



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON APPLICAZIONE DELLE RISERVE DI LEGGE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 66/2010 E AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAL d.l. N. 44/2023 – ART. 1, COMMA 9-BIS (SERVIZIO CIVILE).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 04/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 12.06.2024 con la quale si è provveduto alla modifica dell'attuale Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione 5.3 “Organizzazione e Capitale Umano” sottosezione di Programmazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2023, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2024/2026;

VISTA la deliberazione n. 9 del 16/01/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PEG 2024-2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE”;

VISTI i decreti sindacali n. 37 del 16/11/2022 con il quale ai sensi e per gli effetti del Combinato disposto dell'art.50, comma10, e109, comma 2, del D.lgs18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio;

VISTO il Decreto Sindacale n.39 del 01/12/2023 di proroga ai sensi dell'art.110 c.1e di nomina del Responsabile del Settore II Economico-Finanziario;

DATO ATTO che questo ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO che preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

In esecuzione della propria determinazione n. 1242 del 13/06/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l'art. 35 quater del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, avente ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti locali fino al 31 dicembre 2024 possono avvalersi della facoltà di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 76/2021;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
- l'art. 1014, co.4 e l'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010;
- La legge del 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche",
- il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, ed in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- la Legge n. 170 del 08 ottobre 2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, come modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.M 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'interno dell'Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno;

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, trova applicazione al concorso in oggetto la riserva di legge a volontario delle FF.AA purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, trova applicazione al concorso in oggetto la riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Montalto di Castro, alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 risulta essere pari a 36 donne e 20 uomini (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLE COMPETENZE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

Sono richieste conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio,



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.

Le attività possono essere caratterizzate da capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato vincitore instaurerà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Montalto di Castro e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione all'interno dell'Area degli Istruttori a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Il trattamento economico sarà aumentato dalle eventuali quote di compenso accessorio ed alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile del Settore con determinazioni e/o ordini di servizio, tenendo presente i criteri ed i contenuti dettati dall'art. 12 comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili nell'ambito dell'area di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



- aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi del D. Lgs., n. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;

- patente di guida categoria B in corso di validità.
- avere conoscenza della lingua straniera inglese e/o e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alla presente selezione è inoltre richiesto il seguente requisiti specifico:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di geometra o titolo equipollente rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente, nei casi in cui non si sia in possesso di diploma di geometra o titolo equipollente a tale diploma;

titolo di studio: è ammessa la partecipazione al concorso dei/delle candidati/e in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in conseguito presso Istituti Tecnici – Settore Tecnologico (D.P.R. n. 88/2010):
 - Indirizzo “Agraria, Agroalimentare e Agroindustria”
 - Indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio”

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, per l'ammissione con o senza riserva, devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilita dal presente bando.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Equipollenza dei titoli di studio

Sono ammessi anche i titoli equipollenti. La selezione sulla piattaforma InPa di un titolo equipollente a quelli richiesti dal bando, consente di proseguire nella candidatura alla selezione.

Nel caso in cui un candidato posseda un titolo equipollente non presente tra quelli configurati nel sistema, sarà a cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento anche a mezzo pec all'indirizzo comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it entro i termini di scadenza del bando di concorso.

Titoli di studio conseguiti all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'attestato di equiparazione o aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, è necessario spuntare la casella "Conseguito all'estero" e compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Nel caso in cui sia stato avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza, in attesa del provvedimento, indicare data e numero della richiesta.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "...I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione".

L'amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione è da effettuarsi tassativamente, a pena di esclusione, per via telematica previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione e dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 23:59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso**.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila nella sezione "requisiti generici" il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



-Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi del D. Lgs., n. 81/2008 e s.m.i..

a) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992, potrà specificare, se rientra nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (beneficio che la citata normativa riconosce solo ai soggetti disabili con invalidità pari o superiore all'80%) e/o se necessita in sede di esame di eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap (art. 20 comma 1 Legge n. 104/92);

b) il/la candidato/a affetto/a da uno o più disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170, affinché vengano per egli/ella previste le adeguate misure di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80, comma inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 ed in attuazione del D.M. 9 novembre 2021, deve specificare di essere in tale condizione e richiedere una o più delle misure previste dal sopra citato art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. (1. colloquio orale in sostitutivo delle prove scritte; 2. utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; 3. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove) per lo svolgimento della/e prova/e scritta/e e/o pratica;

c) I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 170/2010, di cui alla lettera m) del presente articolo, possono specificare la necessità di prove sostitutive, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, rispettivamente ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del sopracitato D.M. 9 novembre 2021, necessari per l'espletamento delle prove scritte;

