



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 04 UNITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) DI CUI N. 01 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. E N. 01 CON RISERVA PER GLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO.

Codice procedura: LORETO_3_2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Rilevata la necessità di procedere alla copertura di n. 4 unità a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", ascrivibili all'area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni locali, in ottemperanza a quanto disposto alla Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 01/02/2024, come modificato con deliberazione di G.C. n. 40 del 14/03/2024;

dato atto che rispetto alla copertura delle posizioni in oggetto l'Ente non detiene graduatorie in corso di validità;

atteso che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019, le procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2024;

dato atto che con note protocollo nn.14077/2024 e 14161/2024 è stata avviata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione prevista dal presente Bando;

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nel testo da ultimo aggiornato con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.1 del 13/01/2022, ed in particolare gli artt. 57 e ss., disciplinanti l'accesso

all'impiego, nel prosieguo indicato come "Regolamento";

ritenuto, tenuto conto di quanto precede, di dover procedere all'indizione di una specifica procedura selettiva per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere ai fini della copertura delle posizioni in parola;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di "Istruttore Amministrativo Contabile", ascrivibile all'Area degli "Istruttori" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Le n. 4 unità assunte saranno così assegnate:

- n. 2 unità al 3° Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio";
- n. 1 unità al 5° Settore "Risorse";
- n. 1 unità al 6° Settore "Servizi".

Le mansioni riferite al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso il Comune di Loreto sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali dell'ente, suddivisa per area, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 8.05.2023 nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna Area, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le figure ricercate dovranno espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Il concorso pubblico sarà espletato in base alle seguenti disposizioni.

ART.1

PRINCIPI GENERALI

1. Il presente bando è pubblicato per trenta giorni consecutivi nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso - Bandi attivi del sito web istituzionale <https://www.comune.loreto.an.it>, nonché sul portale del reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

2. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
- a) dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
 - b) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198/2006;
 - c) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano rispettate dall'Amministrazione comunale;
 - d) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20".

3. In relazione al disposto di cui all'articolo 5, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso:

- a) ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **uno dei quattro posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- b) ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, **uno dei quattro posti in concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.** Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per usufruire delle suddette riserve i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010, o di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

4. Ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2023, relativamente all'Area degli Istruttori: uomini: 56,90% (33 dipendenti) - donne: 43,10% (25 dipendenti).

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana: (articolo 2 D.P.C.M.174/1994 e articolo 38, comma 2, D.Lgs.165/2001); la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, fermo restando il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante le prove d'esame: 1) ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio (67 anni), ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997; il limite massimo di

età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, ai sensi della normativa vigente ovvero deve dichiarare di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001;

e) possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni;

f) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste;

g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);

h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento;

j) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare;

k) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

l) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

m) essere in possesso di personale casella di posta elettronica certificata (da indicare nella sezione anagrafica della domanda);

n) registrazione presso il Sistema Pubblico di Identità Digitale o abilitazione ad analoghi sistemi elettronici di autenticazione riconosciuti dalla legge ai fini dell'inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione.

2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa

di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero). Si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;

il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura “tassa concorso Istruttore”, esclusivamente attraverso il portale dei pagamenti PagoPA raggiungibile all'indirizzo: <https://loreto.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura, nella apposita sezione denominata “Allegati”.

5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, previo pagamento della relativa tassa ai sensi del precedente articolo 2, comma 4, esclusivamente online attraverso il portale InPA, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in attie dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:

- a) anagrafica;
- b) requisiti generici;
- c) requisiti specifici;
- d) titoli di preferenza (DPR n.82/2023);
- e) informazioni aggiuntive, (limitatamente alla accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione);

per le sezioni della domanda differenti da quelle sopra indicate il candidato può selezionare la voce “Non dichiaro esperienze di questo tipo” in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto.

2. Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quanto previsto nel precedente comma 1; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

la presentazione dell'istanza è attestata dalla piattaforma telematica al termine dell'invio della stessa.

