



## COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 84833

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME,  
DI PERSONALE EDUCATORE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI (cat. giur. C)**

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali triennio 2016-2018 e, in particolare, l'art.50;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs 81/2015 e in particolare gli artt. 19, 21 e 29;
- Visto il D.L.87/2018 (convertito con L 96/2018) e in particolare l'art. 1;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale del 30.05.2019 n. 1030 è **indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di personale educatore negli asili nido comunali, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
il giorno di lunedì 1 luglio 2019**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima);
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) titoli di studio previsti dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14:
  - diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità;
  - diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o comunque diploma di scuola media superiore o diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;
  
- 2) titoli di studio previsti dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 Allegato A "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011:
  - laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludicoespressive idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica;
  - diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia;

Si precisa che a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 107/2015 e dal D.Lgs. n. 65/2017, art. 14, comma 3, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia e' consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validita' per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali indicati ai punti 1) e 2), conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto (in vigore dal 31.5.2017).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia da allegare alla domanda.

### **REQUISITI SPECIFICI GENERALI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di educatore degli Asili Nido. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio

insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Intesa San Paolo SpA – sede di Corso Palladio, 108, cod. IBAN IT 46 N 030 6911 894100000046002 indicando, come causale, *“Partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di insegnanti presso le scuole d'infanzia comunali”*;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti disabili dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **[www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**.

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della prevista tassa di concorso.

**La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dalle tabelle “TITOLI” ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato;

#### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) - link “Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (providers) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

#### **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 3)**

Compilazione del form iscrizione e dei form "TITOLI".

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form e compilare i campi richiesti dal Form Titoli.

**Il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Vicenza deve essere indicato nell'apposito campo, ma non deve essere documentato in quanto verrà acquisito e valutato d'ufficio.**

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con l'account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

### **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

**La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso e alla fotocopia del documento di identità dovrà essere consegnata il giorno dell'eventuale preselezione al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

**Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, la domanda debitamente sottoscritta dovrà essere scansionata e trasmessa con copia della carta di identità, copia dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso e tutta la documentazione attestante i titoli di studio e di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione all'indirizzo [asilinido@comune.vicenza.it](mailto:asilinido@comune.vicenza.it) entro il giorno 4 luglio 2019.**

La Commissione valuterà i titoli certificati. I servizi prestati e quant'altro rientrante tra i titoli valutabili, carenti degli elementi oggettivi necessari per la valutazione, non saranno presi in considerazione. Spetta, infatti, al candidato certificare e fornire la documentazione attestante i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli. La Commissione, pertanto, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

**I titoli relativi al servizio prestato alle dipendenze del Comune di Vicenza devono essere elencati compilando l'apposito form, ma non devono essere documentati in quanto verranno acquisiti e valutati d'ufficio.**

**Per la valutazione dei titoli di servizio prestato presso datori di lavoro diversi dal Comune di Vicenza è necessario dichiarare nella domanda di avere titoli di servizio valutabili ed elencare i suddetti titoli compilando l'apposito form.**

**I candidati che avranno superato la preselezione dovranno inviare via mail all'indirizzo: [asilinido@comune.vicenza.it](mailto:asilinido@comune.vicenza.it) tutta la documentazione attestante i titoli di studio e di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione entro tre giorni dalla data di pubblicazione (sul sito del Comune di Vicenza) dell'esito della preselezione.**

**L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

## PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di 500 (cinquecento) ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test con domande a risposte multiple predeterminate sulle seguenti materie:

- normativa vigente per i servizi alla prima infanzia,
- elementi di psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo,
- metodologie educative, organizzative e didattiche,
- simulazione di casi ricorrenti nello svolgimento del proprio lavoro.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla selezione, e quindi alla valutazione dei titoli, i candidati in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e risultati idonei alla prova preselettiva nel numero massimo dei primi cinquecento classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquecentesimo candidato in graduatoria.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line, nonché nel sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

Ai/Alle candidati/e non ammessi/e alla selezione non verrà data alcuna comunicazione personale.

**Le operazioni di preselezione si svolgeranno il giorno 4 luglio 2019 alle ore 09:30 presso il Palasport di Via Goldoni 30 - Vicenza.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato per la preselezione muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità.

Qualora la Commissione ritenesse di non procedere alla prova preselettiva verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) entro il giorno 02 luglio 2019.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

**A) Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di ammissione alla procedura selettiva.**

I punti TOTALI attribuibili vengono così distribuiti:

**B) titoli di studio e professionali oltre a quello previsto dal bando per l'ammissione:**

- Laurea di durata triennale (L) attinente al profilo professionale del posto in oggetto di selezione (ambito pedagogico e psicologico) **punti 3**
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) attinente al profilo professionale del posto di oggetto di selezione (ambito pedagogico e psicologico) **punti 6**
- Laurea di durata triennale (L) non attinente al profilo professionale del posto oggetto di selezione **punti 1,5**
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) non attinente al profilo professionale del posto di oggetto di selezione **punti 3**
- Titolo di specializzazione post-laurea conseguito presso Istituti Universitari ed attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni titolo **punti 3**
- Master universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni master **punti 3**
- Corsi di perfezionamento di almeno 150h conclusi con superamento di esame su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, per ogni titolo **punti 1,5**

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

**C) titoli di servizio:**

Servizio prestato in qualità di educatore in asili nido gestiti da enti pubblici in forma diretta o in convenzione:

- per ogni anno educativo o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 1**
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) fino ad un massimo di punti 1 per ciascun anno educativo **punti 0,15**

Servizio prestato con contratto e tempo determinato o indeterminato presso strutture private per lo svolgimento di attività di educatore di asilo nido:

- per ogni anno educativo o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 0,5**
- per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) fino ad un massimo di punti 0,5 per ciascun anno educativo **punti 0,075**

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese.

