



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19.04.2024 avente per oggetto “Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”;
- Determinazione Dirigenziale n. 629 del 12.06.2024 che ha disposto l’approvazione del seguente bando di concorso

Dato atto che è stato espletato il procedimento di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e che ha avuto esito negativo;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023.
- il D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
- il D.L. n. 13/2023, convertito con L. 41/2023.
- il D.L. n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023.
- il D.L. n. 75/2023, convertito con L. 112/2023.
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011 e ss.mm.ii., avente per oggetto “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RENDE NOTO

che il Comune di Fonte Nuova ha indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2

posti con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Agente di polizia locale” - Area degli Istruttori.

ART. 1 - NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, AREA E CARATTERISTICHE

1. La procedura concorsuale è finalizzata all’assunzione di complessive n. 2 unità con il profilo professionale di “Agente di polizia locale”, Area degli Istruttori, mediante assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato.

- Sede di assegnazione: Comune di Fonte Nuova.

- Contratto applicato: CCNL personale del Comparto Funzioni Locali.

- I vincitori del concorso saranno tenuti a svolgere tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di appartenenza.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 per l’Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento accessorio e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, prescritte dalla vigente normativa.

3. Al fine di garantire l’equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si specifica, come disposto dall’art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 82/2023, che il totale dei dipendenti in servizio nel Comune di Fonte Nuova al 31.12.2023, inquadrati nell’Area degli Istruttori con la qualifica di Agente di Polizia Locale, era di n. 12 unità, di cui n. 6 appartenenti al genere femminile (pari al 50%) e n. 6 appartenenti genere maschile (pari al 50%), per cui il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, pertanto, nella procedura concorsuale in questione non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), in favore del genere meno rappresentato.

4. Il Comune di Fonte Nuova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

5. Le modalità di partecipazione e svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente ivi previsto, dal “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi”, dal “Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego” del Comune di Fonte Nuova e dalla normativa vigente in materia.

6. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura dei posti mediante la presente procedura.

7. Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, il presente concorso, per la somma di frazioni di riserva pregresse, prevede in via prioritaria la riserva ad un candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente in graduatoria.

8. Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi concorsi.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, in virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. n. 174/1994;

B) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

C) godimento dei diritti civili e politici;

D) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente di polizia locale è condizione necessaria per procedere all'assunzione. In particolare, è necessario che al momento dell'assunzione, la persona posseda i requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28/4/1998 per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. L'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente per l'Ente.

E) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999.

F) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e segnatamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Fonte Nuova il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza.

G) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

I candidati all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

H) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.

I) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

J) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

K) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

L) aver adempiuto o non essere tenuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato

definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

M) diploma di istruzione secondaria di II° grado conseguito presso Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono, altresì, essere in possesso della dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo, che dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>** previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

3. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

4. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa

presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

5. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

6. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto, come meglio specificato al successivo art. 7 comma 1.**

7. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di comprovata avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

8. Si rileva che il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza sopra indicata, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

9. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

A) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

B) l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

C) il possesso della cittadinanza italiana;

D) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;

E) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;

F) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

G) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);

H) la posizione relativamente agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Coloro che hanno svolto il servizio civile come obiettori di coscienza, devono dichiarare di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio

Nazionale per il Servizio Civile;

I) il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione dal precedente art. 2 comma 1 lettera M), con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 comma 1 lettera M) rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti);

J) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

K) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

L) (eventuale) l'appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (vedi il successivo art. 8 commi 2 e ss.);

M) di non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;

N) di non aver impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere contrario/a al porto o all'uso delle armi;

O) (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". Ai sensi del predetto Decreto, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso;

P) (eventuale) ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

Q) di possedere i requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

R) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati ed archiviati tramite supporti informatici e

messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova. I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche i dati c.d. “sensibili” e “giudiziari”, alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (ad es. titoli di preferenza).

S) di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni stabilite dallo stesso.

10. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite visita preventiva del medico competente dell’Ente.

11. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. L’ammissione alla procedura concorsuale è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è condizionata alla successiva verifica dell’effettivo possesso dei requisiti sopra indicati, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 comma 3.

12. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una **tassa di concorso dell’importo di € 10,00 (dieci euro)** da effettuarsi tramite il sistema di PAGO PA, disponibile al seguente indirizzo:

<https://fontenuova.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Il candidato dovrà accedere alla sezione “Tassa concorsi”, compilare i campi richiesti ed effettuare il pagamento.