3. La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata **entro le ore 23:59:59 del giorno 26/06/2024**; allo scadere del predetto termine non sarà più possibile presentare la domanda; la domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma;

la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

4. Nelle ipotesi in cui nella domanda di ammissione il candidato abbia indicato il ricorrere delle condizioni di cui alle successive lettere da a) a f), dovrà aver cura di far pervenire all'Ufficio Personale del Comune con comunicazione PEC all'indirizzo comune.loreto@emarche.it la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato e/o necessitato, tassativamente entro i termini di seguito indicati:

- a) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la

prima prova scritta prevista dal Bando, la documentazione deve essere inoltrata entro due giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova preselettiva;

b) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliabilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;

c) per i soggetti rientranti nel novero delle casistiche di cui al Decreto 9 Novembre 2021 in materia di "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", avendo cura di specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliabilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;

d) per i soggetti in possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR n.487/1994, la documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e dichiarato nella domanda. In caso di mancata dichiarazione nella domanda i titoli di preferenza non potranno essere fatti valere;

e) per i soggetti in possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, la documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e dichiarato nella domanda. In caso di mancata dichiarazione nella domanda i requisiti in questione non potranno essere fatti valere;

f) per i soggetti in possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva dei posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, la documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e dichiarato nella domanda. In caso di mancata dichiarazione nella domanda i requisiti in questione non potranno essere fatti valere.

5. Ferma restando l'obbligatorietà delle dichiarazioni da effettuarsi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione ai sensi del precedente comma 1, l'eventuale mancanza, incompletezza o erroneità delle medesime, anche per cause imputabili alla piattaforma, può essere sanata dal candidato su iniziativa dello stesso entro il termine di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.

6. In caso di obiettivi dubbi rispetto alle dichiarazioni rese dal candidato in sede di istanza di partecipazione l'Ufficio competente in materia di Personale può attivare il soccorso istruttorio invitando l'istante a fornire gli elementi necessari tramite comunicazione da inviarsi via PEC; il mancato riscontro dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione

alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.

7. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
- b) la cui domanda di partecipazione sia stata presentata con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente Bando;
- c) che abbiano omesso il versamento della tassa di ammissione al concorso entro il termine di presentazione della domanda.

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente Bando dovranno essere prodotte entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il termine determina l'esclusione dalla selezione.

ART.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento.

2. La Commissione esaminatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 65 e seguenti del Regolamento.

3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.6

PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8.

2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 3, del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale del Comune di Loreto approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro

ammissibilità; le operazioni di verifica si sostanziano nell'accertamento della completezza della domanda di partecipazione ovvero nella verifica della presenza di tutte le informazioni e dichiarazioni da effettuarsi da parte di ciascun candidato; è inoltre appurato che quanto dichiarato dal candidato ne consenta la partecipazione alla procedura, avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Bando; scaduto il termine assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari o in cui emerga l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata comunque avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

3. In caso di oggettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.loreto.an.it e sul portale InPa se a ciò abilitato ed è quindi trasmesso alla deputata Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

ART.7

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 50, la Commissione esaminatrice può prevedere che la stessa sia preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 8 del presente Bando, con possibilità di prevedere anche test di logica matematica o di ragionamento.

2. La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.loreto.an.it e nel portale InPa laddove a ciò abilitato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta all'uopo incaricata;

per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.loreto.an.it almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

3. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.

4. Al termine delle prove preselettive, la Commissione pubblica sul sito web dell'Ente www.comune.loreto.an.it e nel portale InPa laddove a ciò abilitato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alle prove di cui all'articolo 8 del presente bando ai sensi di quanto previsto

al successivo comma 5.

5. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 8 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 7, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro il contingente di posti definito ai sensi del precedente comma 1 e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 21/30, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

6. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

7. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova secondo le modalità previste nel Regolamento e nel presente Bando.

ART.8

PROVE D'ESAME

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva dovrà sottoporsi alle seguenti due prove, con la specificazione che l'ammissione alla 2^a prova è comunque subordinata al conseguimento nella 1^a prova della valutazione minima di 21/30:

a) **1^a prova** (valutazione minima richiesta: 21/30)

la presente prova, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, potrà essere costituita da un tema aperto su una o più materie, oppure quesiti a risposta sintetica, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e/o di pagine, oppure test a risposta multipla.

