

## Bando 08/2024

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 3 unità di personale nel profilo di Collaboratore Tecnico E.R. - VI livello professionale per attività di supporto tecnico informatico per l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS.**

### Art. 1 - Posti a concorso e definizione dei profili

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 3 Collaboratori Tecnici E.R. VI livello professionale, per attività di supporto tecnico informatico. Delle risorse ricercate, una unità di personale sarà assegnata al Centro di Ricerche Sismologiche dell'OGS, con la possibilità di svolgere l'attività anche presso le stazioni sismometriche dell'OGS, e sarà finanziata dai fondi della Centro di riferimento. Le altre due unità di personale, invece, verranno assegnate alla Sezione di Oceanografia e la loro attività verrà svolta nell'ambito dei progetti Mediterranean Marine Copernicus Service e National Biodiversity Future Center -NBFC (CUP: F83B22000050001).

Oggetto di tale bando sarà l'attività di supporto tecnico informatico per lo sviluppo (p.es. web service, database) e/o gestione sistemistica (p.es. reti e infrastrutture) di sistemi digitali per dati scientifici.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici.

1. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto superiore statale o legalmente riconosciuto.  
Sono altresì ammessi/e i/le candidati/e che abbiano conseguito titolo di studio all'estero dichiarato equivalente dalle competenti autorità italiane o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. 165/2001). È cura del/della candidato/a, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Il/La candidato/a che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso dovrà dichiarare nella suddetta domanda di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a al concorso con riserva, fermo restando che tale provvedimento di equivalenza dovrà essere ottenuto e prodotto a cura del/della interessato/a, pena l'esclusione dal concorso, prima della stipula del contratto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stati/e interdetti/e dai pubblici uffici, destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
8. età non superiore ai 65 anni;
9. buona conoscenza della lingua inglese da verificarsi in sede di colloquio;
10. conoscenza dei principali applicativi informatici.

I/Le candidati/te non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da verificarsi in sede di prova orale.

L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, mediante le prove concorsuali previste.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. L'ammissione al concorso avviene comunque con riserva di accertamento del possesso degli stessi.

L'OGS si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente al loro accertamento.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione - modalità e termini di presentazione**

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda, pari al 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPa, è rinvenibile nell'avviso del bando pubblicato sulla piattaforma telematica - Portale di Reclutamento - InPa. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso, pertanto l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Resta salva la possibilità da parte dei/le candidati/e di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche

se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

L'OGS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'OGS. L'OGS non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Qualora venga accertato un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o in alternativa indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato, ovvero a quelle inviate tramite il Portale unico del Reclutamento. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. L'OGS non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, lista candidati ammessi etc.) saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e verranno pubblicate sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a [concorsi@ogs.it](mailto:concorsi@ogs.it).

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. residenza e codice fiscale;
3. cittadinanza;
4. se cittadini/e italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e;
5. se cittadini/e stranieri/e, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza (ad eccezione dei/delle candidati/e titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il/la candidato/a dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'ammnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento e il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o eventuale richiesta di equiparazione;

8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
11. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
13. l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame in relazione alla specifica disabilità;
14. l'eventuale necessità di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – sarà necessario allegare documentazione sanitaria nella Sezione "Allegati";
15. eventuale iscrizione negli elenchi delle categorie protette di cui all'art. 1, co. 2 del DPR 10 ottobre 2000 n. 333, riservate agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 e ai soggetti di cui alla legge 23 novembre 1998, n. 407, e SS.MM.II., questi ultimi anche se non in possesso dello stato di disoccupazione;
16. se presente, la percentuale di invalidità, il numero di certificato, la data di rilascio e l'autorità competente che lo ha rilasciato; qualora si dichiarasse di possedere un'invalidità riconosciuta ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, sarà necessario allegare documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale nella sezione "Allegati";
17. per i/le soli/e cittadini/e stranieri/e: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. l'indirizzo PEC personale del/della candidato/a, o per i/le candidati/e non residenti in Italia il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
19. un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'OGS si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli utilizzando anche i campi "note" per descrizioni più dettagliate. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

A corredo della domanda di partecipazione, se vi ricorrono le condizioni, dovranno essere indicati gli allegati da caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e caricati nella successiva sezione "Allegati":

- riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 L. 104/1992;
- certificazione medica di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (richiesta di misura dispensativa, richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da un solo file in formato pdf da allegare alla domanda. Non è consentito il riferimento a titoli e documenti presentati presso l'OGS o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali.

#### **Art. 4 - Dichiarazioni sostitutive**

Le autocertificazioni previste per i/le cittadini/e italiani/e si applicano ai/le cittadini/e dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del DPR n. 445/2000 e s.m.i. I/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero/a. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il paese di provenienza del/della dichiarante. Al di fuori dei casi di cui ai due precedenti commi gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. i.

