

Selezione pubblica, con preselezione per titoli, con prova orale per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 5 istruttori di vigilanza a tempo determinato per tre mesi part-time per le esigenze stagionali e/o eterofinanziate del Comando di Polizia Municipale del comune di POGGIOMARINO.

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale "Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali" in quanto compatibile con la vigente normativa in materia di selezioni e concorsi pubblici.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Le assunzioni sono così finanziate: n. 4 istruttori di vigilanza saranno assunti utilizzando le risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Interno per i comuni ricadenti nella "Terra dei Fuochi"; n. 1 Istruttore di vigilanza sarà assunto utilizzando i proventi derivanti dalle sanzioni per accertamento delle violazioni alle norme del C.d.S ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n. 285/92 e ss. mm. ii.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA ED ATTIVITA' PRINCIPALI

Il profilo professionale è quello di istruttore di polizia locale, ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A - declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti. La figura dell'istruttore di polizia locale effettua assistenza ed informazione ai cittadini, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, generali attività di informazione, sorveglianza e gestione pratiche amministrative complementari alle funzioni assegnate. L'espletamento di dette attività possono comportare il coordinamento di altri addetti nonché la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione al corpo polizia.

Esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, annonaria e commercio, di edilizia ed igiene; interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia; - svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi (*problem solving*), comunicazione efficace, team working, autocontrollo e gestione dello stress e dei conflitti relazionali

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione assunti dal comune di Poggiomarino sarà attribuito il trattamento economico relativo alla Area degli Istruttori previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del

termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - dei seguenti **requisiti**:

REQUISITI GENERALI:

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati si sesso maschile soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 130/2007.

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001.
- Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
- patente di guida di categoria B senza limitazioni di cui all'articolo 117 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- disponibilità incondizionata all'uso dell'arma;
- requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - *non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
 - *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.*
- Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

Selezione pubblica, con preselezione per titoli, con prova orale per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 5 istruttori di vigilanza a tempo determinato per tre mesi part-time per le esigenze stagionali e/o eterofinanziate del Comando di Polizia Municipale del comune di POGGIOMARINO.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*;

- è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto un contributo di partecipazione nella misura di € 10,00 da pagarsi con bollettino postale sul conto corrente postale n. 20856803 intestato a Comune di Poggiomarino - Servizio Tesoreria indicando nella causale la partecipazione al bando per la selezione in oggetto, con bollettino da allegare alla domanda.

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

Art. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 4 (generali e specifici), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida e il documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Poggiomarino sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso*.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Poggiomarino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Art. 9 – TITOLI DI PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

- In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

Art. 10 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.
2. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

3. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
 - b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 5 del presente bando di selezione;
 - d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Responsabile Settore Personale su indicazione del Responsabile settore Polizia Locale. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Art. 12 - PRESELEZIONE PER TITOLI ED AMMISSIONE ALLA PROVA D'ESAME

La Commissione Esaminatrice provvederà ad esaminare le domande pervenute nei termini stilando una graduatoria decrescente per titoli posseduti dai candidati, con punteggio calcolato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 107 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

Titoli di studio: fino a punti 16

Titoli di servizio: fino a punti 6

Totale punti: 22

1. - Punteggio per titoli di studio - Punteggio massimo attribuibile punti 16 (sedici)

I complessivi 16 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado Giudizio in sessantesimi	Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado Giudizio in centesimi	Punteggio
36	60-61	1
37-38	62-64	2
39-40	65-67	3
41	68-69	4
42-43	70-72	5
44-45	73-75	6
46-47	76-78	7
-48	79-81	8
49-50	82-84	9
51-52	85-87	10
53	88-89	11
54-55	90-92	12
56-57	93-95	13
58-59	96-98	14
60	99-100	15

1. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,50 punti (max 2 titoli valutabili).

La laurea triennale sarà valutata solo se seguita da quella specialistica e, in ogni caso, saranno considerate come unico titolo di studio superiore.

2 - Punteggio per titoli di servizio - Punteggio massimo attribuibile punti 6 (Sei)

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso - punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I primi venticinque (25) candidati, saranno ammessi alla prova d'esame orale che si terrà presso la Sala del Consiglio Comunale di Poggiomarino sita alla via XXV Aprile Centro Polivalente (primo piano) a partire dal 1° luglio 2024 alle ore 9,00 e con prosieguo.

In caso di ex aequo, sarà ammesso il candidato più giovane.

E' cura dei candidati consultare il sito internet del comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it Amministrazione Trasparente ◇ Bandi di concorso.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati, che dovranno presentarsi alla prova d'esame senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Art. 13 – PROVA D'ESAME, PROGRAMMA E CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La prova d'esame consiste in una prova orale con riferimento alle seguenti materie:

- ✓ Codice della strada e regolamento di esecuzione
- ✓ Codice di procedura penale e leggi complementari limitatamente alla parte di polizia giudiziaria
- ✓ Codice Penale
- ✓ Nozioni di infortunistica stradale
- ✓ Nozioni in materia di edilizia ed ambiente
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali
- ✓ Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 ed al D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- ✓ Amministrazione Trasparente;
- ✓ Legge n. 689/81;
- ✓ Legge quadro sulla Polizia Municipale (Nazionale e della Regione Abruzzo);
- ✓ TULPS;
- ✓ Legislazione sul pubblico impiego.

oltre a:

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n.165/2001) e CCNL nazionali vigenti;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

La mancata presentazione del/dalla candidato/a nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo massimo della prova orale è di 30 punti

La prova è superata se il/la candidato/a consegue una votazione di almeno 21/30.

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Poggiomarino.

La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma, fatte salve eventuali proroghe di legge, e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 15 – VERIFICHE PREASSUNTIVE

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 16 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 15, i candidati vincitori della selezione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio con decorrenza presumibile **dal 15 luglio 2024**.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Poggiomarino – Servizio Personale – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis, 2 – titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento- dr.ssa Rosa Finaldi.

Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Rosa Finaldi.
2. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune;
3. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di C.S. n. 101 del 10/05/2011;
4. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative e finanziarie in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto delle assunzioni stesse. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.poggiomarino.na.it – Amministrazione Trasparente ◊ Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito www.inpa.gov.it.
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale – tel. 081/8658231