



COMUNE DI MASCHITO

Provincia di Potenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con D.G.C. n. 36 in data 28-05-2024 in ordine al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - piano occupazionale 2024, al Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n. 103 in data 31-10-2023 e in attuazione della propria determinazione n. 60 in data 11-06-2024 di approvazione dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale per n. 18 ore settimanali di n. 01 (uno) unità di personale con profilo professionale Istruttore Amministrativo - Contabile - Area degli Istruttori (Ex Cat. C) da assegnare l'Area Amministrativa.

Si dà atto che sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

L'assunzione prevista dal presente bando rimane, pertanto, subordinata alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) il limite minimo di età è fissato in anni 18 (diciotto) compiuti e nel massimo coincide con il limite di età con cui l'Ente è obbligato al collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5-2-1992, n.104;

f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14-2-1964, n.237 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

h) non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

i) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

j) Non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione, o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra amministrazione pubblica;

K) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a facoltà universitarie;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile di procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** che di seguito si elencano e sulle quali verteranno le prove concorsuali:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023) - Elementi
- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n.118/2011 e principi contabili allegati);

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 3 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata, quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza, al versamento del contributo di ammissione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa, che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA", è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda. Al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre **le ore 12:00 del 01/07/2024**;

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Maschito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Gli aspiranti dovranno indicare l'eventuale situazione di handicap e la necessità di ausilio per sostenere le prove d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con indicazione della percentuale di invalidità (art. 20 della L.n.104/1992).

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.M. 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso decreto, il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

La richiesta deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure richieste è determinata, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12/11/2021, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, che ne darà comunicazione alla candidata o al candidato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

ART. 5 - AMMISSIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati mediante il codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove, inclusa l'eventuale prova pre-selettiva
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate, altresì, sulla Home page sito web del Comune di Maschito.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 100.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni; potrà altresì tenersi in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

Non partecipano alla preselezione e sono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che dimostrino di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) risultino alle dipendenze del comune di Maschito con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) una esperienza di almeno dodici mesi, anche se non continuativi, maturata presso il comune di Maschito nel quinquennio antecedente il termine di scadenza del bando con qualsivoglia tipologia contrattuale, fatta eccezione per i rapporti conclusi in base all'art. 90 del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio di funzioni riconducibili al profilo da selezionare ed ascrivibili almeno alla categoria di ascrizione del posto messo a concorso;
- c) Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso con un preavviso di almeno **dieci giorni**. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla prova scritta sarà ammesso un numero di candidati non superiore a 30 (trenta).

Il predetto limite potrà essere superato dai candidati risultati al trentesimo posto a parità di punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 8 - PROVE CONCORSUALI

La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento InPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale www.comune.maschito.pz.it.

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

Le prove potranno tenersi in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

Il luogo e la data della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di 15 (Quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale www.comune.maschito.pz.it.

Il punteggio previsto per la prova concorsuale è ripartito nel seguente modo:

- PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, o quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure ancora contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame.

La prova scritta potrà svolgersi anche con l'ausilio di strumenti informatici e digitali. A tal fine ciascun candidato sarà eventualmente dotato di personal computer/notebook che saranno configurati con i sistemi operativi ed applicativi più comuni, installati in modo anonimo. I computer non saranno collegati alla rete internet né ad altre risorse. I candidati non potranno attivare alcuna modalità di connessione esterna al

personal computer. Qualsiasi tentativo di collegamento ad altra risorsa esterna comporterà l'esclusione dal concorso. L'utilizzo di qualsiasi dispositivo personale è vietato, compresi i dispositivi di memoria esterna. I candidati svolgeranno l'elaborato e/o risponderanno ai quesiti utilizzando il programma messo a disposizione dal Comune, nei tempi stabiliti dalla commissione di concorso, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n.80/2021 ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è assicurata l'applicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o la concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, sulla scorta della documentazione rilasciata dalla commissione medica dell'Asl di riferimento o equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

PROVA ORALE

Alla Prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso un colloquio individuale sotto forma di risposta ai quesiti sulle materie d'esame, tendenti ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive, le competenze in relazione al profilo di ricoprire e le capacità logico-tecniche e comportamentali previste all'art. 2 del presente bando.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, ecc...).

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

ART. 9 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso viene accantonata – a titolo di riserva a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito – una quota di riserva pari al 30% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso presente procedura concorsuale viene accantonata - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito – una ulteriore quota di riserva pari al 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Maschito.

ART. 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 2019 - 2021 sottoscritto in data 16-11-2022 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 21.392,87;
- tredicesima mensilità pari a € 1.782,74 in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Si precisa che la retribuzione indicate è riferite ad un'unità a tempo pieno, mentre il presente bando prevede il reclutamento di un'unità a tempo parziale 18 ore settimanali.

ART. 11 - PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

ART. 12 - GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, nella sezione relativa alla presente selezione, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Maschito (www.comune.maschito.pz.it > Amministrazione > Bandi e avvisi > Bandi di concorso >).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, la graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, sia con rapporto a tempo pieno che parziale, in coerenza con le disposizioni contenute nella Programmazione dei Fabbisogni di Personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Maschito può stipulare accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria, anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa. A tal proposito si precisa che si applica la disciplina contenuta all'art. 32 del vigente Regolamento dei concorsi il cui testo si riporta di seguito:

1. In caso di richieste da parte di Enti terzi di utilizzo delle graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti nel Comune di Maschito, il Responsabile competente in materia di personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni necessarie, previste e/o programmate nel piano triennale, anche se non ancora formalmente adottato.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore al periodo di validità della medesima. Nell'accordo dovranno essere disciplinati almeno il numero dei posti da concedere e le modalità pratiche di utilizzo.
3. L'utilizzo della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei, nel rispetto dell'ordine di merito, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Maschito o con altri Enti. A tal fine il Comune di Maschito fornirà all'Amministrazione richiedente le informazioni necessarie e metterà a disposizione dell'Ente stesso tutti i dati necessari per contattare gli idonei non ancora assunti (numero di telefono, email, pec, residenza ecc). Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.
4. L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Maschito, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione richiedente, in capo alla quale ricadono tutti gli oneri per l'espletamento delle attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia. L'ente di utilizzatore si obbliga ad informare il comune di Maschito circa gli esiti dello scorrimento.
5. L'accettazione da parte degli idonei di proposte per assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti produce il seguente duplice effetto:
 - non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria e la possibilità di accettare una nuova offerta di lavoro a tempo indeterminato qualora proveniente dal comune di Maschito;
 - preclude la possibilità di accettare una nuova proposta di assunzione a tempo indeterminato qualora proveniente da Enti terzi.
6. Il rifiuto da parte degli interpellati per assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso il comune di Maschito non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria. L'accettazione di proposte assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso il comune di Maschito preclude agli interessati, per tutta la durata del contratto, la possibilità di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato aventi causa nella stessa graduatoria

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di MASCHITO con sede in via Cariatì n. 112/114 - cap. 85020 Maschito (PZ), in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo email sindaco@comune.maschito.pz.it tratta i dati personali

forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Maschito garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Maschito, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Salvatore SOTERA.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.comune.maschito.pz.it ed inserito nel portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione sulla presente procedura, l'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0972/33047 e-mail info@comune.maschito.pz.it) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata anagrafe.maschito@cert.ruparbasilicata.it .

Maschito, 15.06.2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria