



COMUNE DI NOEPOLI

Provincia di Potenza

Piazza Guglielmo Marconi, 12 – Noepoli (PZ)

CF 82000470763

Tel: 0973 92034 - Pec: comune.noepoli@cert.ruparbasilicata.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA CONTRATTUALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale - n. 2 del 28/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – ai sensi dell'art. 6, d.l. n. 80/2021 - 2024 - 2026 (enti con meno di 50 dipendenti);

Considerato che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Dato atto che al sottoscritto Responsabile sono state assegnate dal Commissario Straordinario le funzioni di responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo ai sensi della vigente normativa con apposito decreto motivato n. 4 del 30-06-2023 Prot. 3181;

In esecuzione della Determinazione Reg. sett. n. 82 e Reg. Gen. n. 117 del 04.06.2024 di indizione della procedura selettiva e approvazione del presente Bando di concorso;

RENDE NOTO CHE:

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato anni 2 (due) di N. 1 assistenti sociali, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, categoria contrattuale D, posizione economica D1. Il rapporto di lavoro è previsto per n. 12 ore settimanali.
2. Ai sensi degli artt. 12 e 13 del CCNL 16/11/2022, a decorrere dal 01 aprile 2023, la selezione di intende riferita all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "assistente sociale".

ART. 2 - SPECIFICHE PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le specifiche professionali del profilo oggetto del presente concorso sono quelle previste nell'allegato A – Declaratorie - Area Dei Funzionari E Dell'elevata Qualificazione, del CCNL del personale delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) titolo di studio:
 - 1) diploma di assistente sociale ex l. 23.3.93 n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
 - 2) iscrizione all'Albo professionale ex l. 23.3.93 n. 84 (sezione A o sezione B);
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) titolo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire.Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla selezione e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:
 - 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
 - 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;
 - 8) le condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (così come previsto dall'art. 2 del d. lgs. n.

39/2014).

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - TASSA DI SELEZIONE

1. L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 10,00.

2. Il pagamento della tassa di selezione di € 10,00 dovrà avvenire mediante pagamento on line PagoPA, oppure tramite Iban intestato al Comune di Noepoli: IT85U0760103200001049536244. Il collegamento al portale per il pagamento è inserito nel modulo di domanda da presentare secondo le indicazioni del successivo art. 5.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. I concorrenti devono presentare, per l'ammissione al concorso, una domanda indirizzata al Comune di Noepoli mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 17:00 del ventesimo giorno di pubblicazione**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

2. All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) Il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il versamento della tassa di concorso di €10,00;
- l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.
3. Peri candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.
4. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it.
5. Entro la data di scadenza di presentazione della domanda, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di €10,00, che non è rimborsabile, tramite il sito web comunale <https://www.comune.noepoli.pz.it/>, sezione "altri argomenti" – "imposte", pagamenti PagoPA - Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona varie ed indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso assistente sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione; oppure tramite Iban intestato al Comune di Noepoli: IT85U0760103200001049536244, indicando nella causale la descrizione Tassa di concorso assistente sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
6. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
7. Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito www.comunedipisticci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

ART.6 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

1. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno di pubblicazione della graduatoria stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.
2. A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, i titoli di preferenza sono:
- Insigniti di medaglia al valor militare;
 - Mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - Mutilati e invalidi per fatti di guerra;
 - Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Orfani di guerra;
 - Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Feriti in combattimento;
 - Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- Figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- Figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- Figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Invalidi e mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Dalla minore età anagrafica.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.
2. Il possesso di tali requisiti sarà accertato dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.
3. Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Comportano l'esclusione dal concorso:
 - a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - b) l'omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (con l'eccezione del ricorso alla firma digitale);
 - c) la ricezione da parte del Comune della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso;
 - d) l'omessa presentazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
 - e) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - f) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

1. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile della procedura concorsuale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R.487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego in tempi successivi la data di scadenza di pubblicazione del bando di concorso.
2. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse

umane.

3. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti minimo 21/30 per la prova pratico-attitudinale e massimo 30/30,
 - b) punti minimo 21/30 per la prova orale e massimo 30/30.

ART. 9 – PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30, la Commissione giudicatrice deciderà sull'eventuale necessità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.
2. Per l'effettuazione di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.
3. La prova preselettiva potrà essere in modalità telematica o in modalità cartacea.
4. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 10 (dieci) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
5. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.
6. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.noepoli.pz.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio online. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

1. Sono previste le seguenti prove d'esame:
 - una prova pratico-attitudinale sulle materie previste dal programma d'esame;
 - una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Prova pratico-attitudinale.

2. Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.
3. La prova pratico - attitudinale è intesa all'accertamento delle capacità, delle abilità e/o delle attitudini possedute dai candidati con riferimento ai contenuti professionali richiesti ai profili interessati dalla selezione.
4. La prova scritta a contenuto tecnico-professionale, consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta o soluzione di una serie di test a risposta multipla, sulle materie d'esame. La prova scritta può essere svolta, di norma, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente. La Commissione potrà stabilire lo svolgimento in modalità cartacea qualora rilevasse le condizioni, dandone adeguata motivazione, prevedendo misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.
5. Alla fine di ciascuna giornata di esami, l'elenco dei concorrenti riportanti i voti assegnati, firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale, deve essere affisso presso la sede delle prove.

6. Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

7. La prova pratica-applicativa si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Prova orale.

8. La prova orale è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni elementari sulle autonomie locali;
- Nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

9. Durante la prova orale, verrà altresì verificata la capacità linguistica, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

10. Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. Soft Skills), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto.

11. La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame.

12. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

13. Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

14. La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente con pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Noepoli nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso al link:
<https://noepoli.soluzionipa.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=bca83fac470505a5eea88f95e07f049f>.
2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.
3. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove della selezione, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.
2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, i candidati dichiarati vincitori entro il termine loro assegnato sono invitati a presentare ai fini dell'assunzione i sottoelencati documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente la stessa validità temporale degli atti che sostituisce, con cui dichiarano:

- a. dati anagrafici (nascita – residenza);
 - b. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
 - c. certificato generale del casellario giudiziale;
 - d. certificato di godimento dei diritti politici;
 - e. certificato di stato di famiglia;
 - f. titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso nonché tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti prescritti;
 - g. posizione rispetto agli obblighi militari;
 - h. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
2. La mancata certificazione dei documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.
3. Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.
4. Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato né trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla legge.
5. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
6. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
7. Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.
8. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
9. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 14 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA www.InPA.gov.it.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in

avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

2. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:
 - prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
 - sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
 - non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
3. L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Noepoli. Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili.
4. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
 - il Responsabile del presente procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 è il Responsabile dell'area Amministrativa del comune di Noepoli Dott. Manieri Silvio, tel. 0973/92034 mail istituzionale areafinanziaria@comune.noepoli.pz.it disponibile per informazioni in ordine al concorso nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamenti dell'Ente.
5. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 16 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'albo professionale dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

ART. 17 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Noepoli per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque

effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Noepoli.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo PEC a: comune.noepoli@cert.ruparbasilicata.it e per conoscenza all'indirizzo mail istituzionale dell'area Amministrativa: areafinanziaria@comune.noepoli.pz.it all'attenzione del Responsabile Dott. Manieri Silvio.

Dalla residenza municipale, 04 giugno 2024

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Manieri Silvio