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

d) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi del D. Lgs., n. 81/2008 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di geometra o titolo equipollente rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente, **nei casi in cui non si sia in possesso di diploma di geometra o titolo equipollente a tale diploma;**

Dichiara inoltre il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di avere conoscenza della lingua straniera inglese e/o e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Dichiara inoltre:

- a) Il possesso di titoli di riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;
- b) Il possesso di titoli di riserva ai sensi dell'art.1, comma 9bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023;
- c) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio
- d) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando della presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Tutta la documentazione che il/la candidato/a, ritenga necessario presentare ai fini dell'applicazione delle riserve, preferenze e precedenza dovrà essere trasmessa direttamente al Comune di Montalto di Castro al seguente indirizzo pec.: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it entro i termini previsti dalla scadenza del presente bando.

Il/la candidato/a dichiara la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dal bando della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



Alla domanda dovrà essere:

1) Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad € 10,00, da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Montalto di Castro percorso "Home/Servizi/PagoPA/Pagamentionline/ServiziodipagamentospontaneoPagPa/Inserimento spontaneo/Tassaparteecipazioneconcorso/.

Avendo cura di selezionare la voce ricompresa nell'elenco "Inserimento spontaneo" - "Tassa partecipazione concorso", e di compilare con cura ogni sezione ricompresa nella schermata oltre ad inserire nel campo "Tipo Concorso" la seguente dicitura:

"Nome e Cognome candidato/a, CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO".

Per ottenere la ricevuta telematica di pagamento (RT) da allegare alla domanda, si accede alla stessa sezione "Home/Servizi/PagoPA/Pagamentionline/ServiziodipagamentospontaneoPagPa" ricercare la pratica inserendo il Codice Fiscale e il codice IUUV.

Si comunica che la quota di partecipazione non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Montalto di Castro, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione interna. Tali regolarizzazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta del Settore Gestione Risorse Umane.

Richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta, nella sezione



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



“Requisiti Generici” della procedura di candidatura, di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive e dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità. La concessione e l’assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l’avvio delle prove preselettive/selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall’assunzione.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Montalto di Castro non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



- a) la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 e di quelli per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- c) l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta l'istanza;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con PEC all'indirizzo personale del/della candidato/a.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Montalto di Castro e/o sul Portale del Reclutamento "InPA". I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, è nominata con determinazione del Responsabile del Settore II Economico e Finanziario. La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera, delle apparecchiature informatiche e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

Art. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

Il concorso, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. una eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 7 "Eventuale preselezione ed ammissione alle prove di esame", ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



b. una prova selettiva scritta e riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato l'eventuale prova preselettiva e una prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta, secondo la disciplina dell'art. 8 " Prove d'esame";

Le prove, preselettiva e scritte, si svolgeranno in modalità informatica.

L'assenza nelle date e alle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Salvo diversa disposizione della Commissione esaminatrice, durante le prove i candidati/le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi e/o per esigenze di carattere organizzativo, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione, da svolgere in modalità digitale nel rispetto delle istruzioni dettagliate negli articoli successivi e nei vari documenti/istruzioni/avvisi che verranno pubblicati per lo svolgimento delle prove, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti previsti dal programma delle prove di esame di cui all'art. 11 "Materie oggetto delle prove concorsuali", oltre a soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



La prova di preselezione consisterà nella soluzione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie del programma di esame, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

- + (più) punti 1,00 per ogni risposta esatta;
- - punti 0,00 per ogni risposta non data, errata o multipla;

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La graduatoria della prova preselettiva, determinata dalla somma dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line sul Portale e nella sezione Bando di Corso – Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Montalto di Castro .

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 25 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il/la venticinquesimo/a candidato/a.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non dovrà sostenere la prova preselettiva. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella precedente sezione "requisiti generici".

