



# **CITTÀ DI ARICCIA**

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **IL DIRIGENTE AREA I PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/07/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

**VISTA** la nota prot. 11026/2024 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

**ATTESO** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota della Regione Lazio, prot. 11880/2024;

**RITENUTO** di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.2 posti di Agente di polizia locale (area degli istruttori-ex Cat C) a tempo pieno e indeterminato;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione comunale di Ariccia approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 in data 01/12/2023;

**VISTO** il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale".

**VISTO** il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTO** il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il DPCM 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti condisturbi specifici dell'apprendimento”;

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la determinazione n.725 del 11/06/2024 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Ariccia intende avviare una selezione pubblica per la copertura di **2 posti di Agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato** da ascrivere all’Area degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N.2 Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori – ex cat C)</b>	<b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>

I candidati che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DPCM 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono ~~fe~~ esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Sarà compito dell’Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l’idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all’art 2, comma 2 del DPCM. 9/11/2021.

I candidati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 risulta essere pari a 8 uomini e 12 donne (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi non superiore al 30%, NON si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 01/12/2023;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo di **Agente di Polizia Locale** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**Area degli Istruttori-ex cat. C**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Appartengono al profilo di Agente di Polizia Locale i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'Agente, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, nonché le funzioni ed attribuzioni di cui alla Legge Quadro n. 65/86. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Municipale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e

decoro della città. Cura, inoltre, i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'Agente di Polizia Municipale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Municipale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile. Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere l'attività cui è chiamato, è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. L'Agente di Polizia Municipale è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Servizio.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **REQUISITI GENERALI**

- a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto

di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** Possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g.** Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- h.** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- i.** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**Il candidato dovrà inoltre dichiarare nella domanda, ove ricorrono le relative ipotesi:**

- j.** Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti o a precedenza o a preferenza, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- k.** Avere diritto ai benefici che derivino da situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione

Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28/12/2021;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- **TITOLO DI STUDIO:** diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse;
- Possesso di patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità. Tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, purché sia posseduto prima della firma del contratto individuale di lavoro;
- Non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e, in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo *status* di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del d. lg. n. 66/2010;
- Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della l. n. 65/1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Idoneità psicofisico/attitudinale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione fisica esente da qualsiasi malattia, affezioni ed indisposizione fisica, comunque, ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto, anche con particolare riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del TULPS.
- Non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 4 della l. n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente procedura selettiva i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'eventuale presa in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione pubblica e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Ariccia.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) a lui intestato.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 17/07/2024 in quanto 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".**

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda

di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 - TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento a mezzo di bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato a Comune di Ariccia o con IBAN IT58Z0569639130000014000X74 e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di selezione di n.2 posti Agente di Polizia Locale – Area Istruttori”**.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Allegati” del portale InPA.



La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;

#### **ART. 6 PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere per la procedura selettiva di cui al presente bando, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 (duecento) domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame ed eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 60 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del sessantesimo candidato. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio: - Risposta esatta: +0,75 punti; - Mancata risposta: 0 punti; - Risposta errata: -0,25 punti.

L'Amministrazione, in tal caso, potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale del Reclutamento.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la suddetta prova con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre

che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) nonché da specialisti in psicologia e risorse umane, questi ultimi per l'accertamento delle capacità comportamentali del candidato prescritte dal bando. Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario). In particolare, dispone di 30 punti per la prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico e di 30 punti per la prova orale, per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

### **ART. 8 - PROVE D'ESAME – PROGRAMMA**

Le prove d'esame consistiranno in una prova di efficienza fisica, in una prova scritta e in una prova orale.

Potranno accedere alla prova scritta solo i candidati che risulteranno idonei alla prova di efficienza fisica.

La prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico e la prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti propri degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Depenalizzazione sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.
- cenni di elementi di diritto costituzionale;
- cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- cenni di ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali (d.lg. n. 267/2000 e d. lg. n. 118/2011);
- cenni norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lg. n. 165/2001);
- norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

Ogni prova dev'essere anticipata da movimenti di riscaldamento a discrezione del candidato della durata di 5 minuti.

