;* **Destinatari di dati personali:** *persone fisiche;* **Periodo di conservazione dei dati:** *anni dieci;* **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** *no;* **Diritti dell'interessato:** *previsti dalla normativa vigente.*

Art. 14

Disposizioni finali

Ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. e ii. si informa che:

- il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Comandante della Polizia Locale *Cap. Dott. Francesco Fiorenzano* mail: f.fiorenzano@comune.maratea.pz.it;
- informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ass.nte Francesco Brando all'indirizzo mail f.brand@comune.maratea.pz.it e al numero 0973877982 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Maratea e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento (InPA) - sezione Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Maratea, 20 giugno 2024

Il Comandante della Polizia Locale
Cap. Dott. Francesco Fiorenzano