#### **Art. 5 – Esclusioni**

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento della Direttrice Generale su indicazione e proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione esaminatrice di cui all'art. 6. Le esclusioni saranno comunicate agli/alle interessati/e entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Direttrice Generale dell'OGS, sarà composta da un/una Presidente e da due componenti e sarà assistita da un/una dipendente dell'OGS che fungerà da segretario/a verbalizzante. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili all'interno dell'OGS, oltre agli specialisti in psicologia, risorse umane ed esperti in competenze digitali e trasversali. Il provvedimento di nomina è rinvenibile nella sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPa e pubblicato sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause

sopravvenute di un componente della Commissione, la relativa sostituzione viene effettuata con provvedimento della Direttrice Generale. La Commissione esaminatrice dovrà terminare i suoi lavori entro 180 giorni dalla data della conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Direttrice Generale (art. 11, comma 4 del D.P.R. 487/1994). La Commissione esaminatrice ha la facoltà di riunirsi anche in via telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni delle sedute.

### **Art. 7 – Prove d'esame e valutazione titoli**

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Il concorso è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta di contenuto teorico pratico e in una prova orale.

Le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva per la quale l'Istituto potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi elettronici e di aziende specializzate in selezione del personale.

L'elenco dei/delle candidati/e che supereranno la prova preselettiva sarà rinvenibile nella sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPa e pubblicato sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali e dei titoli nella prima seduta utile. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova orale solo per coloro che avranno ottenuto un punteggio superiore e/o uguale alla soglia minima prevista dal bando, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- fino a un massimo di **30** punti per la prova scritta di contenuto teorico - pratico;
- fino a un massimo di **40** punti per la prova orale;
- fino a un massimo di **30** punti per i titoli.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove d'esame è così stabilito:

- 21 punti su 30 per la prova scritta;
- 28 punti su 40 per la prova orale.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche specificate e comportamentali. Per essere ammessi alle prove di esame i/le candidati/e dovranno presentare un valido documento di identità personale. Chi non si presenterà a sostenere le prove di esame (preselettiva, scritta e orale) nei giorni fissati sarà dichiarato decaduto dal concorso. Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. .



Al tal fine si invitano coloro che abbiano interesse, a dare comunicazione preventiva a Direzione per la Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e personale esterno [concorsi@ogs.it](mailto:concorsi@ogs.it). In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. Le date e i luoghi della prova scritta e della prova orale saranno rinvenibili sul Portale e pubblicate sulla pagina web dell'OGS - Sezione Concorsi <https://www.ogs.it/it/concorsi> con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alle date stabilite per l'espletamento delle predette prove. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Prova scritta (massimo punti 30)**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà svolta in presenza e sarà diretta ad accertare le conoscenze del/della candidato/a degli argomenti relativi a quanto indicato all'art. 1 del bando. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'OGS prevede, per tutti coloro che ne facciano esplicita richiesta documentata all'atto della sottomissione della domanda, l'adozione di adeguate misure per assicurare la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Alla prova orale saranno ammessi i/le candidati/e che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

### **Prova orale (massimo punti 40)**

La prova orale sarà svolta in presenza, fatta salva la possibilità dello svolgimento in videoconferenza per condizioni straordinarie, del tutto indipendenti dalla volontà dei candidati. Laddove venisse svolta in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, verrebbe comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento telematico della prova.

La prova orale è finalizzata a valutare le conoscenze del/della candidato/a nel campo oggetto del bando di cui all'art. 1. La Commissione esaminatrice proporrà a ogni candidato/a uno o più quesiti, inerenti agli argomenti che sono materia di esame, previa estrazione a sorte. La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza degli applicativi informatici di base e, per i cittadini non italiani, la conoscenza della lingua italiana. Tali verifiche daranno luogo ad un mero giudizio di idoneità/non idoneità.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che riporteranno un punteggio complessivo non inferiore a 28/40.

### **VALUTAZIONE TITOLI (massimo punti 30)**

La Commissione, successivamente all'espletamento della prova orale effettua la valutazione dei titoli che dovrà concludersi entro trenta giorni dall'ultima sessione della prova orale, se prevista in più giornate. La Commissione dispone complessivamente di 30 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

#### Titoli culturali (max 15 punti)

- voto riportato per il titolo di studio richiesto dal bando all'art. 2, punto 1 quale requisito di ammissione specifico (la votazione minima in quanto corrispondente al requisito di ammissione non verrà valutata);

- diplomi e/o attestati di specializzazione (es. corsi di laurea, master) inerenti all'oggetto del presente bando;
- attestati di frequenza a corsi di perfezionamento/formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di cui al presente bando;
- borse di studio e altre attività formative coerenti con il profilo di cui al presente bando.

