



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AA.GG. SEGRETERIA OO.II E PERSONALE

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1153 del 30/05/2024

CHE è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, al fine di formare una graduatoria per l'assunzione di Operatori di Polizia Locale (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), a tempo determinato con rapporto part time al 50% da utilizzare secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, in funzione delle esigenze del Comando di Polizia Locale, nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno vigente, secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Sessa Aurunca per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- 50% della retribuzione tabellare annua lorda di Euro 21.392,87, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
8. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2, nonché idoneità allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce, anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28.04.1998 per il porto d'armi;
9. Essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
10. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Conoscenza della lingua inglese e possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web, Internet e intranet):
13. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici:

- i. Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- ii. Possesso della patente di guida categoria A2 e B;

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della

Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della
funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
3. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, per la medesima tipologia di servizio, con l'indicazione del profilo professionale, delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
4. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 10 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova scritta, dovranno far pervenire entro tre giorni

lavorativi dalla data di richiesta dell'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

5. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sessa Aurunca – sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33) sulla base delle indicazioni riportate su Portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine stabilito per la presentazione delle domande. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della

domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Sessa Aurunca. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove di cui al presente avviso.

Il Comune di Sessa Aurunca si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario comunale conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 18 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre forme di assunzione.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Sessa Aurunca approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2023 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di attribuzione del punteggio riservato ai titoli:

I titoli saranno valutati attribuendo un punteggio nella misura massima come di seguito indicato:

TITOLI	MAX PUNTI
A) TITOLI DI STUDIO	8,75
B) TITOLI DI SERVIZIO	10,00
C) TITOLI VARI	7,50

A) VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio è riservato al titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso e viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo:

a)

TITOLI DI STUDIO: VOTAZIONE ESPRESSA IN DECIMI (10/10)		
VOTAZIONE		
DA	A	PUNTEGGIO
6	6,99	0
7	7,99	2,75
8	8,99	5,50
9	10 E LODE	8,75

b)

TITOLI DI STUDIO: VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI (60/60)		
VOTAZIONE		
DA	A	PUNTEGGIO
36	41	0
42	47	2,75
48	53	5,50
54	60	8,75

c)

TITOLI DI STUDIO: VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI (100/100)		
VOTAZIONE		
DA	A	PUNTEGGIO
60	69	0
70	79	2,75
80	89	5,50
90	100	8,75

d)

TITOLI DI LAUREA		
VOTAZIONE		
DA	A	PUNTEGGIO
66	76	0
77	87	2,75
88	98	5,50
99	110	8,75

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001.

La valutazione del servizio è effettuata come segue:

a) esclusivamente al servizio attinente il posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo pari o superiore a quella del posto messo a concorso. Sono assegnati punti n.2 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione. I servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri in misura proporzionale.

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio è riservato ai titoli di studio ulteriori rispetto al titolo previsto per la partecipazione alla selezione come previsto dall'art. 26 comma 1 lett. "d" e lett. "e" del vigente regolamento. La valutazione verrà effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali indicati dal presente articolo:

TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUITO
TITOLI DI STUDIO (ATTINENTI E NON) DI LIVELLO SUPERIORE AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	7.50
TITOLI DI STUDIO DI LIVELLO PARI AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	1,00

Art. 9 - PROVE DI ESAME

Preliminarmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità all'impiego.

Tutti partecipanti saranno dunque ammessi alla prova di idoneità fisica sotto riserva di verifica dei requisiti che sarà effettuata successivamente, per coloro i quali la supereranno.

La prova ha carattere idoneativo ed il mancato superamento determina l'inaccessibilità del candidato alla prova scritta.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA (VALENZA AI FINI DEL CONCORSO : IDONEITA')

Ogni prova dev'essere anticipata da movimenti di riscaldamento a discrezione del candidato della durata di 5 minuti. La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità e sequenze:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo max 5'30"	Tempo max 6'30"	
Salto in alto	1,10 m	1 m	Max 3 tentativi
Piegamenti sulle braccia	15	8	Continuativi

SPECIFICHE

CORSA PIANA DI 1.000 METRI: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 5' 30" donne 6' 30");

SALTO IN ALTO: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella con le seguenti modalità:

- I. il candidato ha a disposizione un minuto di tempo per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- II. il candidato ha a disposizione un massimo di n. 3 tentativi per superare l'asticella;
- III. dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata; i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto; durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA:

1. la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
2. la posizione di partenza è prona, con le mani a terra poco sotto l'altezza delle spalle e le braccia in massima distensione, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso e allineato;
3. un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si piegano le braccia fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto) e si riportano in massima distensione, il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera in corso di validità.

Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

L'avviso di convocazione per la prova di efficienza fisica con indicazione della sede, del giorno, dell'ora, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca, www.comune.sessaaurunca.ce.it e sul portale "inPA" raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it

I candidati convocati per lo svolgimento della prova fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di certificato medico di idoneità sportiva agonistica in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria

pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport.

La mancata esibizione del predetto certificato nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la valutazione della suddetta prova, la Commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più esperti. Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la **non idoneità del candidato**.

Il giudizio di idoneità/non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica.

La prova di esame consisterà in una **prova Scritta**.

La prova si svolgerà nella sede e secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca, www.comune.sessaaurunca.ce.it e sul portale "inPA" raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it

La prova scritta, che consisterà nella risoluzione di **quesiti a risposta multipla**, verterà sulle materie di seguito elencate. Durante la prova scritta si procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. 3. La valutazione finale è espressa in sessantesimi. Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 42/60.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- Ordinamento e funzioni della polizia locale Legge 7 marzo 1986, n. 65. Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio Legge 24.11.1981, n.689;
- Disciplina in materia di commercio Legge regionale 07.01.2000, n.1.
- Disciplina in materia ambientale D.lgs 152/06;
- Principi e procedure in tema di controlli urbanistici DPR 380/2001;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- Elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

La sede o le eventuali variazioni della data sopra indicata sarà resa nota ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a n.40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di n.60 (sessanta). La prova avrà una durata di n.60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
Risposta esatta: +1,50 punti;

Mancata risposta: 0 punti;
Risposta errata: -0,30 punti.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova scritta con l'osservanza, a parità punteggio delle seguenti preferenze di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- I. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- II. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- III. Dalla minore età.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Responsabile del Settore I AA.GG. Segreteria OO.II. e Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca, www.comune.sessaaurunca.ce.it e sul portale "inPA" raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it

La graduatoria verrà consegnata al Responsabile del Settore Comando di Polizia Municipale per l'assunzione delle unità necessaria al servizio di PM.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. Essa sarà utilizzata secondo l'ordine di merito e secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, sino al raggiungimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, in funzione delle esigenze del Comando di Polizia Municipale, in base alle risorse economiche disponibili.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria ammettendo a prestare servizio presso il Comune di Sessa Aurunca tutti coloro i quali conseguiranno l'idoneità per effetto della presente procedura selettiva.

In caso di rinuncia di un candidato, il Comune di Sessa Aurunca procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la relativa posizione in graduatoria.

Il Comune di Sessa Aurunca si riserva di fornire la graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti a seguito di specifici accordi con le stesse, per assunzioni a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato presso la pubblica amministrazione cui viene ceduta la graduatoria, conserva la propria posizione nella stessa.

ART. 11 - VISITA MEDICA

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Sessa Aurunca.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria e secondo quanto disposto dall'art. 10 del presente bando.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Sessa Aurunca.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 – PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Sessa Aurunca, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento

dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sessa Aurunca, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso inPA e il sito internet sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.sessaaurunca.ce.it.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento;

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile del trattamento è il Comune di Sessa Aurunca (CE), con sede legale Sessa Aurunca – Via XXI Luglio - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono:

Denominazione: ASMEL ASSOCIAZIONE nella persona di Minucci Salvatore

P.IVA: 03357090129

Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate - VARESE

Telefono/cell 0817504511

E-mail: servizio.dpo@asmel.eu

PEC: dpo.asmel@asmepec.it

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva alla Prova di Idoneità Fisica
- Elenco Candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- Sede di svolgimento della prova scritta ed eventuale variazione della prevista per la prova stessa; •
Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Sessa Aurunca approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2023 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 41 del 27/02/2023, n. 151 del 13/07/2023 e n. 61 del 08/03/2024 La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo pec, al Servizio Risorse Umane del Comune di Sessa Aurunca all'indirizzo di posta elettronica: **protocollogenerale@pec.sessaweb.it**

Il responsabile del procedimento è il dott. Martiello Salvatore – funzionario assegnato al Settore I AA.GG. Segreteria OO.II. e Personale del Comune di Sessa Aurunca.

Sessa Aurunca, 31 /05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
D.SSA ANTONELLA AMALIA PICANO