I titoli di servizio relativi all'a.e. 2018/2019 saranno valutati alla data del 31/05/2019.

Si precisa che si considera valida ai fini dell'attribuzione del punteggio solo l'attività di educatore svolta secondo quanto elencato al punto C. titoli di servizio. Si considera valida ai fini dell'attribuzione del punteggio solo l'attività di educatore e non l'attività svolta come doposcuola, babysitteraggio e altri servizi simili.

Il servizio svolto a part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

## GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo, fatte salve le impugnazioni ex lege previste.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito del Comune di Vicenza.

La validità della graduatoria è di tre anni a decorrere dalla data dell'approvazione

## MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

Per l'assegnazione degli incarichi si utilizzerà la graduatoria approvata interpellando per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio presso il Comune di Vicenza, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza.

**Le assunzioni di cui al presente bando verranno effettuate nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 81/2015 e dell'art. 50 CCNL Enti locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.**

**Per l'assegnazione degli incarichi annuali che si dovessero rendere necessari per l'avvio dell'anno educativo, verrà pubblicata una convocazione sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Gli interessati sono pertanto tenuti a controllare periodicamente il sito internet.

Hanno titolo a conseguire le supplenze mediante l'accettazione scritta della relativa proposta di assunzione gli aspiranti, utilmente collocati in graduatoria, presenti alla convocazione, personalmente o tramite persona munita di specifica delega e gli aspiranti che abbiano fatto pervenire, entro il giorno precedente la convocazione, una comunicazione preventiva di accettazione al dirigente responsabile delle operazioni in questione.

**Non hanno titolo a conseguire le supplenze gli aspiranti che non siano presenti alla convocazione e che non si siano avvalsi della delega o della comunicazione preventiva sopra specificate.**

L'accettazione in forma scritta, da parte degli aspiranti a supplenza, della rispettiva proposta di assunzione rende le operazioni di conferimento di supplenza non soggette a rifacimento.

Si precisa che gli incarichi a part-time già assegnati non potranno essere modificati nel corso dell'anno scolastico qualora si rendano disponibili ulteriori posti vacanti a tempo pieno.

**Per gli incarichi che si dovessero rendere necessari in corso d'anno (dal mese di novembre) verrà mandata comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria via mail all'indirizzo comunicato nella domanda.**

**In caso di mancata presentazione alla convocazione o rinuncia alla proposta lavorativa in apertura dell'anno educativo o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato sarà collocato in coda nella relativa graduatoria per l'anno educativo in corso e richiamato, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.**

Per le supplenze brevi, intendendo come tali quelle di durata non superiore a trenta giorni continuativi, per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate ordinariamente tramite telefono.

I candidati devono quindi essere sempre reperibili al numero telefonico comunicato (**preferibilmente telefoni cellulari**).

L'aspirante supplente, in caso di chiamata, deve assumere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata, anche entro un'ora dalla chiamata, indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente per iscritto, all'Ufficio Supplenze, all'indirizzo mail: [supplenzescuole@comune.vicenza.it](mailto:supplenzescuole@comune.vicenza.it).

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà l'indisponibilità per la supplenza proposta, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponda;
- il telefono risulti ripetutamente occupato;

**Il candidato che risulti "non contattabile" o rifiuti l'offerta di supplenza breve per complessive n. 5 volte, anche non consecutive, nell'arco dell'anno, sarà collocato in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.**

Si considera giustificato unicamente il rifiuto dovuto ad altro contratto di lavoro preesistente che deve essere prodotto all'ufficio entro 24h dalla proposta di supplenza.

In tutti i casi di rifiuto si procede allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di classificazione dei candidati.

E' contemplata la possibilità di rinunciare preventivamente al conferimento di supplenze per parte dell'anno scolastico, purché tale rinuncia pervenga preventivamente per iscritto (raccomandata o via mail all'indirizzo [supplenzescuole@comune.vicenza.it](mailto:supplenzescuole@comune.vicenza.it)) prima dell'effettuazione della chiamata.

Terminato il periodo di indisponibilità, la/il candidata/o sarà ricontattata/o solo quando si sarà giunti nuovamente alla posizione da lei/lui occupata, dopo aver scorso la graduatoria.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di collocare temporaneamente in sede diversa da quella di assegnazione la/il supplente nominata/o, per sopraggiunte ed eccezionali esigenze organizzative e gestionali, venutesi a determinare nell'arco della supplenza.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso dei requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con i quali deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Vicenza, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale idoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tener controllata la casella di posta a cui l'Amministrazione può inviare ogni comunicazione e a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

**1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento** Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è Alessandra Pretto, Dirigente del servizio Risorse umane, organizzazione, formazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

## **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

## **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

## **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al servizio Risorse umane, organizzazione, formazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

## **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia; si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Il mancato superamento del periodo di prova e il licenziamento disciplinare comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa. Alessandra Pretto.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione - Corso Palladio n. 98 - Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444221300/339/2118 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Vicenza, 31.5.2019

p. IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE  
f.to dott.ssa Munaretto Elena

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,  
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.