La prova di cui alla presente lettera potrà vertere su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, D.Lgs. n.118/2011 e principi contabili allegati);

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Elementi relativi al Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n.36/2023;

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy (D.P.R. 445/2000; L. 241/1990; D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; Reg. UE 679/2016);

- Elementi della disciplina dei Servizi di Anagrafe e di Stato Civile (L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; L. 470/1998; D.P.R. 323/1989; D.P.R. 396/2000; L. 76/2016);

- I reati contro la pubblica amministrazione.

Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa.

Con riferimento allo svolgimento della prova scritta di cui al presente comma e della prova preselettiva di cui all'art. 7, ai fini di garantire la massima speditezza della procedura selettiva e di contenere la spesa per il suo espletamento si ritiene opportuno prevedere l'effettuazione di tali prove in modalità cartacea. Si rimette alla Commissione Esaminatrice la definizione delle specifiche misure operative volte ad assicurare in concreto l'anonimato di ogni elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato e la sua effettiva redazione da parte del candidato, oltre che, in generale, la conformità delle operazioni concorsuali a quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla

Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.

b) 2^ prova (valutazione minima richiesta: 21/30)

la seconda prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza delle materie indicate per la 1^ prova di cui alla precedente lettera a).

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

2. La data ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.loreto.an.it e nel portale InPa laddove a ciò abilitato almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia attraverso le modalità e nel rispetto dei termini predetti.

3. Al termine della correzione della prova di cui al precedente comma 1, lettera a) - 1^ prova - la Commissione ne comunica gli esiti ai candidati in forma anonima esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente www.comune.loreto.an.it e nel portale InPa laddove a ciò abilitato; tale avviso potrà contenere anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla 2^ prova di cui al precedente comma 1, lettera b). In ogni caso, sono ammessi a quest'ultima i candidati aventi ottenuto nella 1^ prova una votazione pari o superiore ai 21/30.

4. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Fatto salvo quanto previsto dai successivi commi 8 e 9, i candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

5. Alle candidate che risultino impossibilitate a partecipare alla prova nel rispetto del calendario prefissato a causa dello stato di gravidanza o allattamento è consentita l'esecuzione della stessa attraverso la previsione di apposita sessione suppletiva, previa produzione di idonea documentazione medica che comprovi l'impossibilità di espletare la prova nella data prestabilita.

ART.9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della 2^ prova prevista dall'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando la Commissione predispone la graduatoria **di merito**; il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 8, comma 1.

2. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è trasmessa all'Ufficio Personale del Comune. Il Responsabile dell'Ufficio Personale approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle eventuali riserve e delle precedenze o preferenze nella nomina.

3. Nell'approvazione della graduatoria ai sensi del precedente comma 2, nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi nella stessa è determinato in osservanza delle disposizioni riportate nell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale dichiarato possesso dei titoli di precedenza o preferenza;

laddove ricorra il caso, è applicato d'ufficio il diritto di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in relazione al genere meno rappresentato all'interno dell'Ente tenuto conto di quanto indicato nel precedente articolo 1, comma 5.

4. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; una volta approvata, la graduatoria è pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione nonché nel Portale InPA laddove a ciò abilitato, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

5. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione ed interpretazione di legge in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART.10

MODALITA' UTILIZZO GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro il termine indicato nella medesima richiesta, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Loreto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.

2. Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di due mesi ai sensi dell'articolo 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022.

3. E' considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.

4. La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di una posizione a tempo indeterminato preclude allo stesso la possibilità di concorrere ad eventuali successive posizioni rese disponibili durante il periodo di efficacia della graduatoria.

5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.

6. La graduatoria di cui al precedente articolo 9 potrà essere utilizzata discrezionalmente dall'Amministrazione, nel periodo della sua validità, oltre che per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, anche per la copertura di ulteriori posizioni a tempo pieno ed indeterminato istituite prima dell'approvazione del presente Bando, ovvero vacanti o che andranno a rendersi vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria, nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione; è in ogni caso fatta salva la possibile applicazione della previsione di cui all'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020.