#### Titoli professionali (max 15 punti)

- Comprovata esperienza lavorativa come dipendente e/o altre forme contrattuali nel campo oggetto del bando con particolare riferimento al profilo di riferimento.

Sarà valutata la durata dell'attività lavorativa pertinente con l'oggetto del bando di cui all'art. 1, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità saranno equiparate al servizio effettivamente prestato e non potranno, pertanto comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

La Commissione valuterà i titoli, con riferimento all'attività prevista, considerando la congruenza, il grado di pertinenza, il grado di esperienza acquisita, il grado di professionalità conseguita e di autonomia operativa esercitata.

La votazione complessiva dei/delle candidati/e risulterà dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta, prova orale e nella valutazione dei titoli

#### **Art. 8 – Graduatoria di merito**

La Commissione al termine dei lavori formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai/dalle candidati/e e trasmetterà gli atti alla Direzione per la Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e personale esterno.

#### **Art. 9 - Titoli di riserva e/o preferenza**

I/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria a parità di merito che intendano far valere eventuali titoli di riserva e/o preferenza e/o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., devono far pervenire i documenti digitali attestanti il possesso dei suddetti titoli, già indicati nella domanda avvenuta tramite il Portale, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ogs@pec.it , entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria di merito, rinvenibile sul Portale InPA e pubblicata sul sito istituzionale dell'OGS.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere espressamente dichiarato nella domanda sottomessa attraverso il Portale di Reclutamento.

Al comma 4 del suddetto articolo, a parità di titoli e di merito, e in assenza di particolari benefici previsti da leggi speciali, è riportato l'ordine di preferenza dei titoli.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo messo a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è pari a 91,67 % genere maschile e 8,33 % genere femminile.

#### **Art. 10 - Graduatoria finale**

La Direttrice Generale, accertata la regolarità formale degli atti della Commissione e tenuto conto dei titoli



di precedenza/preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., approva con proprio provvedimento la graduatoria finale e nomina i/le candidati/e vincitori/trici.

La graduatoria è rinvenibile sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicata sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>.

L'eventuale utilizzo della graduatoria sarà disposto in conformità a quanto previsto dal comma 5-ter, dell'art. 35 del D.lgs 165/2001.

### **Art. 11 – Assunzione in servizio e durata del contratto**

La Direttrice Generale dell'OGS con proprio provvedimento autorizzerà l'assunzione dei/delle candidati/e vincitori/vincitrici in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice del concorso sarà invitato/a a sottoscrivere con OGS apposito contratto individuale di lavoro e l'inquadramento nei ruoli dell'Ente verrà effettuato nel profilo di Collaboratore Tecnico E.R. VI Livello professionale, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto di Istruzione e Ricerca. Il/la candidato/a cittadino/a di Stati terzi, dovrà risultare in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia in corso di validità e dovrà presentare obbligatoriamente, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'OGS effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

### **Art. 12 – Gestione dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone preposte a tale procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione delle graduatorie per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere all'OGS di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

Agli/Alle interessati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la

limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS (Titolare del trattamento), con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c 34010 Sgonico (TS). Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente recapito: e-mail [privacy@ogs.it](mailto:privacy@ogs.it). Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati che è raggiungibile al seguente recapito: [dpo@ogs.it](mailto:dpo@ogs.it).

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente delle Risorse Umane, avv. Carlo Martone [cmartone@ogs.it](mailto:cmartone@ogs.it)

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'OGS - Sezione Concorsi ( <https://www.ogs.it/it/concorsi> ).

#### **Art. 15 - Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti del concorso va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.. Per informazioni scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno [concorsi@ogs.it](mailto:concorsi@ogs.it). Le richieste di accesso agli atti saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicate sul sito istituzionale <https://www.ogs.it/it/concorsi>, nella sezione dedicata al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli/alle interessati/e

#### **Art. 17 – Disposizioni finali e di salvaguardia**

L'OGS si riserva la facoltà di revocare o rinviare lo svolgimento del concorso stesso ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei/le vincitori/trici, in ragione di sopravvenute esigenze e/o motivi ostativi attualmente non valutabili né prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(dott.ssa Paola Del Negro)

Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 30/05/2024 09:44:51

IMPRONTA: 94176CC629AAF1642512040C6578D4944B6D721BAE95E7A9FE44815E53E99817  
4B6D721BAE95E7A9FE44815E53E9981752BD23837BB6D7B2BF98E80A486A4C9E  
52BD23837BB6D7B2BF98E80A486A4C9E7B6BBD25FAD1775EFED560D57C68DB0A  
7B6BBD25FAD1775EFED560D57C68DB0ABB711221AFDF6D797B1AE2DAA33680CF