Prima della prova dovrà essere consegnata alla commissione d'esame:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato di idoneità sportiva agonistico o non agonistico correlato all'attività di atletica leggera rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialista in medicina dello sport in corso di validità. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>NOTE</b>
Corsa 800 metri piani	Tempo max 4'00"	Tempo max 5'00"	-----
Salto ad ostacoli	Tempo max 0',30"	Tempo max 0',30"	5 ostacoli altezza 0,84 m per uomini e 0,76 m per donne
Piegamenti sulle braccia	15	7	Continuativi entro 2 minuti

La corsa verrà eseguita in area piana nel tempo massimo elencato in tabella con la differenziazione per uomini e donne. In caso di meteo avverso la prova verrà eseguita presso una delle palestre ubicate sul territorio, appositamente attrezzate;

Il salto ad ostacoli: il candidato dovrà, nel tempo indicato in tabella (trenta secondi) saltare n. 5 ostacoli posizionati a congrua distanza tra loro;

I piegamenti sulle braccia dovranno essere effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca a terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi). La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati non oltre la larghezza delle spalle, corpo disteso. La prova sarà valida dal momento in cui i relativi piegamenti verranno effettuati con la distensione completa delle braccia e piegamento fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto).

Il giorno della prova tutti i candidati si dovranno presentare con idoneo abbigliamento già indossato. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato tutte le prove fisiche previste. Il mancato superamento di una prova di efficienza fisica non consentirà lo svolgimento della successiva e così via fino alla terza. Si considera non superamento anche il rifiuto da parte del candidato di effettuare

la prova. Il punteggio ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale. Ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità per le complessive tre prove di efficienza fisica. I soli candidati che saranno stati ritenuti “idonei” potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico consisterà in almeno tre quesiti a risposta aperta o nella stesura di un elaborato oppure nella stesura di un atto o di un provvedimento amministrativo, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all’indicazione delle fasi procedurali necessarie all’adozione dell’atto richiesto o alla soluzione del caso sottoposto.

**I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.**

La prova scritta si terrà – da remoto – secondo il calendario che sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sull’Albo on line con un preavviso di almeno 15 giorni. Unitamente a detto calendario verranno altresì rese note le linee guida e le modalità operative definitive per lo svolgimento della prova scritta, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente bando. Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l’aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all’annullamento della prova escludendo il concorrente. La Commissione può disporre ogni attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto. La prova scritta sarà corretta in forma anonima.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l’attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre. Nell’ambito della medesima prova orale si procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Ai sensi del comma 4-bis, dell’art.3, del D.L. n.80/2021, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, il Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse all'indirizzo pec del comune [protocollo@pec.comunediariccia.it](mailto:protocollo@pec.comunediariccia.it).

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di revocare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figure professionali richieste.

## **ART. 10 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

#### **ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

I candidati dichiarati vincitori in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione a tempo indeterminato di cui al paragrafo precedente.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo

rapporto da parte dell'Ente in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Costituisce inoltre condizione di impossibilità alla stipulazione del contratto di lavoro, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria, il mancato possesso dell'idoneità psicofisico/attitudinale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, con particolare riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del TULPS, ragione per la quale i candidati risultati vincitori del concorso, ovvero tutti coloro che dovessero essere chiamati in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria, dovranno produrre entro il termine stabilito dall'Amministrazione, apposito certificato, rilasciato esclusivamente da una struttura pubblica, in data non inferiore a 30 giorni, attestante il possesso dell'idoneità psicofisico/attitudinale sopra richiamata. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di procedere ad esperire ulteriori accertamenti medici specialistici, finalizzati ad accertare l'effettivo possesso da parte dei candidati all'assunzione, sia antecedentemente che successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Al Responsabile del servizio competente è preposta la facoltà di esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato positivamente nella medesima area e profilo professionale presso altra pubblica amministrazione, secondo le disposizioni contenute nel CCNL del comparto.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

### **ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Claudio Fortini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato

presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ariccia, nella persona del Sindaco Dott. Staccoli Gianluca;

3. Responsabile del trattamento è la Fondazione Logos PA, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Lia n. 13 e sede operativa in Colonna (RM), in via Giovanni Giolitti n. 17, P.IVA. n. 02404510808, affidataria del servizio di supporto per l'espletamento della procedura selettiva in modalità telematica.

4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione Logos PA, al Comune, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

5. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comunediariccia.it](http://www.comunediariccia.it).

7. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la



limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ariccia, 12/06/2024

Il Dirigente Area I  
Dott. Claudio Fortini