7. Decadono dalla graduatoria i soggetti che:

- a) non hanno superato il periodo di prova;
- b) hanno rinunciato ad una proposta di assunzione per una posizione a tempo pieno ed indeterminato;
- c) hanno effettuato dichiarazioni false delle quali si siano avvantaggiati in sede concorsuale;
- d) non hanno assunto servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente.

8. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione,

trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

ART.11

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Loreto all'indirizzo www.comune.loreto.an.it o tramite il portale InPa laddove a ciò abilitato; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare costantemente la presenza nelle predette piattaforme di eventuali informazioni e/o comunicazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Segretario Generale ai numeri 071/7505601 o 071/7505629 o tramite email all'indirizzo segretario.loreto@regione.marche.it.

ART.12

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, ascrivibile all’area degli “Istruttori”, con attribuzione del trattamento economico di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 16/11/2022.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
 - a) dello stipendio tabellare annuo lordo spettante per l’area degli “Istruttori”, come da tabella “G” del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, pari ad euro 21.392,87 da suddividersi in dodici mensilità;
 - b) dell’indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
 - c) della tredicesima mensilità pari a euro 1.782,74 a cui aggiungere eventualmente l’indennità di cui al punto b);
 - d) dell’indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004;
 - e) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;per il riconoscimento del trattamento economico fa in ogni caso fede esclusivamente quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia.
3. Tutti gli emolumenti sono corrisposti al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente “dati”) saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si rinvia all’apposita informativa allegata al

presente Bando sotto la lettera “A”.

ART.14

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile del presente procedimento è il dott. Giuliano Giulioni, Segretario Generale e responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Loreto.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Loreto e dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Marche nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Loreto, 27/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuliano Giulioni

ALLEGATO “A” AL BANDO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI (RIF. ART.13, COMMA 2)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati ai concorsi del Comune di Loreto. Si informa che il trattamento sarà effettuato sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto, con sede in Loreto, Via Asdrubali, 21 – Corso Boccalini, 32, tel.071750561; e-mail: comuneloreto@comuneloreto.eu; PEC: comune.loreto@emarche.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Le informazioni sul responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Loreto sono reperibili all'indirizzo web dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Tutela della privacy.

Responsabili del trattamento:

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giuliano Giulioni; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente, i membri della deputata Commissione esaminatrice, soggetti terzi come sotto specificato.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
Dati identificativi, anagrafici e di contatto	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, Pec, username, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma
Dati definiti particolari e relativi a condanne penali	
Salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso
Dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziario, ai fini della verifica dei requisiti prescritti dalla legge per la partecipazione ai concorsi pubblici

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura di concorso, per l'eventuale assunzione del vincitore e/o dei candidati idonei, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR);
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR);
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e) del

GDPR);

d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par.1, let.c) ed e) del GDPR);

e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR.

Il conferimento dei dati è, in alcuni casi, obbligatorio (vedi articolo 3 del presente bando) ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fermo restando che il conferimento iniziale dei dati è effettuato da ciascun candidato nell'ambito del portale INPA facente capo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in capo al quale ricadono gli oneri in materia di sicurezza, integrità ed inviolabilità dei sistemi e dei dati in essi contenuti e per cui si rinvia all'apposita [informativa privacy](#), il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta;
- limitazione;
- registrazione;
- uso;
- consultazione;
- estrazione;
- elaborazione;
- cancellazione o distruzione;

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della Commissione;

- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti (a titolo esemplificativo, società affidatarie di attività di supporto relative all'accoglimento delle istanze di partecipazione, ovvero alla gestione delle prove previste per l'espletamento della procedura concorsuale) designate come Responsabili del trattamento le quali sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti nell'ambito dell'attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare;

I Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale; il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fine delle eventuali successive assunzioni.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione.

Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

I dati potranno essere custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dalla ditta affidataria del servizio di supporto all'espletamento delle prove informatizzate;

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato di cui al successivo capitolo non potranno più essere esercitati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

Loreto, 27 Maggio 2024

Il Segretario Generale
dott. Giuliano Giulioni