Nel campo “Denominazione Concorso” dovrà essere indicata la seguente dicitura: *Concorso pubblico per n. 2 posti di Agente di Polizia Locale.*

Si evidenzia che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione “ALLEGATI”, i seguenti documenti:

- a) (eventuale) l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando;
- b) (eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall’art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”);
- c) (eventuale) documento di rinuncia allo status di obiettore di coscienza come disposto dall’art. 636 del D. Lgs. 66/2010;
- d) (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.
- e) (eventuale) la documentazione comprovante la riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.
- f) copia ricevuta pagamento tassa di concorso.

Nella sezione “ALLEGATI” del portale inPA saranno ammessi solo files in formato pdf con grandezza massima per ciascuno di 20MB.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni

dependente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Fonte Nuova, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento e/o indisponibilità dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3 comma 1;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione al presente concorso.

ART. 4 - MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate dal successivo comma 3.
3. Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove stesse ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in questione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Fonte Nuova e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.fonte-nuova.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei candidati.
5. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito al presente concorso.
6. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al

concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri: un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, nonché da un segretario verbalizzante.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a n. 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale e/o di cultura generale, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla.

Sulla base del numero dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere la prova stessa in più sedute.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

2. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 40 (quaranta) candidati classificati in ordine decrescente oltre tutti i candidati *ex aequo* con il quarantesimo candidato ammesso.

3. Le prove di concorso verranno espletate in osservanza di quanto disposto dal D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021, dal Decreto Dipartimento della Funzione Pubblica 9/11/2021 nonché dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. n. 487/1994.

4. Ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.P.R. 487/1994, le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e organizzative dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

5. Le prove saranno orientate, pertanto, a verificare non solo la conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

6. Le prove d'esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale. La prova scritta e quella orale verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale (Legge n. 65/1986 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio.
- Elementi di Procedura penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria.
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente.

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

A) Prova scritta

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o nella risoluzione di quesiti con risposta multipla di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove d'esame.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute.

La durata delle prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e dovrà essere comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ciascuna prova stessa.

La prova scritta si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

B) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie della prova scritta sopra menzionate.

In sede di prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in relazione al profilo messo a concorso. L'esito dell'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità del candidato, per cui non incide in merito alla valutazione della prova orale.

La prova si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova stessa e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute.

7. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

8. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti dall'Amministrazione.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione dei candidati, diario e modalità delle prove, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Fonte Nuova e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.fonte-nuova.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso". L'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso sarà reso noto tramite pubblicazione con le modalità indicate al predetto comma 1. Tale elenco riporterà soltanto il codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art. 3 comma 6, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

2. Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate con le stesse modalità di cui

al comma precedente almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

4. Per sostenere le prove concorsuali il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Durante la prova scritta, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, oppure mettersi in relazione con soggetti terzi, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni, cellulari o dispositivi elettronici di qualunque specie. Solo qualora fosse previsto dalla commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

6. La partecipazione al concorso in oggetto equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme sancite sia dal presente bando sia dai citati "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", nonché delle eventuali future modifiche degli stessi.

ART. 8 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

2. Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

3. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente al Comune di Fonte Nuova mediante trasmissione all'indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4. Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

5. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

6. I candidati che, in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato, rinuncino a tale proposta, oppure non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciari con conseguente decadenza dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

7. La graduatoria, a seguito di approvazione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato. L'accettazione oppure la rinuncia espressa dal candidato all'assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione del candidato nella graduatoria stessa.

8. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a suo insindacabile giudizio - la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali assunzioni verranno eliminati dalla graduatoria stessa.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione scritta ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché di svolgimento del periodo di prova ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato, imposti dalla normativa di riferimento.

3. Il perfezionamento dell'assunzione nei ruoli del Comune di Fonte Nuova risulta subordinato all'esito positivo dei controlli in merito alle autocertificazioni rese mediante la domanda di partecipazione al concorso in oggetto e all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del Medico Competente per l'Ente di cui all'art. 2, comma 1, lettera D) del presente bando.

4. Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate al dipendente in sede di assunzione, in virtù di quanto disposto dal D. Lgs. n. 104/2022.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
2. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Si comunica che il **Responsabile del Procedimento Amministrativo** è individuato nella persona del Funzionario di Vigilanza Dott. Marco Vespa, PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it.
4. Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.
5. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.
6. In merito a quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e il "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Fonte Nuova.
7. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR del Lazio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente e in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche gli adempimenti

conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

5. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

6. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Comune di Fonte Nuova, con sede in Fonte Nuova (RM), Via N. Machiavelli, 1 – PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it
- Responsabile del trattamento: Fondazione Logos P.A.

Il Dirigente
Dott.ssa Cristina Luciani