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) **una sola prova selettiva scritta**, che avrà durata di 60 minuti, potrà consistere a discrezione della Commissione nella predisposizione di atti e/o di un elaborato a contenuto tecnico-pratico, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta sintetica o multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali, a cui saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

Per l'espletamento della prova scritta il Comune di Montalto di Castro potrà avvalersi anche di procedure automatizzate e/o strumenti informatici e digitali gestiti da Enti o Società specializzate.

b) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie oggetto delle prove concorsuali, riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva scritta.

Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame. La prova selettiva orale è pubblica.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva, sia scritta sia orale, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore — verrà considerata come formale rinuncia al concorso e comporterà ipso iure l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I candidati durante le prove non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta con un punteggio massimo di 30 punti.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Montalto di Castro alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento "InPA".

La prova selettiva orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione:

Per la valutazione delle prove la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato/a, di 60 (sessanta) punti, così ripartiti:

- I) valutazione della prova scritta: massimo punti 30/30;
- II) valutazione della prova orale: massimo punti 30/30;

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e verrà espresso in sessantesimi.

Non si procederà alla elaborazione di punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto riportato nella prova orale.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni indicati, e devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec:

comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale), apposita comunicazione, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

DATA DELLA PROVA SCRITTA

09/07/2024 ORE 11:00 PRESSO COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO IN MONTALTO DI CASTRO

DATA DELLA PROVA ORALE

11/07/2024 ORE 12:00 PRESSO AULA CONSILIARE COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Ogni altra comunicazione utile inerente la procedura saranno pubblicati nella sezione Bando di Concorso – Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Montalto di Castro.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nel giorno indicato nella sede e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati, al fine di ottenere tutte le comunicazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti a consultare per tutta la durata del concorso il sito istituzionale dell'ente.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

I/le candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante numero del protocollo generale assegnato alla relativa domanda al momento della presentazione della stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di orali sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni orali, l'esito sarà pubblicato nella sezione Bando di Concorso – Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Montalto di Castro.

ART. 10 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame, in coerenza con l'art 35 quater del D.lgs 165/2001, consisterà nell'espletamento di una prima **prova scritta** nelle seguenti materie:

- Disciplina dei contratti e lavori pubblici;
- Elementi di Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- Elementi di Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n.267/2000;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa L.241/1990;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i).

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

Oltre alle materie previste per la prova scritta, durante la prova selettiva orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso. In entrambe le predette fasi la Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi esperti.

ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA/PRECEDENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i. apportate dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Montalto di Castro, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nel caso i predetti documenti non pervengano nei termini fissati.

ART. 12 GRADUATORIA

L'amministrazione che ha bandito il concorso pubblica sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa, qualora non trasmessa precedentemente, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023.

La commissione renderà noti i punteggi al termine dell'esame e li trasmetterà all'ufficio per la formazione della graduatoria finale di merito e le successive approvazione e pubblicazione all'Albo

Pretorio on line e sul sito del Comune di Montalto di Castro nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché nel portale www.inpa.gov.it, e pertanto l'Amministrazione comunale non procederà ad alcuna singola comunicazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto che trova applicazione la riserva di legge a volontario delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Sarà dichiarato vincitore il candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto che trova applicazione la riserva ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidette categorie riservatarie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- a) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- b) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- c) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ART. 13 NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria e nel rispetto delle norme in materia di riserva. A tale riguardo l'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito dall'Ente è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato ipso iure dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



In ogni caso il Comune di Montalto di Castro si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

ART. 14 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile del Settore II Economico – Finanziario può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore II Economico e Finanziario Dott. Massimiliano Meschini, e che il procedimento medesimo ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

ART. 16 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata, inesatta oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

Ufficio Personale



Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Montalto di Castro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso. Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimiliano Meschini - Responsabile Settore II Economico e Finanziario.

Il presente bando è stato diffuso, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia vigenti, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Montalto di Castro, sul sito istituzionale del Comune di Montalto di Castro sottosezione “Bandi di Concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda o per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso i concorrenti potranno inviare una mail al seguente indirizzo pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall’Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all’assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Montalto di Castro.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Montalto di Castro coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l’esclusione dalla stessa.

Montalto di Castro, 13/06/2024

F.to Il Responsabile del Settore II
Economico e Finanziario
Dott. Massimiliano Meschini